

OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk

Matična škola Krk

PROTOKOL O ULASKU I IZLASKU

UČENIKA, UČITELJA, ZAPOSLENIKA, RODITELJA I DRUGIH VANJSKIH POSJETITELJA U MATIČNOJ ŠKOLI KRK

Na temelju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-01/24-01/00527; URBROJ: 533-05-25-0003) od 2. siječnja 2025. godine i Kućnog reda škole, ravnatelj škole donosi Protokol o ulasku i izlasku učenika, učitelja, zaposlenika, roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u Matičnoj školi Krk koji je važeći od 8. siječnja 2025. godine.

1. Ulazak u školu

Učenici mogu ući u školu najranije u 7.30 sati. Učenici predmetne nastave se skupljaju u holu te se u 7.45 upućuju prema svojim učionicama. Iznimno je omogućen raniji dolazak učenicima koji imaju predsate. Učenici razredne nastave po dolasku u školu upućuju se u svoje učionice, no ne smiju izlaziti na terasu bez nadzora učitelja.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata su otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. Nakon završetka nastave, učenici su dužni napustiti zgradu u roku 15 minuta.

2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade. Tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.

3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Roditelji/skrbnici i posjetitelji koriste glavni ulaz.

Roditelji/skrbnici koji dopraćuju djecu u školu ne ulaze u prostor škole. Iznimno, u dogovoru s razrednikom, mogu ući u slučaju kada se dopraća dijete s poteškoćama ili dijete koje prvi put pohađa školu.

Roditelji/skrbnici mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu. Roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. Učitelj ili stručni suradnik kod kojeg dolazi roditelj dužan je preuzeti roditelja na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik dočekuje roditelje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza. Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

4. Organizacija nastave u školi

Nastava se za učenike od 1. do 8. razreda izvodi u jednoj smjeni, osim za pojedine predmete izborne nastave.

Svaki učitelj izborne nastave preuzima svoje učenike na ulaznim vratima i prati ih do učionice odnosno od učionice do izlaza, po završetku nastave. Učenici dolaze 5 minuta prije početka nastave. Učenicima putnicima je dopušten boravak u holu škole, uz prethodnu najavu učitelju.

Organizirano je 6 grupa produženog boravka. Roditelji učenika koji pohađaju produženi boravak dogovarat će dolaske/odlaske s učiteljima iz PB.

U sportsku dvoranu učenici ulaze i izlaze kroz tunel.

Prostor škole uz dogovoreni raspored koristi i Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova. Učenici i roditelji učenika koji pohađaju Glazbenu školu Ivana Matetića Ronjgova dogovarat će dolaske/odlaske s učiteljima Glazbene škole.

Sportsku dvoranu u poslijepodnevnim terminima koriste udruge, u dogovoru s Gradom Krkom. O ulasku/izlasku brinu korisnici dvorane.

5. Dežurstva

Na glavnom ulazu dežura jedan djelatnik tehničkog osoblja koji evidentira ulazak u školu osoba koje nisu školski djelatnici.

Učitelji dežuraju prema rasporedu kojeg usvaja Stručno tijelo MŠ Krk.

Učitelji dežuraju u prizemlju, na katu, u blagovaonici, uz sporedni ulaz te u školskom vrtu. Učenici smiju boraviti u školskom vrtu i na terasi škole isključivo u pratnji i pod nadzorom razrednog učitelja.

Učitelji 1.-4. razreda vode računa da izlazi iz učionica budu zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da je moguća evakuacija.

6. Obavještavanje

Obavijest o Protokolu o ulasku i izlasku učenika, učitelja, zaposlenika i roditelja iz zgrade u Matičnoj školi Krk bit će objavljena na web stranici škole te će se slati predstavnicima roditelja različitih razrednih odjela.

Razrednici će na prvom satu razrednika detaljno upoznati učenike sa svim smjernicama protokola za našu školu. Također, s Protokolom će upoznati roditelje na prvom roditeljskom sastanku ili putem predstavnika roditelja u Vijeću roditelja.

O svim novinama ili izmjenama na isti će se način obavještavati roditelji i učenici.

Ravnatelj
Serđo Samblić