

**OSNOVNA ŠKOLA „FRAN KRSTO FRANKOPAN”
KRK**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**

rujan 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ "FRAN KRSTO FRANKOPAN" KRK
Adresa škole:	51 500 Krk, Frankopanska 40
Županija:	Primorsko - goranska županija
Telefonski broj:	051/661-920
Broj telefaksa:	051/661-943
Internetska pošta:	skola.krk@os-fkfrankopan-krk.skole.hr
Internetska adresa:	www.osnovnaskolakrk.hr
Šifra škole:	08-042-001
Matični broj škole:	3033376
OIB:	23640080861
Upis u sudski registar (Broj i datum):	MBS 040155006 , Tt-16/4851-2, 29.07.2016.
Škola vježbaonica za:	/

Ravnatelj škole:	Serđo Samblić
Voditelji:	MŠ Krk PŠ Vrh PŠ Punat PŠ Baška PŠ Vrbnik Jurica Goja Danijela Žužić Kosić Martina Jurjević Kristina Ivošić Tomislav Božić

Broj učenika:	908
Broj učenika u razrednoj nastavi:	457
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	451
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	111
Broj učenika u produženom boravku:	275
Broj učenika putnika:	229
Ukupan broj razrednih odjela:	55 + 1 PO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	21 + 1 PO
Broj odjela u područnoj školi:	34
Broj razrednih odjela u RN-a:	29
Broj razrednih odjela PN-a:	26 + 1 PO
Broj smjena:	1 (jutarnja)
Početak i završetak svake smjene:	8,00 - 13,30 (7,45 - 13,15 PŠ Vrbnik)
Broj radnika:	154 (161)
Broj učitelja predmetne nastave:	67 (71)
Broj učitelja razredne nastave:	29
Broj učitelja u produženom boravku:	13 (15)
Broj stručnih suradnika:	6 (7)
Broj ostalih radnika:	39
Broj nestručnih učitelja:	9
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1

Broj računala u školi:	153
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	49
Broj sportskih dvorana:	4
Broj sportskih igrališta:	5
Školaska knjižnica:	5
Školska kuhinja:	5

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk djeluje s Matičnom školom u Krku i Područnim osmorazrednim školama u Vrh, Puntu, Baški i Vrbniku. Škola djeluje na području 4 jedinice lokalne samouprave - Krk, Punat, Baška i Vrbnik.

Upisna područja:

MŠ Krk – Krk, Kornić, Muraj, Lakmartin

PŠ Vrh – Vrh, Salatići, Kosići, Skrpčići, Pinezići, Bajčići,

Brusići, Linardići, Žgaljići, Milohnići, Brzac, Poljica, Nenadići

PŠ Punat – Punat, Stara Baška, Kornić, Muraj

PŠ Baška – Draga Baška, Jurandvor, Batomalj, Baška

PŠ Vrbnik – Vrbnik, Risika, Garica, Kampelje

Raspršenost naselja je velika, pogotovo za PŠ Vrh.

Prijevoz učenika organiziran je za sve učenike nižih razreda iznad 3 km udaljenosti te one u višim razredima iznad 5 km udaljenosti što je zakonom regulirano (čl.69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Suradnja sa lokalnim samoupravama je vrlo dobra. Pored uobičajene materijalne pomoći jedinice lokalne samouprave sufinanciraju programe iznad standarda.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Ocjena građevinskog stanja, funkcionalnost školskog prostora ovisi o starosti pojedine školske zgrade ili arhitektonskim rješenjima novijih zgrada.

Nastava se u cijeloj ustanovi odvija u prvoj smjeni. I u školskoj godini 2021./22. prilagodili smo se uvjetima pandemije Covida-19 u skladu sa preporukama NZZJZ i MZO-a.

MŠ Krk – škola je otvorena 02. travnja 2005. godine koja je imala odlične prostorne uvjete za odvijanje nastave. Raspolaže sa 8 učionica za razrednu nastavu sa pripadajućim kabinetom te 11 specijaliziranih učionica i 6 kabineta, školskom knjižnicom, kuhinjom i blagovaonicom. Za 141 učenika nižih razreda u posebnoj učionici, te u učionicama nižih razreda organiziran je produženi boravak koji financiraju u omjeru 50% : 50% Grad Krk i roditelji polaznika. Učenici sa područja Kornića imaju organizirani prijevoz.

Dvorana za TZK u funkciji je od svibnja 2013. godine. Osim dvorane za TZK nastava se održava i na vanjskom igralištu koje je završeno u travnju 2009. godine. Učionice su klimatizirane.

Tijekom školske 2015./2016. godine uređena je specijalizirana učionica za novosnovani Područni odjel Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka.

Školski vrt u kojem je najzastupljenije mediteransko bilje. Time je u potpunosti završen ambiciozan projekt "Škola u gradu, grad u školi". Trg sa zvoncima, dvoranom i školom doista je postao reprezentativan.

Tijekom školske 2021./2022. godine uređene su dvije učionice koje su nedostajale zbog povećanja broja razrednih odjela. Zamijenjena je kompletna ograda na terasama razredne nastave.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

PŠ Vrh – Školska zgrada je izgrađena 1998. godine. Ima sve uvjete za normalno odvijanje nastave i života u školi. Raspolaze sa 8 klasičnih učionica koje mogu biti i specijalizirane što ovisi o unutarnjoj organizaciji, 7 učiteljskih kabineta, uredskim prostorom, zbornicom, knjižnicom, dvoranom za TZK, specijaliziranom učionicom za informatiku, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Izgrađeno je vanjsko školsko igralište. Krajem šk.god. 2007./2008. uređen je školski vrt koji se redovito održava. Tijekom 2010./2011. u uređenje vrta uključilo se KP "Ponikve" osiguravši sredstva. Tako su u šk. god. 2011./2012. godine u našu školu stigle dvije nagrade: za najuređeniju školski vrt u kategoriji područnih škola nagradu je dobila PŠ Vrh, a nagradu za najboljeg kućnog majstora primio je Josip Jurešić, domar u istoj školi.

Programa produženog boravka uveden je šk. 2016./2017. godine.

Tijekom šk. 2018./2019. godine osnovana je Učenička zadruga "Busilak".

U prizemlju zgrade je osposobljena nova učionica za novi razredni odjel u šk. god. 2024./25.

U školi radi posebni odjel Centra za odgoj i obrazovanje Rijeka, koji obuhvaća nekolicinu djece sa područja cijelog otoka Krka sa većim teškoćama.

PŠ Punat – PŠ Punat – Tijekom prvog polugodišta školske 2018/19. godine otvorena je rekonstruirana zgrada Područne škole Punat s dograđenom školskom sportskom dvoranom, vanjskim igralištima i prostranim okolišem. Škola je suvremeno opremljena. Školski vrt se kontinuirano uređuje.

PŠ Baška – Dana 4. rujna 2017. godine otvorena je rekonstruirana i dograđena Područna škola Baška. Škola je suvremeno opremljena. Raspolaze sa 4 učionice za razrednu nastavu te 5 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Učionice predmetne nastave imaju svoj kabinet, dok učionice razredne nastave dijele jedan kabinet. Sve učionice opremljene su sa projektorima i tzv. "pametnim pločama". U sastavu škole nalazi se školska knjižnica te sportska dvorana i vanjsko igralište. Na svakom katu nalaze se sanitarije za učenike i učenice (prizemlje i dva kata). Škola raspolaze sa kuhinjom, čajnom kuhinjom i blagovaonicom. Jedan od ulaza u školu prilagođen je invalidima.

PŠ Vrbnik – funkcionalna škola izgrađena 1973. godine. Raspolaze s 9 učionica, uredskim prostorom, zbornicom, knjižnicom, vanjskim sportskim terenom bez dvorane za TZK, informatičkom učionicom, kuhinjom i blagovaonicom Dio zgrade koji je koristio DV "Katarina Frankopan" Krk koristi se za potrebe škole. Nova zgrada DV "Katarina Frankopan" Krk povezana je toplim hodnikom sa školom tako da se prostor kuhinje i blagovaonice zajednički koriste. U suradnji Primorsko-goranske županije i Općine Vrbnik, u tijeku su pripreme za izgradnju školske sportske dvorane. S obzirom da se dječji vrtić iselio iz naše zgrade, prostorija dječjeg vrtića preuređena je u malu sportsku dvoranu.

Tijekom školske 2021./2022. godine zamijenjena je rasvjeta u dvije učionice.

Opremljenost pojedine škole prilično ovisi o suradnji s lokalnom samoupravom i tu se najviše osjete razlike. U globalu, opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalicama može se ocijeniti zadovoljavajućom.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1.3. Školski okoliš

Škole raspolazu sa velikom kvadraturom okoliša koji se uređuje ovisno o mogućnostima. Nastavljamo s projektom "Cvjetni otok-eko otok Krk". Projekt uređenja svih školskih okoliša osmišljen je u suradnji s Hrvatskom radio-televizijom i Komunalnim poduzećem "Ponikve". Planirano je uređenje i održavanje okoliša svih škola, te kandidatura na natječaju za "Najljepši školski vrt" kojeg provodi HRT. Podršku imamo od jedinica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. sprema	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
MŠ KRK					
Ana Maglić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.a	1.a	
Karmela Vajdoher Žilić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.b	1.b	mentor
Iva Žic	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.c	1.c	
Vanja Modrušan	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.a	2.a	
Jasna Franolić	mag.prim.educ.	VSS	učiteljica 2.b	2.b	
Maja Karabaić	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.a	3.a	
Željka Žic Stašić	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.b	3.b	
Josipa Devčić Sormilić	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.c	3.c	
Margita Justinić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 4.a	4.a	mentor
Ana Samblić	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.b	4.b	
Željka Karamarko	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.c	4.c	
Jasna Balorda	razredna nastava	VŠS	produženi boravak	NE	
Ivana Perković Velnić		VSS	produženi boravak	NE	
Pavao Pavan		VSS	produženi boravak	NE	
Ana Braut			produženi boravak	NE	
Sara Crvić			produženi boravak	NE	
Lucija Avsec			produženi boravak	NE	
PŠ VRH					
Lucija Franolić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.	1.	
Daniela Žužić Kosić	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.a	2.a	
Irena Tomažin	razredna nastava	VŠS	učiteljica 2.b	2.b	
Jeny Berković	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.	3.	
Nina Klobučar	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.	4.	
Sanja Novosel Grgurić	razredna nastava	VŠS	produženi boravak	NE	
Alenka Zahija	razredna nastava	VŠS	poduženi boravak	NE	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. sprema	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
PŠ PUNAT					
Patricija Mijatović			učiteljica 1.a	1.	
Klara Crnčić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica 1.b	1.	
Marijana Jelinić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 2.	2.	
Mladenka Tomac	razredna nastava	VŠS	učiteljica 3.	3.	
Matea Plavić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica 4.	4.	
Ivana De la Cruz			produženi boravak	NE	
Dina Antić			produženi boravak	NE	

PŠ BAŠKA					
Snježana Dujmović	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.	1.	
Kristina Ivošić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 2.	2.	
Vladimira Petrinić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 3.	3.	
Helena Karabaić	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.	4.	
Ivana Vlahinja		VSS	produženi boravak	NE	
Aleksandra Gregov		VSS	produženi boravak	NE	

PŠ VRBNIK					
Tomislav Božić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.	1.	
Ivana Stolf	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.	2.	
Kristina Košćić	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.	3.	
Silvia Volarić	razredna nastava	VŠS	učitelj 4.	4.	
Ksenija Katunar	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	

ODSUTINI/BOLOVANJE

Matea Pinezić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	MŠ Krk	
Mihaela Kosić - Dujmović	razredna nastava	VSS	produženi boravak	MŠ Krk	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spremе	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
MŠ KRK					
Milica Žužić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	7.b	mentor
Sandra Ivanišević	prof. sociol. i prof. hrvatske kulture	VSS	hrvatski jezik	5.c	
Marina Petrov	prof. hrv. Jez. I knjiž. I filozf	VSS	hrvatski jezik	5.b	
Leda Tomulić	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Jurica Goja	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	6.a	
Dana Bajčić	prof. engleskog jez.	VSS	engleski jezik	8.a	
Ines Jelenović	prof. engleskog jez. i pedagogije	VSS	engleski jezik	7.a	
Marin Marijanić	prof. eng. jez. i povijesti	VSS	engleski jezik	NE	
Boris Brnić	prof. matem. i fizike	VSS	matematika i fizika	NE	mentor
Nada Matanić	prof.matem.i infor.	VSS	matematika	6.b	
Franko Rušin			matematika	NE	
Sandra Krmpotić-Gržančić	dipl. ing.kemije	VSS	priroda,biologija i kemija	NE	mentor
Martina Milevoj	dipl. ing. Kemije	VSS	kemija	NE	
Dina Valković	prof. hrv. jez. i knj. i pov.	VSS	povijest	8.b	
Gordana Božić	prof. geografije	VSS	geografija	NE	
Ivana Maršić		VSS	geografija	NE	
Marija Prihoda Perišić	mag. educ. politehnike i informatike	VSS	teh. kultura , informatika	NE	
Katarina Maraž	prof.fizičke kulture	VSS	TZK	5.a	
Ksenija Pavlović	prof.fizičke kulture	VSS	TZK	8.c	
Ivona Kirinčić	magistra inženjerka računarstva	VSS	informatika	NE	
Vesna Avsec	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	NE	savjetnik
Mirjana Žužić	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	NE	
Dunja Perhat	prof. njem. j. i hrv. j.	VSS	njemački jezik	NE	
Petra Oplanić	prof.talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik - izborni	NE	
Dilja Lleshi		VSS	albanski jezik i kultura	NE	
Dženan Čaušević			Islamski vjeronauk	NE	
Ela Jugović Gušterović		VSS	učitelj u posebnom raz. odjelu	7. PO	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spremе	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
PŠ VRH					
Antonia Martinčić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	6.	
Željka Komlenac	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	NE	
Maja Pintar	prof. eng. jez.	VSS	engleski jezik	5.	
Marija Žužić	prof. matem. i infor.	VSS	matematika	8.	
Adrian Škarica			fizika	NE	
Melita Scutari Šioć	dipl. sanitarni ing.	VSS	priroda, biologija	NE	
Tvrtko Božić	prof. povijesti i geog.	VSS	povijest, zemljopis	7.	
Klaudija Topić Matković	prof. pedagog. i informatike	VSS	informatika	NE	
Marija Loots			vjeronauk	NE	
Ivona Mršić		VSS	vjeronauk	NE	
Sanja Rukavina	stručna specijalistica posl	VSS	informatika	NE	
Lucija Bonifačić		VSS	talijanski jezik - izborni	NE	
PŠ PUNAT					
Martina Butković	prof. hrv. i njem. Jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	5.	
Margareta Orlić	prof. engleskog jez. i talijanskog jez.	VSS	engleski jezik	NE	
Sonja Rode Mrakovčić	prof. matematike	VSS	matematika	7.	
Martina Miloš Šimanić	prof. biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija	NE	
Iva Dujmović	prof. povijesti i infor.	VSS	povijest	NE	
Mateo Mavrinac		VŠS	TZK	6.	
Teodora Tomljenović	prof. informatike i pedagog.	VSS	informatika	NE	
Krunoslav Čuljat	kateheta	VSS	vjeronauk	NE	
Martina Jurjević	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	8.	
Marta Feretić	prof. njem jez. i knjžev.	VSS	njemački jezik	NE	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spremne	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
PŠ BAŠKA					
Andrea Đorđić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	5.	
Predrag Znaor	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Davor Burlović	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	NE	
Marija Maglić	prof. njemačkog jez.	VSS	njemački jezik	6.	
Igor Kovač	prevod.i sud. tumač NJ.J.	VSS	njemački jezik	NE	
Lara Šegić		VSS	matematika	7.	
Edi Durmić	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	fizika, informatika	NE	
Leo Brnabić	mag. kineziologije	VSS	TZK	8.	
Andrija Živković	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	NE	
Katarina Žic Bužonja	mag eng. Jez. i knjiž. I pedagogije	VSS	engleski jezik	NE	

PŠ VRBNIK					
Mirela Sparožić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	7.	
Ana Lukanić	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Maria Elena Brusić	mag.eduk.filoz.i EJ i književnosti	VSS	engleski jezik	9.	
Ana Matanić	prof. matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	8.	
Lucija Šarinić	prof. biologije i kemije	VSS	priroda, biologija i kemija	6.	
Matea Kosić			povijest i geografija	NE	
Ibojka Muždeka Mesaroš	strojarski inženjer	VSS	fizika, teh.kult. i informat.	NE	
Slavica Petrinović	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	NE	

ODSUTNI			Zamjene:	Škola
Sanja Majkić			Franko Rušin	MŠ Krk
Ivana Bajčić	magistra matematike i informatike	VSS	Lara Šegić	PŠ Baška, MŠ Krk
Ivanka Gunjević	kateheta	VSS	Ivona Mršić	PŠ Vrh
Miriam Bajčić	prof. likovne kulture	VSS	Ana Lukanić	PŠ Vrbnik, PŠ Punat

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	struka	školska sprema	radno mjesto	Mentor - savjetnik
RAVNATELJ				
Serđo Samblić	razredna nastava	VSS	ravnatelj škole	savjetnik
PEDAGOG				
Milana Jurina	dipl. pedagog - profesor	VSS	pedagog	mentor
LOGOPED				
Višnja Žeks	diplomirani logoped	VSS	logoped	
PSIHOLOG				
Danijela Šekuljica	prof. psiholog	VSS	psiholog	
Iva Žužić	prof. psiholog	VSS	psiholog	
KNJIŽNIČARI				
Irena Žgaljić Magašić	prof. hrvat. jez. i knj./bibl.	VSS	knjižničar (Punat, Vrh/Vrbnik)	
Predrag Perožić	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar (Krk/Baška)	
ODSUTNA/BOLOVANJE				
Karla Manzoni Brozić	mag. edukac. rehabil.	VSS	edukacijski rehabilitator	

2.1.4. Podacio o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO	IME I PREZIME MENTORA	POČETAK PRIPRAVNIČKIOG STAŽA
Klara Crnčić	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica RN	Mladenka Tomac	02.09.2024.
Ana Braut (Vadnov)	magistra razredne nastave	učiteljica u PB	Karmela Vajdoher Žilić	02.09.2024.
Andrija Živković	magistar teologije	vjeroučitelj	Vesna Avsec	02.09.2024.
Miriam Bajčić	magistra likovne pedagogije	učiteljica likovne kulture	Leda Tomulić	09.09.2024.
Lucija Franolić	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica RN	Nina Klobučar	01.12.2024.
Petra Oplanić	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	učiteljica talijanskog jezika	Martina Butković	07.01.2025.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
---------------	--------	------------------------	--------------

POMOĆNICI U NASTAVI

Emina Bajčić	HTT	SSS	MŠ Krk 3.a razred
Tomislav Justić			MŠ Krk 3.b razred
Kristina Škuljić			MŠ Krk 4.a razred
Matea Vinković			MŠ Krk 5.b razred
Anja Vasilić	dr. veterinarske medicine	VSS	MŠ Krk 7.a razred
Dinka Podubski			MŠ Krk 7.b razred
Valentina Mrakovčić			PŠ Punat, 1.a razred
Irena Barbalić			PŠ Punat, 4. razred

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Dolores Pujas Majurec	dipl. pravnik	VSS	tajnik
Danijela Pavačić	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
Gabrijela Capić Sindičić	dipl. ekonomist	VSS	računovodstveni referent
Lorena Mešić	ekonomist	SSS	računovodstveni referent

POMOĆNO - TEHNIČKO OSOBLJE

MŠ KRK

Dragica Gunjević	kuharica	SSS	kuharica
Denis Jurešić	kuhar	SSS	kuhar
Šahza Kosić	kuharica	KV	pom. kuharica za PB
Andriano Karabaić	brodograđevni tehničar	SSS	domar-održ.cent.r.grijanja
Martina Rimbaldo	ekonomistica	SSS	spremačica
Svjetlana Vuković	radnica	NKV	spremačica
Milena Mršić	radnica	NKV	spremačica
Ana Hajdarević	radnica	NKV	spremačica
Lucija Boroz	KV papirničarka	SSS	spremačica

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
PŠ VRH			
Ana Maria Sintić	kuharica	SSS	kuharica
Jasminko Mešić	automehaničar	SSS	domar-održ.cent.r.grijanja
Danijela Kosić	radnica	NKV	spremačica
Lucija Hamulić	radnica	NKV	spremačica
PŠ PUNAT			
Željka Stupić	kuharica	SSS	kuharica
Žarko Mrakovčić	tokar	KV	domar-održ.cent.r.grijanja
Irena Vulin	ugostitelj, radnica	SSS	spremačica
Danijela Karabaić	zdravstveno laboratorijski teh.	SSS	spremačica
Josipa Mihelčić	drveni tehničar	SSS	spremačica
Zumra Oraščanin	radnica	NKV	spremačica
PŠ BAŠKA			
Ivanka Vojinović	kuharica	SSS	kuharica
Suzana Čubranić	servirka	PKV	spremačica
Dinka Štefanić	kuharica	SSS	spremačica
Marija Penava	odjevni stručni radnik	SSS	spremačica
PŠ VRBNIK			
Sanja Batinić	kuhar	SSS	kuhar
Marko Došen	fizioterapeut	SSS	domar-održ.cent.r.grijanja
Ivanka Mihalić	prodavač	SSS	spremačica
Ankica Toljanić	ekonomistica	SSS	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	PREDMET IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA	RAD U PD	UKUPNO NEPOS. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
											TJEDNO	GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA												
1.	Ana Maglič	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
2.	Karmela Vajdoher Žilić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
3.	Iva Žic MŠ KR	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
4.	Vanja Modrušan	2.a	16	2	2	1			21	19	40	2.008
5.	Jasna Franolić	2.b	16	2	2	1			21	19	40	2.008
6.	Maja Karabaić	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
7.	Željka Žic Stašić	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
8.	Josipa Devčić Sormilić	3.c	16	2	2	1	1		21	19	40	2.008
9.	Margita Justinić	4.a	15	2	2	1			20	20	40	2.008
10.	Ana Samblić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	2.008
11.	Željka Karamarko	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	2.008
12.	Jasna Balorda							25	25	15	40	2.008
13.	Ivana Perković Velnić							25	25	15	40	2.008
14.	Pavao Pavan							25	25	15	40	2.008
15.	Ana Braut							25	25	15	40	2.008
16.	Sara Crvić							25	25	15	40	2.008
17.	Lucija Avsec							25	25	15	40	2.008
18.	Lucija Franolić	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
19.	Danijela Žužić Kosić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
20.	Irena Tomažin	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
21.	Jeny Berković	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
22.	Nina Klobučar	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
23.	Sanja Novosel Grgurić PŠ VRH							25	25	15	40	2.008
24.	Alenka Zahija							25	25	15	40	2.008

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	PREDMET IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA	RAD U PD	UKUPNO NEPOS. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
											TJEDNO	GODIŠNJE
25.	Patricija Mijatović	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
26.	Klara Crnčić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
27.	Marijana Jelinić <i>PŠ PUNAT</i>	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
28.	Mladenka Tomac	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
29.	Matea Plavić	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
30.	Ivana De la Cruz							25	25	15	40	2.008
31.	Dina Antić							25	25	15	40	2.008
32.	Snježana Dujmović	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
33.	Kristina Ivošić	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
34.	Vladimira Petrinić <i>PŠ BAŠKA</i>	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
35.	Helena Karabaić	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
36.	Ivana Vlahinja							25	25	15	40	2.008
37.	Aleksandra Gregov							25	25	15	40	2.008
38.	Tomislav Božić	1.	16	2	1	1	1		21		40	2.008
39.	Ivana Stolf	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.008
40.	Kristina Koščić	3.	16	2	1	1	1		19	21	40	2.008
41.	Silvia Volarić <i>PŠ VRBNIK</i>	4.	16	2	1	1	1		19	21	40	2.008
42.	Ksenija Katunar							18			30	1.506

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
	Ime i prezime učitelja			1. 5.	2. 6.	3. 7.	4. 8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK																	
1.	Milica Žužić	HJ	2		5	4	8	17			1	1	1		22	40	2.008
2.	Sandra Ivanišević	HJ	2	10	5	4		19			0,5	0,5			22	40	2.008
3.	Marina Petrov	HJ	2	5			4	9			0,5	0,5			12	22	1.104
4.	Antonija Martinčić Hrzić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	1			22	40	2.008
5.	Martina Butković	HJ	2	5	5	4	4	18			1	1	1		23	41	2.058
6.	Andrea Đordić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	1	1		23	41	2.058
7.	Mirela Sparožić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	0,5	0,5		22	40	2.008
LIKOVNA KULTURA																	
8.	Leda Tomulić	LK		4	3	3	4	14					1	2	17	31	1.556
9.	Predrag Znaor	LK		1	1	1	1	4						0,5	4,5	7	351
10.	Ana Lukanić	LK		2	2	2	2	8					0,5	1,5	10	17	853
GLAZBENA KULTURA																	
11.	Jurica Goja	GK	2				3	17					2	2	24	42	2.108
				4	3	3	4										
12.	Željka Komlenac	GK					1	9					2	2	13	24	1.205
				2	2	2	2										
13.	Davor Burlović	GK		1	1	1	1	4					1	1	6	11	552
ENGLESKI JEZIK																	
14.	Ines Jelenović	EJ	2		4			19			1	1			23	40	2.008
				9		6											
15.	Dana Bajčić	EJ	2				4	19			0,5	0,5	1		23	40	2.008
					6		9										
16.	Marin Marijanić	EJ		6		6	2	14			1	1	1		17	32	1.606

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
	Ime i prezime učitelja			1.	2.	3.	4.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
				5.	6.	7.	8.										
17.	Maja Pintar	EJ	2	2	4	2	2	22			0,5	0,5			25	42	2.108
				3	3	3	3										
18.	Margareta Orlić	EJ		4	2	2	2	22			1	1			24	41	2.058
				3	3	3	3										
19.	Marija Elena Brusić	EJ	2	2	2	2	2	20			0,5	0,5			23	40	2.008
				3	3	3	3										
20.	Katarina Žic Bužonja	EJ izb.							10			1			11	19	954

NJEMAČKI JEZIK

21.	Marta Feretić	NJ				2		8	8		2	2	2		23	40	2.008
				3		3											
22.	Marija Maglić	NJ	2		2		2	10	10		1	1			24	41	2.058
					3		3										
23.	Dunja Pehat	NJ izb.							10			1			11	19	946
24.	Igor Kovač	NJ		2				2	2						4	7	351

TALIJANSKI JEZIK

25.	Petra Oplanić	TJ izb.							10			1			11	19	954
26.	Lucija Bonifačić	TJ izb.							4						4	7	351

MATEMATIKA

27.	Nada Matanić	M	2		4	8	8	20			1	1	1		24	43	2.159
28.	Franko Rušin	M		8			4	12			1	1			14	25	1.225
29.	Marija Žužić	M	2	4	4	4	4	16			1	1	1	1	22	40	2.008
30.	Sonja Rode Mrakovčić	M	2	4	4	4	4	16			2	1		1	22	40	2.008
31.	Lara Šegić	M	2	4	4	4	4	16			2	1	1		22	40	2.008

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
	Ime i prezime učitelja			5.	6.	7.	8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
MATEMATIKA - FIZIKA																	
32.	Boris Brnić	M		4	4			18			2	2			22	40	2.008
		F				4	6										
MATEMATIKA - INFORMATIKA																	
33.	Ana Matanić	M	2	4	4	4	4	16			1	1			24	42	2.108
		I							4								
PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA																	
34.	Sandra Krmpotić-Gržančić	P/B				4	6	20			1	2	1		24	40	2.008
		K				4	6										
35.	Martina Milevoj	P/B		6	4			14			1				15	25	1.255
		K				2	2										
36.	Martina Miloš Šimanić	P/B		3	4	4	4	23			1				24	40	2.008
		K				4	4										
37.	Lucija Šarinić	P/B	2	1,5	2	2	2	11,5			1				14,5	22	1.104
		K				2	2										
PRIRODA - BIOLOGIJA																	
38	Melita Scutari Šoić	P/B			2	2	2	6							6	10	502
FIZIKA																	
39.	Adrian Škarica	F				6	6	12							12	20	1.004
FIZIKA - INFORMATIKA																	
40.	Edi Durmić	F				2	2	8				1		3	22	42	2.108
		I		2	2				12								
POVIJEST																	
41.	Dina Valković	Pov.	2	4	2	6	8	20				2	2		26	42	2.108
42.	Iva Dujmović	Pov.		2	2	2	2	8							8	13	653

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
	Ime i prezime učitelja			5.	6.	7.	8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
GEOGRAFIJA																	
43.	Gordana Božić	G		1,5	4	4	4	13,5			0,5	1			15	25	1.255
44.	Ivana Maršić	G		4,5	4	2	6	16,5			1	1			18,5	31	1.556
POVIJEST - GEOGRAFIJA																	
45.	Matea Kosić	Pov.		4	4			23				1			24	40	2.008
		G		3	4	4	4										
46.	Tvrtko Božić	Pov.	2	4	4	4	4	19,5			2		0,5		24	40	2.008
		G		1,5		2											
TEHNIČKA KULTURA - INFORMATIKA																	
47.	Marija Prihoda Perišić	TK		3	2	2	3	10					2	2	24	42	2.108
		INF.															
48.	Ibojka Muždeka Mesaroš	TK		4	4	4	4	16					1	2	24	43	2.159
		INF.															
TZK																	
49.	Katarina Maraž	TZK	2	8	6	2	4	20						2	24	40	2.008
50.	Ksenija Pavlović	TZK	2			4	4	8					1		11	13	653
51.	Mateo Mavrinac	TZK	2	4	4	4	4	16					2		20	33	1.657
52.	Leo Brnabić	TZK	2	2	2	2	2	8					1	2	13	23	1.155
INFORMATIKA																	
53.	Ivona Klarić	I		6	4			10	10			1	1	4	26	42	2.108
54.	Sanja Rukavina	I							18					1	19	28	1.406
55.	Klaudija Topić - Matković	I		4	4			8	16			1		1	26	42	2.108
56.	Teodora Tomljenović	I		2	2			4	8			1		1	14	23	1.155

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
	Ime i prezime učitelja			5.	6.	7.	8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
VJERONAUK Rkt.																	
57.	Vesna Avsec	Rkt.V							22			1	1		24	40	2.008
58.	Mirjana Žužić	Rkt.V							20						20	33	1.657
59.	Marija Loots	Rkt.V							6						6	10	502
60.	Ivona Mršić	Rkt.V							12						12	20	1.004
61.	Martina Jurjević	Rkt.V	2						16			1	2	3	24	40	2.008
62.	Andrija Živković	Rkt.V							16						16	27	1.355
63.	Slavica Petrinović	Rkt.V							12						12	20	1.004
64.	Krunoslav Čuljat	Rkt.V							6						6	10	502
VJERONAUK Islamski																	
65.	Dženan Čaušević								4						4	7	351
ALBANSKI JEZIK I KULTURA (Model C)																	
66.	Dilja Lleshi	AJIK							6						6	10	502
POSEBNI RAZREDNI ODJEL																	
67.	Ela Jugović Gušterović	PO	2													40	2.008

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Serđo Samblić	VSS	ravnatelj škole	07,00 - 15,00	40	2.008
Milana Jurina	VSS	stručni suradnik - pedagog	07,00 - 15,00	40	2.008
Danijela Šekuljica	VSS	stručni suradnik - psiholog	07,00 - 15,00	40	2.008
Iva Žužić	VSS	stručni suradnik - psiholog	07,00 - 15,00	40	2.008
Višnja Žeks	VSS	stručni suradnik - logoped (MŠ Krk, PŠ Vrh)	07,00 - 15,00	40	2.008
Irena Žgaljić Magašić	VSS	knjižničar (PŠ Vrh, PŠ Punat, PŠ Vrbnik)	07,00 - 15,00	40	2.008
Predrag Perožić	VSS	knjižničar (MŠ Krk, PŠ Baška)	07,00 - 15,00	40	2.008

ODSUTNA/BOLOVANJE

Karla Manzoni Brozić	VSS	stručni suradnik - edukacijski rehabilitator			
----------------------	-----	--	--	--	--

zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	radno vrijeme (od-do)	sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	NAPOMENA
Dolores Pujas Majurec	VSS	tajnik	07,00 - 15,00	40	2.008	
Danijela Pavačić	VSS	voditeljica računovodstva	07,00 - 15,00	40	2.008	
Gabrijela Capić Sindičić	VSS	računovođa	07,00 - 15,00	40	2.008	
Lorena Mešić	SSS	računovođa	07,00 - 15,00	40	2.008	
Andriano Karabaić	SSS	domar - ložač MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.008	
Jasminko Mešić	SSS	domar - ložač PŠ Vrh	07,00 - 15,00	20	1.004	
Žarko Mrakovčić	KV	domar - ložač PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.008	
Marko Došen	SSS	domar - ložač PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	20	1.004	
Jasminko Mešić	SSS	domar PŠ Baška	07,00 - 15,00	20	1.004	
Dragica Gunjević	SSS	kuharica MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.008	
Šahza Kosić	KV	pom. kuharica MŠ Krk (prod.bor.)	10,30 - 14,30	20	1.004	
Denis Jurešić	SSS	kuhar MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.008	
Ana Maria Sintić	SSS	kuharica PŠ Vrh	06,00 - 14,00	40	2.008	
Željka Stupičić	SSS	kuharica PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.008	
Ivanka Vojinov	SSS	kuharica PŠ Baška	07,00 - 15,00	40	2.008	
Sanja Batinić	SSS	kuhar PŠ Vrbnik	07,00 - 13,00	30	1.506	
Martina Rimbaldo	SSS	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.008	izmjenjuju se po smjenama
Svjetlana Vuković	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.008	
Ana Hajdarević	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.008	
Lucija Boroz	KV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.008	
Milena Mršić	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.008	

zaduženja ostalih radnika škole

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	radno vrijeme (od-do)	sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	NAPOMENA
Danijela Kosić	NKV	spremačica PŠ Vrh	07,00 - 15,00	40	2.008	
Lucija Hamulić	NKV	spremačica PŠ Vrh	12,00 - 20,00	40	2.008	
Irena Vulin	SSS	spremačica PŠ Punat	7,00-8,00;13,00-20,00	40	2.008	
Zumra Oraščanin	NKV	spremačica PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.008	
Danijela Karabaić	SSS	spremačica PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.008	
Josipa Mihelčić	SSS	spremačica PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.008	
Dinka Štefanić	SSS	spremačica PŠ Baška	6,00-08,00;13,00-19,00	40	2.008	
Suzana Čubranić	PKV	spremačica PŠ Baška	07,00 - 15,00	40	2.008	
Marija Penava	SSS	spremačica PŠ Baška	07,00 - 15,00	20	1.004	
Ivanka Mihalić	SSS	spremačica PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	40	2.008	
Ankica Toljanić	NKV	spremačica PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	40	2.008	

POMOĆNICI U NASTAVI

Emina Bajčić	SSS	MŠ Krk	7,00 - 15,00	40	2.008	
Tomislav Justić			7,00 - 15,00	40	2.008	
Kristina Škuljić			7,00 - 15,00	40	2.008	
Anja Vasilić	VSS		7,00 - 15,00	40	2.008	
Matea Vinković			7,00 - 15,00	40	2.008	
Dinka Podubski			7,00-15,00	40	2.008	
Valentina Mrakovčić		PŠ Punat	7,00-15,00	40	2.008	
Irena Brbalić			7,00-15,00	40	2.008	

zaduženja ostalih radnika škole

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U jutranjoj smjeni u potpunosti rade sve škole: MŠ Krk, PŠ Vrh, PŠ Punat, PŠ Baška i PŠ Vrbnik . Početak nastave ovisi o organiziranom prijevozu tako da jutarnja smjena u PŠ Vrbnik počinje u 7,45. Sve ostale škole sa nastavom započinju u 8,00. Prijevoz učenika organiziran je s "Arriva" d.d. Rijeka. Ukupno se organizirano prevozi 229 učenika i to 178 učenika prema odredbi čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te 51 učenik prema odredbi Zakona o otocima.

U redovnim okolnostima zbog malih blagovaonica veliki odmori organizirani su iza 2. školskog sata i iza 3. školskog sata po 15 minuta. Školskom marendom obuhvaćeni su svi učenici škole.

Produženi boravka organiziran je u Matičnoj školi Krk u 6 mješovitih skupina. Broj obuhvaćenih učenika u produženom boravku je ukupno 133.

U Područnim školama Vrh, Punat Baška i Vrbnik organizirani su produženi boravci za ukupno 142 učenika kao mješovite skupine, i to: po dvije skupine u PŠ Vrh - 39 učenika, u PŠ Punat - 44 učenika, PŠ Baška - 36 učenika; i jedna skupina u PŠ Vrbnik - 23 učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

obrazovno razdoblje	mjesec	radnih	nastavnih	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnijih dana	a) upis u 1. raz. ; b) podjela svjedodž.; c) pop. ispiti; d) nacionalni ispiti
I. 08.09. do 23.12.	IX.	22	17	13	Prijem učenika 1.- razreda	
	X.	23	23	8	Svjetski dan učitelja; Dani kruha	
	XI.	19	19	11	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
	XII.	21	17	14	Sv. Nikola 06.12 <i>Zimski odmor: 24.12.2025. - 09.01.2026.</i>	
II. 12.01. do 12.06.	I.	20	15	16	12.01.2026. početak II. polugodišta	
	II.	20	20	8	Karneval Valentinovo	
	III.	22	20	11	Međunarodni dan žena 08.03. <i>Proljetni odmor: 30.03. - 06.04.2026.</i>	d) RN - 02.03. HJ, 04.03. M, 06.03. PID; d) PN - 09.03. HJ, 11.03. EJ/NJ, 13.03. M, 16.03. B, 18.03. F, 20.03. K, 24.03. G, 26.03. P
	IV.	21	17	12	<i>Proljetni odmor: 30.03. - 06.04.2026.</i> Dan škole 30.04. (radni a ne nastavni dan)	
	V.	20	20	11	Praznik rada 01.05. Dan državnosti 30.05.2025.	
	VI.	20	9	21	<i>Ljetni odmor: 15.06.2026. do 31.08.2026.</i>	a) do 15.06. upisi u 1. razred c) 16. - 30.06. dopunski rad
	VII.	23		8	<i>Ljetni odmor: 15.06.2026. do 31.08.2026.</i>	b) 02.07. podjela svjedodžbi
	VIII.	20		11	<i>Ljetni odmor: 15.06.2026. do 31.08.2026.</i>	c) 24. i 25.08. popravni ispiti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
MŠ KRK	1	3	50	20			38	50	38		10	
	2	2	45	30	2		38	45	38		6	
	3	3	53	27	6	3	36	53	36		12	
	4	3	47	19	4	1	21	47	21		8	
	I-IV	11	195	96	12	4	133	195	133	0	36	0
	5	3	67	30	6	1		67			3	
	6	2	38	17	1			38			6	
	7	3	46	23	5	2		45			5	
	8	3	60	36	7			60			7	
	V-VIII	11	211	106	19	3	0	210	0	0	21	0
	I- VIII	22	406	202	31	7	133	405	133	0	57	0
PŠ Vrh	1	1	26	8			15	26	15	2	11	
	2	2	27	17	2		14	27	14	5	13	
	3	1	17	11	4		8	17	8		6	
	4	1	23	10	3		2	23	2	6	6	
	I-IV	5	93	46	9	0	39	93	39	13	36	0
	5	1	20	11	1			20		2	5	4
	6	1	21	9	2	1		21		2	5	7
	7	1	20	12	2			20		4	4	3
	8	1	13	10	2			13		1	4	1
	V-VIII	4	74	42	7	1	0	74	0	9	18	15
	I- VIII	9	167	88	16	1	39	167	39	22	54	15
PŠ Punat	1	2	22	10	4		17	22	17		1	
	2	1	14	6	1		13	14	13		1	
	3	1	12	4	1	1	9	12	9			
	4	1	16	8	6	2	5	16	5		1	
	I-IV	5	64	28	12	3	44	64	44	0	3	0
	5	1	19	8	6	1		19			1	
	6	1	14	4	3			14			1	
	7	1	23	13	5			23			2	
	8	1	10	6	4			10				
	V-VIII	4	66	31	18	1	0	66	0	0	4	0
	I-VIII	9	130	59	30	4	44	130	44	0	7	0
PŠ Baška	1	1	12	5			8	12	8	3		4
	2	1	21	9	5		13	21	13	5		5
	3	1	10	3			7	10	7	1		6
	4	1	13	6			8	13	8	4		1
	I-IV	4	56	23	5	0	36	56	36	13	0	16
	5	1	13	7	2			13		2		6
	6	1	17	7	1			17		5		6
	7	1	16	7	4			16		2		4
	8	1	15	9	2	1		15				4
	V-VIII	4	61	30	9	1	0	61	0	9	0	20
	I-VIII	8	117	53	14	1	36	117	36	22	0	36

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
pŠ Vrbnik	1	1	10	6			8	10	8		2	
	2	1	13	5	3		7	13	7		1	
	3	1	14	6	1		6	14	6	1	4	
	4	1	12	6			2	12	2		1	
	I-IV	4	49	23	4	0	23	49	23	1	8	0
	5	1	12	5				12		2	1	
	6	1	10	8	1			10		2	1	
	7	1	14	7	1	1		14		2		
	8	1	3	2				3				
	V-VIII	4	39	22	2	1	0	39	0	6	2	0
	I-VIII	8	88	45	6	1	23	88	23	7	10	0

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Zbirni podaci:

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
OŠ "FRAN KRSTO FRANKOPAN" KRK	1	8	120	49	4	0	86	120	86	5	24	4
	2	7	120	67	13	0	85	120	85	10	21	5
	3	7	106	51	12	4	66	106	66	2	22	6
	4	7	111	49	13	3	38	111	38	10	15	1
	I - IV	29	457	216	42	7	275	457	275	27	82	16
	5	7	131	61	15	2	0	131	0	6	10	10
	6	6	100	45	8	1	0	100	0	9	13	13
	7	7	119	62	17	3	0	118	0	8	11	7
	8	7	101	63	15	1	0	101	0	1	11	5
	V - VIII	27	451	231	55	7	0	450	0	24	45	35
	I - VIII	56	908	447	97	14	275	907	275	51	127	51

Učenici putnici:	Osnivač PGŽ	178
	Ukupno PGŽ i ZOO	229

Tumačenje:

ZOO

Zakon o otocima

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije	4	13	12	13	15	8	17	15	97
Prilagođeni program			4	3	2	1	2	1	13
									110

Posebni program u posebnom odjelu

1

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	40	1.400	35	1.225	35	1.225	35	1.225	35	1.225	30	1.050	24	840	28	980	262	9.170
Likovna kultura	8	280	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	6	210	7	245	55	1.925
Glazbena kultura	8	280	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	6	210	7	245	55	1.925
Engleski jezik	14	490	12	420	12	420	12	420	18	630	15	525	15	525	18	630	116	4.060
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	32	1.120	28	980	28	980	28	980	28	980	24	840	24	840	28	980	220	7.700
Priroda									10,5	367,5	12	420					23	787,5
Biologija													12	420	14	490	26	910
Kemija													12	420	14	490	26	910
Fizika													12	420	14	490	26	910
Priroda i društvo	16	560	14	490	14	490	21	735									65	2.275
Povijest									14	490	12	420	12	420	14	490	52	1.820
Geografija									10,5	367,5	12	420	12	420	14	490	49	1.697,5
Tehnička kultura									7	245	6	210	6	210	7	245	26	910
Informatika									14	490	12	420					26	910
Tjelesna i zdravstvena kultura	24	840	21	735	21	735	14	490	14	490	12	420	12	420	14	490	132	4.620
UKUPNO:	144	5.040	126	4.410	126	4.410	126	4.410	168	5.880	150	5.250	156	5.460	182	6.370	1.178	41.230

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene	
MŠ KRK								
VJERONAUK Rkt.	1.abc	43	3	Vesna Avsec	6	210	22 sata tjedno / 770 sati godišnje	
	2.ab	45	2		4	140		
	3.abc	47	3		6	210		
	4.abc	34	3		6	210		
	I - IV	169	11		22	770		
	5.abc	56	3	Mirjana Žužić	6	210	20 sati tjedno / 700 sati godišnje	
	6.ab	30	2		4	140		
	7.ab	38	2		4	140		
	8.abc	49	3		6	210		
	V - VIII	173	10		20	700		
	I - VIII	342	21		42	1.470		
PŠ VRH								
VJERONAUK Rkt.	1	24	1	Marija Loots	2	70	6 sati tjedno / 210 sati godišnje	
	2.ab	25	2		4	140		
	3	15	1	Ivona Mršić	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje	
	4	23	1		2	70		
	I - IV	87	5		10	350		
	5	17	1	Ivona Mršić	2	70		
	6	19	1		2	70		
	7	16	1		2	70		
	8	13	1		2	70		
	V - VIII	65	4		8	280		
	I - VIII	152	9		18	630		

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
PŠ PUNAT							
VJERONAUK Rkt.	1.ab	19	2	Krunoslav Čuljat	4	140	6 sati tjedno / 210 sati godišnje
	2	12	1		2	70	
	3	9	1	Martina Jurjević	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	4	15	1		2	70	
	I - IV	55	5		10	350	
	5	16	1	Martina Jurjević	2	70	
	6	12	1		2	70	
	7	20	1		2	70	
	8	8	1		2	70	
	V - VIII	56	4		8	280	
	I - VIII	111	9		18	630	
PŠ BAŠKA							
VJERONAUK Rkt.	1.	9	1	vjč. Andrija Živković	2	70	16 sati tjedno / 560 sati godišnje
	2.	14	1		2	70	
	3.	10	1		2	70	
	4.	11	1		2	70	
	I - IV	44	4		8	280	
	5.	8	1	vlč. Andrija Živković	2	70	
	6.	17	1		2	70	
	7.	16	1		2	70	
	8.	14	1		2	70	
	V - VIII	55	4		8	280	
	I - VIII	99	8		16	560	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
PŠ VRBNIK							
VJERONAUK Rkt.	1	10	1	Slava Petrinović	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	2	13	1		2	70	
	3	13	1		2	70	
	4	12	1		2	70	
	I - IV	48	4		8	280	
	5	11	1	Martina Jurjević	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	6	10	1		2	70	
	7	14	1	Slava Petrinović	2	70	
	8	2	1		2	70	
	V - VIII	37	4		8	280	
	I - VIII	85	8		16	560	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
VJERONAUK Islamski	1		1	Dženan Čaušević	2	70	Dženan Čaušević: 4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	2						
	3	1					
	4	2					
	I - IV	3	1		2	70	
	5	4	1		2	70	
	6	2					
	7	2					
	8	1					
	V - VIII	9	1		2	70	
	I - VIII	12	2	4	140		

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
MŠ KRK							
NJEMAČKI JEZIK	4.abc	18	1	Dunja Perhat	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5.ab	13	1		2	70	
	6.ab	11	1		2	70	
	7.abc	24	1		2	70	
	8.abc	10	1		2	70	
	IV - VIII	76	5		10	350	
TALIJANSKI JEZIK	4.abc	20	1	Petra Oplanić	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5.abc	19	1		2	70	
	6.ab	12	1		2	70	
	7.ab	10	1		2	70	
	8.abc	19	1		2	70	
	IV - VIII	80	5		10	350	
PŠ VRH							
TALIJANSKI JEZIK	4	13	1	Lucija Bonifačić	2	70	4 sata tjedno / 140 godišnje
	5	15	1		2	70	
	IV - VIII	28	2		4	140	
PŠ PUNAT							
NJEMAČKI JEZIK	4	9	1	Marta Feretić	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5	12	1		2	70	
	6	8	1		2	70	
	7	11	1		2	70	
	8	4	1	Igor Kovač	2	70	2 sata tjedno / 70 sati godišnje
	IV - VIII	44	5		10	350	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene	
PŠ BAŠKA								
ENGLESKI JEZIK	4	13	1	Katarina Žic - Bužonja	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje	
	5	13	1		2	70		
	6	17	1		2	70		
	7	16	1		2	70		
	8	15	1		2	70		
	IV - VIII	74	5		10	350		
PŠ VRBNIK								
NJEMAČKI JEZIK	4	8	1	Marija Maglić	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje	
	5	9	1		2	70		
	6	8	1		2	70		
	7	8	1		2	70		
	8	2	1		2	70		
	IV - VIII	35	5		10	350		
MŠ KRK								
ALBANSKI JEZIK I KULTURA (model C)	1.abc			Dilja Leshi	3	105	6 sati tjedno / 210 godišnje	
	2.ab							
	3.abc							
	4.abc	3			3	105		
	I - IV	3	0					
	5.ab				3	105		
	6.ab							
	7.abc							
	8.abc	2			3	105		
	V - VIII	2	0					
	I - VIII	5	0		6	210		

4.2.1.3. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave informatike

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
MŠ KRK							
INFORMATIKA	1.abc	45	3	Ibojka Muždeka Mearoš	6	210	6 sati T / 210 sati G
	2.ab	53	2	Marija Prihoda Perišić	4	140	4 sata T / 140 sati G
	3.abc	47	3	Sanja Rukavina	6	210	6 sati T / 210 sati G
	4.abc	64	3	Ivona Kirinčić	6	210	10 sati tjedno / 350 sati godišnje
	7.ab	32	2		4	140	
	8.abc	43	3	Marija Prihoda Perišić	6	210	6 sati T / 210 G
	V - VIII	284	16		32	1120	
PŠ VRH							
INFORMATIKA	1	25	1	Sanja Rukavina	2	70	6 sata tjedno / 210 sati godišnje
	2	27	2		4	140	
	3	16	1	Klaudija Topić Matković	2	70	8 sati tjedno / 280 sati godišnje
	4	23	1		2	70	
	7	12	1		2	70	
	8	13	1		2	70	
	V - VIII	116	7		14	490	
PŠ PUNAT							
INFORMATIKA	1	24	2	Sanja Rukavina	4	140	6 sati tjedno / 210 sati godišnje
	2	12	1		2	70	
	3	11	1	Teodora Tomljenović	2	70	8 sati tjedno / 280 sati godišnje
	4	16	1		2	70	
	7	19	1		2	70	
	8	9	1		2	70	
	V - VIII	91	7		14	490	

4.2.1.3. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave informatike

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
PŠ BAŠKA							
INFORMATIKA	1	12	1	Edi Durmić	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	2	21	1		2	70	
	3	10	1		2	70	
	4	13	1		2	70	
	7	11	1		2	70	
	8	14	1		2	70	
	V - VIII	81	6		12	420	
PŠ VRBNIK							
INFORMATIKA	1	10	1	Ana Matanić	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	2	11	1		2	70	
	3	14	1	Klaudija Topić Matković	2	70	8 sati tjedno / 280 sati godišnje
	4	12	1		2	70	
	7	10	1		2	70	
	8	2	1		2	70	
	V - VIII	59	6		12	420	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	
MŠ KRK					
Hrvatski jezik - Matematika	1.a	8	2	70	Ana Maglić
Hrvatski jezik - Matematika	1.b	8	1	35	Karmela Vajdoher Žilić
Hrvatski jezik - Matematika	1.c	8	1	35	Iva Žic
Hrvatski jezik - Matematika	2.a	9	2	70	Vanja Modrušan
Hrvatski jezik - Matematika	2.b	10	2	70	Jasna Franolić
Hrvatski jezik - Matematika	3.a	9	2	70	Maja Karabaić
Hrvatski jezik - Matematika	3.b	10	1	35	Željka Žic Stašić
Hrvatski jezik - Matematika	3.c	10	1	35	Josipa Devčić Sormilić
Hrvatski jezik - Matematika	4.a	8	2	70	Margita Justinić
Hrvatski jezik - Matematika	4.b	10	1	35	Ana Samblić
Hrvatski jezik - Matematika	4.c	8	1	35	Željka Karamarko
UKUPNO I. - IV.	11	98	16	560	
Hrvatski jezik	6.b, 7.b, 8.ab	10	1	35	Milica Žužić
Hrvatski jeziki	5.ac, 6.a, 7.a	10	1	35	Sandra Ivanišević
Hrvatski jezik	5.b, 8.c	10	1	35	Marina Petrov
Engleski jezik	2.ab, 5.ac,6.a, 7.ab	10	1	35	Ines Jelenović
Engleski jezik	4.ab, 6.ab, 8.abc	7	0,5	17,5	Dana Bajčić
Matematika	6.b, 7.ab, 8.ab	10	1	35	Nada Matanić
Matematika	5.bc, 8.c	8	1	35	Franko Rušin
Matematika / Fizika	M 5.a, 6.a; F 7.ab, 8.abc	10	1	35	Boris Brnić
Biologija/Kemija	B 7.ab, 8.abc; K 7.ab, 8.abc	12	1	35	Sandra Krmpotić - Gržančić
Geografija	5.a, 6.ab, 7.ab, 8.ab	10	1	35	Gordana Božić
UKUPNO V. - VIII.	10	97	9,5	332,5	
UKUPNO I. - VIII.	21	195	25,5	892,5	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	
PŠ VRH					
Hrvatski jezik - Matematika	1.	12	1	35	Lucija Franolić
Hrvatski jezik - Matematika	2.a	12	1	35	Danijela Žužić Kosić
Hrvatski jezik - Matematika	2.b	12	1	35	Irena Tomažin
Hrvatski jezik - Matematika	3.	10	1	35	Jeny Berković
Hrvatski jezik - Matematika	4.	10	1	35	Nina Klobučar
UKUPNO I - IV.	5	56	5	175	
Hrvatski jezik	5. - 8.	18	1	35	Antonija Martinčić Hrzić
Engleski jezik	1. - 8.	10	1	35	Maja Pintar
Matematika	5. -8.	10	1	35	Marija Žužić
Kemija	7., 8.	6	1	35	Martina Milevoj
UKUPNO V. - VIII.	4	44	4	140	
UKUPNO I. - VIII.	9	100	9	315	

PŠ PUNAT					
Hrvatski jezik - Matematika	1.a	8	1	35	Patricija Mijatović
Hrvatski jezik - Matematika	1.b	8	1	35	Klara Crnčić
Hrvatski jezik - Matematika	2.	5	1	35	Marijana Jelinić
Hrvatski jezik - Matematika	3.	3	1	35	Mladenka Tomac
Hrvatski jezik - Matematika	4.	10	1	35	Matea Plavić
UKUPNO I. - IV.	5	34	5	175	
Hrvatski jezik	5. - 8.	20	0,5	17,5	Martina Butković
Engleski jezik	5. - 8.	15	1	35	Margareta Orlić
Matematika	5. - 8.	15	2	70	Sonja Rode Mrakovčić
Geografija	5. - 8.	5	1	35	Ivana Maršić
UKUPNO V. - VIII.	4	55	4,5	157,5	
UKUPNO I. - VIII.	9	89	9,5	332,5	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	

PŠ BAŠKA

Hrvatski jezik - Matematika	1.	8	1	35	Snježana Dujmović
Hrvatski jezik - Matematika	2.	9	1	35	Kristina Ivošić
Hrvatski jezik - Matematika	3.	6	1	35	Vladimira Petrinić
Hrvatski jezik - Matematika	4.	10	1	35	Helena Karabaić
UKUPNO I. - IV.	4	33	4	140	
Hrvatski jezik	5. - 8.	15	1	35	Andrea Đorđić
Njemački jezik	2., 4., 6., 8.	6	1	1	Marija Maglić
Njemčki jezik	3., 5., 7.	7	2	70	Marta Feretić
Matematika	5. - 8.	10	1	35	Lara Šegić
UKUPNO V. - VIII.	4	38	5	141	
UKUPNO I. - VIII.	8	71	9	281	

PŠ VRBNIK

Hrvatski jezik - Matematika	1.	5	1	35	Tomislav Božić
Hrvatski jezik - Matematika	2.	4	1	35	Ivana Stolfa
Hrvatski jezik - Matematika	3.	6	1	35	Kristina Košćić
Hrvatski jezik - Matematika	4.	4	1	35	Silvia Volarić
UKUPNO I. - IV.	4	19	4	140	
Hrvatski jezik	5. - 8.	4	1	35	Mirela Sparožić
Engleski jezik	5. - 8.	10	1,5	52,5	Marija Elena Brusić
Matematika	5. - 8.	4	1	35	Ana Matanić
UKUPNO V. - VIII.	3	18	3,5	122,5	
UKUPNO I. - VIII.	7	37	7,5	262,5	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
MŠ KRK						
MATEMATIKA	1.a	4	1	35	Ana Maglić	realizacija u 2. polug.
"	1.b	4	1	35	Karmela Vajdoher Žilić	
"	1.c	6	1	35	Iva Žic	
"	2.a	4	1	35	Vanja Modrušan	priprema učenika za natjecanja
"	2.b	4	1	35	Jasna Franolić	
"	3.a	6	1	35	Maja Karabaić	
"	3.b	5	1	35	Željka Žic Stašić	
"	3.c	5	1	35	Josipa Devčić Sormilić	
"	4.a	2	1	35	Margita Justinić	
"	4.b	8	1	35	Ana Samblić	
"	4.c	5	1	35	Željka Karamarko	
ENGLESKI JEZIK	1.abc, 3.abc, 4.c	15	0,25	8,75	Marin Marijanić	
UKUPNO I. - IV.	12	68	11,25	393,75		
HRVATSKI JEZIK	6.b, 7.b, 8.ab	5	1	35	Milica Žužić	priprema učenika za natjecanja
"	5.ac, 6.a, 7.a	5	1	35	Sabdra Ivanišević	
"	5.b, 8.c	5	1	35	Marina Petrov	
ENGLESKI JEZIK	5.abc., 7.ab	6	1	35	Ines Jelenović	
"	6.ab, 8.abc	10	0,5	17,5	Dana Bajčić	
MATEMATIKA	6.b, 7.ab, 8.ab	10	1	35	Nada Matanić	
"	5.bc, 8.c	4	1	35	Ivana Bajčić	
"	5.a, 6.a	6	1	1	Boris Brnić	
FIZIKA	7.ab, 8.abc	6	1	35		
BIOLOGIJA	7.ab, 8.abc	20	1	35	Sandra Krmpotić - Gržančić	
KEMIJA	7.ab, 8.abc	20	1	35		
POVIJEST	5.a, 7.ab, 8.abc	15	1	35	Dina Valković	
GEOGRAFIJA	5a. , 6.ab,7.ab, 8.ab	15	1	35	Gordana Božić	
INFORMATIKA	5.abc, 6.ab, 7.ab	10	1	35	Ivona Klarić	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
TALIJANSKI JEZIK	5.abc, 6.ab, 7.ab, 8.abc	5	1	35	Petra Oplanić	
VJERONAUK - KATOLIČKI	5. - 8.	4	1	35	Vesna Avsec	
UKUPNO V. - VIII.	16	146	15,5	508,5		
UKUPNO I. - VIII.	28	214	26,75	902,25		

PŠ VRH

MATEMATIKA	1.	5	1	35	Lucija Franolić	priprema učenika za natjecanja
"	2.a	5	1	35	Danijela Žužić Kosić	
HRVATSKI JEZIK	2.b	5	1	35	Irena Tomažin	
MATEMATIKA	3.	8	1	35	Jeny Beković	
HRVATSKI JEZIK	4.	8	1	35	Nina Klobučar	
UKUPNO I. - IV.	5	31	5	175		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	1	35	Antonija Martinčić	
ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	5	1	35	Maha Pintar	
MATEMATIKA	5. - 8.	8	1	35	Marija Žužić	
KEMIJA	7., 8.	6	1	35	Martina Milevoj	
POVIJEST	5. - 8.	10	1	35	Tvrtko Božić	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	8	1	35		
TEHNIČKA KULTURA	5. - 8.	10	1	35	Ibojka Muždeka Mesaroš	
INFORMATIKA	5. - 8.	10	1	35	Klaudija Topić Matković	
UKUPNO V. - VIII.	8	62	8	280		
UKUPNO I. - VIII.	13	93	13	455		

PŠ PUNAT

MATEMATIKA	1.a	5	1	35	Patricija Mijatović	
"	1.b	5	1	35	Klara Crnčić	
HRVATSKI JEZIK	2.	5	1	35	Marijana Jelinić	
MATEMATIKA	3.	6	1	35	Mladenka Tomac	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
"	4.	4	1	35	Matea Plavić	priprema učenika za natjecanja
UKUPNO I. - IV.	5	25	5	175		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	0,5	17,5	Martina Butković	
ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	8	1	35	Margareta Orlić	
MATEMATIKA	5. - 8.	8	1	35	Sonja Rode Mrakovčić	
BIOLOGIJA - KEMIJA	7. - 8.	6	0,5	17,5	Martina Miloš Šimanić	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	5	1	35	Ivana Maršić	
VJERONAUKE - KATOLIČKI	5. - 8.	6	1	35	Martina Jurjević	
UKUPNO V. - VIII.	6	38	5	175		
UKUPNO I. - VIII.	11	63	10	350		

PŠ BAŠKA

MATEMATIKA	1.	5	1	35	Snježana Dujmović	
MATEMATIKA	2.	6	1	35	Kristina Ivošić	
"	3.	5	1	35	Vladimira Petrinić	
"	4.	4	1	35	Helena Karabaić	
UKUPNO I. - IV.	4	20	4	140		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	1	35	Andrea Đorđić	
NJEMAČKI JEZIK	2., 4., 6., 8.	5	1	35	Marija Maglić	
MATEMATIKA	5. - 8.	6	1	35	Ivana Bajčić	
BIOLOGIJA /KEMIJA	7., 8.	4	0,5	17,5	Martina Miloš Šimanić	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	10	1	35	Matea Kosić	
ENGLESKI JEZIK (izborni)	4. - 8.	6	1	35	Katarina Žic Bužonja	
UKUPNO V. - VIII.	6	36	5,5	192,5		
UKUPNO I. - VIII.	10	56	9,5	332,5		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
PŠ VRBNIK						
MATEMATIKA	1.	4	1	35	Tomislav Božić	
"	2.	4	1	35	Ivana Stolfa	
"	3.	4	1	35	Kristina Koščić	
"	4.	3	1	35	Silvia Volarić	
UKUPNO I. - IV.	4	15	4	140		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	7	1,5	52,5	Mirela Sparožić	
ENGLESKI JEZIK	5. -8.	9	1,5	52,5	Marija Elena Brusić	
MATEMATIKA	5. - 8.	5	1	35	Ana Matanić	
KEMIJA	7., 8.	4	1	35	Lucija Šarinić	
POVIJEST	5., 8.	5	1	35	Dina Valković	
GEOGRAFIJA	5., 8.	5	1	35	Dina Valković	
UKUPNO V. - VIII.	6	35	7	245		
UKUPNO I. - VIII.	10	50	11	385		

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Elektronski upisi	IX – VIII	20
Ukupno		250
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		315
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		190
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
	Izveštaj o sigurnosti (dva puta godišnje)	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		220
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Ukupno		330
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
Ukupno		210
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		90
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
Ukupno		100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1775

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2025./2026.

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	150											
Analiza ostvarenja prethodnih planova												
Sudjelovanje u Izvješću o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole												
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu												
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga												
Izrada statističkog izvješća na početku školske godine (Matice)												
Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta												
Izrada statističkog izvješća na kraju nastavne i školske godine (Matice)												
Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-Matica i e-Dnevnik)												
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole												
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: s učenicima s posebnim potrebama, profesionalne orijentacije, uvođenje pripravnika u samostalan rad; i dr. prema potrebi												
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1.060											
Koordinacija u provedbi predupisnog postupka												
Koordinacija u provedbi upisa u I. razred												
Sudjelovanje u formiranju odjela učenika I. raz.												
Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu												

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
--------------	-----	----	-----	------	----	-----	------	-----	----	-----	------	-------

Koordinacija i rad s Vijećem učenika												
Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita te analiza rezultata												
Snimanje interesa i organizacija grupa za izbornu nastavu												
Anketiranje učenika VIII.raz. o profesionalnim namjerama												
Profesionalno informiranje učenika												
Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije učenika												
Praćenje kvalitete rada - uvid u nastavu												
Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave												
Praćenje integracije i socijalizacije učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama												
Prevenција neželjenog ponašanja učenika i uspješna socijalizacija												

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

80

Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika												
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima												
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgojna i obrazovanja												

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća u školi i izvan škole												
Praćenje znanstvene i stručne literature												
IV. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	30											
Individualni savjetodavni rad s roditeljima												
Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke												
Profesionalno informiranje roditelja												
Održavanje roditeljskih sastanaka <i>(po potrebi)</i>												
V. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE	100											
Evaluacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine												
Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti												
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole												
Praćenje stručnog usavršavanja učitelja												
Suradnja u rješavanju tekućih problema												
VI. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE	50											
Rad i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje												
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja												
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje												
Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport u Primorsko-goranskoj županiji												
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama												

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Suradnja sa ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola												
Suradnja s vjerskim ustanovama i Caritasom												
Suradnja s izvanškolskim kulturno-povijesnim, sportskim društvima i klubovima												
Suradnja s Policijskom upravom PGŽ, PP Krk												
Suradnja s lokalnom zajednicom (grad Krk, općine Punat i Baška, Centar za kulturu grada Krka, Turistička zajednica, udruge, klubovi)												
Suradnja s nevladinim organizacijama u provođenju projekata i programa												
Suradnja sa službom za Profesionlnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje Rijeka												
Suradnja s Drštvom Crvenog križa Krk												
VII. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST												120
Prijedlog za nabavu stručne i druge literature												
Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja												
Poticanje učitelja, učenika, roditelja na korištenje stručne i znanstvene literature												
Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja												
Pregled učiteljske dokumentacije												
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima												
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu												
VIII. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA												70
Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa												
Analiza i izvješće na kraju školske godine												
Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada												

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
--------------	-----	----	-----	------	----	-----	------	-----	----	-----	------	-------

IX. OSTALI POSLOVI
108

e-Matica												
e-Dnevnik												
Nepredviđeni poslovi												

X. GODIŠNJI ODMOR
(30 radnih dana) 240

SVEUKUPNO PLANIRANO GODIŠNJE VRIJEME	2.008											
---	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRUEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE RADA I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg planu i programu rada škole te školskog kurikuluma za školsku 2025./2026. godinu	GPP Školski kurikulum plan i program rada psihologa izvješće o radu	rujan 2025. g. kolovoz 2026.g.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku 2025./26. godinu			
	1.2.1. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za školsku 2025./26. godinu			
	1.3. Povedba/sudjelovanje u preventivnom projektu	ppt, pripreme za rad školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	listopad 2025. - svibanj 2026.	razrednici 1.-8. razreda, stručni suradnici
	1.3.1. Izrada i sudjelovanje u školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje"			
	1.3.1.1. Planiranje radionica za satove razrednika			
	1.3.1.2. Školski programi Program "Učenje" i program "Male mudrosti odrastanja" - kako očuvati mentalno zdravlje	priprema za rad, evaluacija Projekt Zdrav za 5!, Školski kurikulum, plan rada razrednika	rujan 2025. - svibanj 2026.	stručni suradnici, NZZZPGŽ, MUP, GAIA Nova, učitelji
	1.3.2. Preventivni projekt "Zdrav za 5!"	Trening životnih vještina, Školski kurikulum, plan rada	listopad 2025. kontinuirano	
	1.3.3. Preventivni projekt "Trening životnih vještina"	potvrda o provedenim edukacijama izvješća, evaluacijske liste, ispunjeni obrasci		
2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELJENJA	1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2025./26.g.	IK, plan rada psihologa IK, Rješenje o primjerenom programu obrazovanja Rješenje o primjerenom programu obrazovanja, Zapisnici RV	rujan i dalje prema potrebi po potrebi rujan i dalje prema potrebi	članovi Povjerenstva stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici stručni suradnici, učitelji stručni suradnici, učitelji
	1.4.1. Priprema dokumentacije za izradu IK-a u suradnji sa stručnim suradnicima			
	1.4.2. Rad u Stručnom povjerenstvu škole, Povjerenstvu Ureda			
	1.4.3. Sjednice Stručnih tijela MŠ/pŠ sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama			
	1.5. Tematske sjednice za RV i UV škole, Vijeće roditelja	kurikulum, zapisnici RV i UV	prema planu rada	učitelji, stručni suradnici, roditelji
	1.6. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine	tablični prikazi podataka tablični prikazi podataka	rujan/kolovoz rujan/listopad rujan 2025.	pedagog, logoped
	1.6.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka			
	1.6.2. Podaci o djeci s teškoćama za školsku 2025./2026. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje			
	2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELJENJA			
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred OŠ	upisne liste, Aplikacija e-upisi popis djece prebiježene za upis u 1. razred upitnici za roditelje nalazi psihologa, specijalistička dokumentacija rezultati na TSS-u, nalazi šk. psihologa, tablični prikazi Rješenje o primjerenom programu odgoja i obrazovanja dokumentacija specijalističkih pregleda, upitnici Zapisnici Stručnog povjerenstva	siječanj, 2026. siječanj 2026. veljača - kolovoz 2026. veljača - kolovoz 2026. kontinuirano kontinuirano po potrebi	školski liječnik, pedagog stručni suradnici, učitelji budućih prvih razreda DV, Školska medicina Krk, NZZZPGŽ Rijeka stručni suradnici, učitelji budućih prvih razreda Upravni odjel za odgoj i obrazovanje roditelji, stručni suradnici članovi Stručnog povjerenstva
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	2.2. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnju sa CZSS	popis učenika 1. razreda, e-Dnevnik, formirani odjeli e-Dnevnik, formirani razredni odjeli upisne liste, Aplikacija e-upisi	lipanj - kolovoz 2026. kolovoz 2026. srpanj 2026.	stručni suradnici, učitelji 1. razreda pedagog, učitelji 1. razreda pedagog, razrednici 8. razreda
	2.2.1. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu/učeniku			
	2.2.2. Rad u Stručnom povjerenstvu škole			
	2.3. Formiranje razrednih odjeljenja			
	2.3.1. Formiranje razrednih odjeljenja prvih razreda			
	2.3.2. Prihvat novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele			
	2.4. E-upis učenika u 1. razred srednje škole			
	2.4.1. Suradnja s roditeljima			
	2.4.2. Suradnja sa srednjom školom			
	3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP)			
4. RAD S UČENICIMA	3.1. Izrada školskog preventivnog programa	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje" prezentacija, Zapisnik UV	rujan 2025. rujan 2025. kontinuirano	stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici razrednici, Vijeće roditelja
	3.1. Prezentacija ŠPP i prihvaćanje na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja			
	3.2. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP	učnički radovi, izvješća o provedenom, evaluacijske liste e-Dnevnik, bilješke objavljen sadržaj na stranici Škole dosje učenika, dnevnik rada psihologa e-Dnevnik, bilješke prezentacije	kontinuirano	razrednici, članovi RV-a razrednici, roditelji
	3.2.1. Preventivne aktivnosti na razini razreda			
	3.2.1.1. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela			
	3.2.1.2. Rad s roditeljima grupno (web stranica škole, sastanci)			
	3.2.2. Preventivne aktivnosti na individualnoj razini			
	3.2.2.1. Rad s učenicima			
	3.2.2.2. Rad s roditeljima			
	3.3. Praćenje realizacije školskog preventivnog programa "Odgoj za nenasilje"	izvješće o realizaciji ŠPP		učitelji, stručni suradnici
5. ODRŽIVOST I SUSTAVNOST RADA	3.3.1. Hospitacije, suradnja s učiteljima razrednicima			
	4. RAD S UČENICIMA			
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika	primijenjen psihologijski instrumentarij e-Dnevnik, izvješće učitelja nalazi psihologa i dr. stručnjaka	po potrebi po potrebi	učitelji, razrednici, roditelji stručni suradnici, vanjski suradnici, učitelji
	4.1.1. Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifične poteškoće učenja			
	4.1.1.1. Akademске kompetencije			
	4.1.1.2. Intelektualna razvijenost			
	4.1.1.3. Sklonost za učenje: jake i slabe strane	specijalistička dokumentacija, izvješća učitelja, zapisnici RV-a nalazi psihologa i dr. stručnjaka	kontinuirano	stručni suradnici, vanjski suradnici, razrednici
	4.2. Utvrđivanje stanja učenika na području emocionalog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja			

4. RAD S UČENICIMA	4.3. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima 4.3.1. Uvažavanje posebnih djetetovih potreba 4.3.2. Utjecaj obrazovne klime i razredne klime 4.4. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole 4.5. Procjena mentalnog zdravlja 4.6. Identifikacija potencijalno darovite djece i/ili djece s teškoćama 4.6.1. Identifikacija darovitih učenika kroz aktivnosti Tima za darovite 4.6.1.1. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika 4.6.1.2. Primjena testova za utvrđivanje općih i/ili specifičnih sposobnosti u 1., 4. i 6. razrednim odjeljenjima 4.6.1.3. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika među novopridošlim učenicima 4.6.1.2. Rad s darovitim učenicima (priprema i izrada mišljenja, e-portfolia, kurikulum) 4.6.2. Identifikacija učenika s teškoćama kroz rad u razrednim vijećima, rad u Stručnom povjerenstvu škole 4.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika 4.8. Savjetodavni rad s učenicima 4.8.1. Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika 4.8.1.1. Upućivanje na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.8.1.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 4.9. Intervencije u radu s učenicima 4.9.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća (sociometrijsko ispitivanje) 4.9.1.1. Intervencije na razini 5. razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.9.1.2. Individualni i grupni trening socijalnih i komunikacijskih vještina 4.10. Prevencija 4.10.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, poticanje uvažavanja različitosti <i>Odgoj za nenasilje, Trening životnih vještina (koordinacija) i Zdrav za 5!, Samo zdravo, Alati za moderno doba, Svoja</i> 4.10.2. Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju i ponašanju	zapisnici RV-a, upitnik za roditelje, upitnici rezultat sociometrijskih procjena rezultati primjene TSS-a, specijalistička dokumentacija upitnici, rezultati testiranja bilješke u e-Dnevniku, upitnici, zapisnici rezultati na testovima sposobnosti Rješenje, plan i program rada psihologa, dosje učenika nalazi i mišljenja, e-portfolio, kurikulum IK, plan i program rada psihologa, dosjei učenika dosjei učenika Rješenje, plan i program rada psihologa, dosje učenika nalaz i mišljenje psihologa, plan i program rada primijenjen instrumentarij, sociogram, PP rada psihologa, dosje bilješke u e-Dnevniku, plan rada razrednog odjela Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima rezultati na psihologijskim testovima i upitnicima	kontinuirano veljača-kolovoz 2026. listopad 2025. kontinuirano tijekom godine tijekom godine tijekom godine kontinuirano tijekom godine kontinuirano	članovi RV-a stručni suradnici, NZJZPGŽ, školski liječnik stručni suradnik psiholog učitelji RV-a, stručni suradnici Tim za darovite, učitelji, stručni suradnici i roditelji psiholog psiholog Tim za darovite Članovi RV, stručni suradnici, NZJZPGŽ Zavod za zapošljavanje Rijeka, pedagog stručni suradnici, razrednici stručni suradnici, razrednici razrednici i stručni suradnici stručni suradnici, razrednici učitelji, RV, stručni suradnici
5. RAD S RODITELJIMA	5.1. Uvodni razgovor s roditeljima 5.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua 5.1.2. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama 5.2. Individualni/savjetodavni rad 5.2.1. Pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja 5.3.1. Tematski roditeljski sastanci	broj provedenih intervjua kontakt s vanjskim ustanovama pripreme za ppt radionice	po potrebi po potrebi po potrebi	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici razrednici, predmetni učitelji razrednici, članovi Vijeća roditelja
6. RAD S UČITELJIMA	6.1. Prikupljanje podataka o stanju učenika 6.2. Individualni / grupni savjetodavni rad s učiteljima u cilju razumijevanja učenikovih potreba 6.2.1. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela 6.2.2. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama / daroviti učenici 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 6.3.1.1. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta/učenika 6.3.1.2. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera 6.3.2. Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog učenikovog napretka 6.4. Rad s učiteljima pripravnici	zapisnici sjednica RV-a, radionice dnevnik rada, e-Dnevnik, bilješke dosje učenika, zapisnici RV-a plan i program rada psihologa i plan razrednika dnevnik rada psihologa	kontinuirano po potrebi po potrebi kontinuirano	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradnici učitelji stručni suradnici, razrednici, RV stručni suradnici, pripravnici
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	7.1. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI 7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave 7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u radu 7.3. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa 7.3.1. Provođenje projekata u kojima je psiholog provoditelj: Odgoj za nenasilje, Alati za moderno doba, Svoja 7.3.1.1. Zdrav za 5 7.3.1.2. Trening životnih vještina 7.3.2. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi: 7.3.2.1. Samo zdravo (Organizacija GAIA) 7.3.2.2. Dan ružičastih majica 7.3.2.3. Rijeka psihologije 7.4. Evaluacija učinkovitosti programa 7.4.1. Evaluacija preventivnih programa 7.4.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje 7.5. Istraživački rad	zapisnici RV-a i UV-a e-Dnevnik, evaluacija fotografije, web škole fotografije, web škole obavijesti na webu škole obavijesti na webu škole prezentacija škole, članci u novinama upitnici, izvješće o samovrednovanju rezultati istraživanja, pisani rad, članci potvrde o stručnom usavršavanju	po potrebi kontinuirano kontinuirano listopad 2025.- svibanj 2026. studenj 2025.- svibanj 2026. travanj 2026. veljača 2026. veljača 2026. lipanj/srpanj 2026. lipanj 2026. po potrebi prema planu	učitelji učitelji MUP, stručni suradnici, razrednici 8. razreda NZJZPGŽ, stručni suradnici, razrednici stručni suradnici razrednici 8. razreda UV voditelji MŠ/PŠ, razrednici, stručni suradnik psiholog učitelji UV-a stručni suradnici NZJZPGŽ, školski liječnik, HZSR
	8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO,			

8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	MZOM, Društvo psihologa, Psihološke komore, NZJZPGZ)			
	8.1.1. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa		kontinuirano	AZOO
	8.1.2. Sastanci Sekcije za školsku psihologiju	popis pročitane literature	kontinuirano	MZOM
	8.1.3. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju 8.2. Praćenje literature, praćenje inovacija putem interneta 8.3. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama 8.4. Izvanškolski stručni rad	publikacije	prema planu	
9. VODENJE DOKUMENTACIJE	9. VODENJE DOKUMENTACIJE			
	9.1. Dnevnik rada psihologa	dnevnik rada, bilješke dnevnik rada psihologa mjesečna evidencija rada pomoćnika ispunjen e-Dnevnik	kontinuirano	računovodstvo ravnatelj, stručni suradnici
	9.1.1. Dnevno/tjedno/mjesečno planiranje 9.1.2. Evidencija rada pomoćnika u nastavi 9.1.3. e-Dnevnik			
	9.2. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka 9.3. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa 9.3.1. Primjena psihodijagnostičkih sredstava 9.4. Vođenje evidencije o provedbi IK-a 9.5. Izvješće za kraj školske godine 9.5.1. Izvješće o radu psihologa 9.5.2. Izvješće o realizaciji ŠPP-a 9.6. Vođenje zapisnika 9.6.1. Vođenje službenih bilješki 9.6.2. Zapisnik sastanka stručnih suradnika 9.6.3. Zapisnik sa sjednice Stručnog povjerenstva Škole 9.7. Pisanje dopisa (CZSS, MUP, OŠ, SŠ, DV, NZJZPGŽ, druge institucije)	dosje učenika, lista praćenja učenika nalaz i mišljenje psihologa rezultati primjene testova evidencija o provedbi IK-a Izvješće dnevnik rada psihologa zapisnici zapisnici	po potrebi	razrednici, stručni suradnici
10. OSTALI POSLOVI	10. OSTALI POSLOVI			
	10.1. Rad u povjerenstvu	zapisnici Povjerenstva	po potrebi	članovi Stručnog povjerenstva Škole tajnica Škole, članovi Povjerenstva
	10.1.1. Stručno povjerenstvo Škole 10.1.2. Povjerenstvo za procjenu kandidata OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk			
	10.2. Rad u stručnim tijelima Škole (RV, Stručno tijelo PŠ/MŠ, UV) 10.3. Rad u Timu za darovite 10.4. Javna i kulturna djelatnost Škole 10.5. Suradnja s vanjskim institucijama 10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima Škole 10.7. Ostali poslovi 10.7.1. Korodinacija rada pomoćnika u nastavi	bilješke u e-Dnevniku bilješke u e-Dnevniku dnevnik rada psihologa izvješća, bilješke, dnevnik rada pomoćnika, tablični podaci	po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi po potrebi	učitelji vanjski suradnici, lokalna zajednica vanjski suradnici, lokalna zajednica stručni suradnici ravnatelj
11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
	11.1. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	predavanje za učenike	travanj 2026.	pedagog, HZZ, liječnik školske medicine
	11.2. Radionica /predavanje	dosje učenika	kontinuirano	razrednici 8. razreda
	11.2.1. Radionica za učenike na temu izbora zanimanja 11.2.2. Predavanja za učenike i/ili roditelje	ppt prezentacije, zapisnici u e-Dnevniku	travanj 2026.	
12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
	12.1. Suradnja sa Školskom medicinom i NZJZPGŽ (Odsjek za mentalno zdravlje)	zapisnici sastanka, dopisi nalazi, specijalistička dokumentacija, dopisi	kontinuirano	školski liječnik, djelatnici NZJZPGŽ-a
	12.2. Suradnja s vanjskim institucijama (KBC Rijeka, Hrvatski zavod za socijalni rad Krk, MUP Krk)	bilješke, zapisnici RV-a i UV-a	kontinuirano	djelatnici CZSS-a, MUP-a, KBC-a
	12.3. Suradnja s učiteljima na postizanju zdrave klime 12.4. Suradnja s roditeljima na postizanju zdrave obiteljske klime 12.5. Individualni i grupni rad s učenicima	bilješke u e-Dnevniku, plan rada razrednog odjela bilješke, zapisnici sastanaka	kontinuirano	RV i UV Razredna vijeća, razrednici, Vijeće roditelja

Plan i program rada školskog psihologa za školsku godinu 2025./2026.

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2025./2026.	Godišnji plan i program rada Škole, Školski kurikulum	rujan 2025.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program rada Škole	rujan 2025.	ravnatelj, stručni suradnici
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Školski kurikulum	rujan 2025.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa za šk. god. 2025./2026.	rujan 2025.	stručni suradnik psiholog
	1.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2025./2026.	Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2025./2026., IK	rujan 2025.; tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, učitelji
	1.3.1. Priprema dokumentacije za izradu IK-a	Složena dokumentacija, IK	rujan 2025., tijekom godine	stručni suradnici
	1.3.2. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Smjernice za rad, IK	rujan 2025., tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
	1.4. Izrada i sudjelovanje u Školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje"; koordinacija Školskog preventivnog programa	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	rujan 2025. - lipanj 2026.	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (NZZJZ PGŽ, MUP, GAIA NOVA)
	1.4.1. Planiranje radionica za satove razrednika	Radionice, PowerPoint prezentacije, dnevnik rada psihologa, bilješke (e-Dnevnik)	tijekom godine	razrednici, stručni suradnici
	1.4.2. Preventivni projekti i programi: Zdrav za 5!, Samo zdravo, Trening životnih vještina, Učenje, Male mudrosti o odrastanju: Kako očuvati mentalno zdravlje?, Alati za moderno dobar, Svoja	Radionice, PowerPoint prezentacije, dnevnik rada psihologa, bilješke (e-Dnevnik), školski kurikulum	tijekom godine	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
	1.5. Sudjelovanje na sastancima voditelja škola i stručnih suradnika, na sjednicama Stručnih tijela Matične škole i Područnih škola te na Vijeću roditelja	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	
	1.5.1. Sudjelovanje na sastancima voditelja škola i stručnih suradnika	Zapisnici, dnevnik rada psihologa, predavanja, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	

	1.5.2. Sudjelovanje na sjednicama Stručnih tijela Matične škole i Područnih škola 1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika 1.7. Statistički podaci na početku i kraju školske godine 1.7.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka 1.7.2. Podaci o djeci s teškoćama za šk. god. 2025./2026. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje 1.9. Prisustvovanje nastavi prema potrebi - hospitacije na nastavi 1.9.1. Praćenje rada pojedinih učenika i/ili učitelja 1.10. Izrada i izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku 2025./2026. godinu	Zapisnici, dnevnik rada psihologa, predavanja, PowerPoint prezentacije Priprema za predavanje, PowerPoint prezentacija, razni materijali Tablični prikazi, izvješća Izvješća Izvješća, tablični prikazi podataka Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa Bilješke, dnevnik rada psihologa Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2025./2026.	tijekom godine tijekom godine; po potrebi rujan 2025., kolovoz 2026. rujan - listopad 2025. rujan 2025. tijekom nastavne godine tijekom godine srpanj - kolovoz 2026.	razrednici, stručni suradnici stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog stručni suradnici stručni suradnik pedagog, psiholog, logoped učitelji, ravnatelj stručni suradnici, učitelji
2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred osnovne škole 2.1.1. Predbilježbe (predupisi) školskih obveznika u osnovnu školu 2.1.2. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu (školskom obvezniku) 2.1.3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova 2.1.4. Ispitivanje spremnosti djece (školskih obveznika) za polazak u 1. razred osnovne škole i obrada rezultata 2.1.5. Praćenje rada i suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta/učenika 2.1.6. Sudjelovanje u upisu djece s teškoćama u razvoju	Dokumentacija za upis u 1. razred, podaci iz aplikacije za eUpise u osnovnu školu Radni popisi i finalni popisi školskih obveznika Inicijalni upitnici (aplikacija eUpisi u OŠ), bilješke Bilješke, Mišljenje predškolske ustanove o razvojnim mogućnostima djeteta Rezultati na Testu spremnosti za školu, tablični prikazi, Obrasci, zapisnici Rješenje o primjerenom obliku školovanja	veljača - kolovoz 2026. veljača - kolovoz 2026. veljača - svibanj 2026. veljača - svibanj 2026. travanj - svibanj 2026. veljača - kolovoz 2026. veljača - srpanj 2026.	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog roditelji djece školskih obveznika stručni suradnici iz dječjeg vrtića stručni suradnik psiholog članovi Stručnog povjerenstva Škole članovi Stručnog povjerenstva Škole, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje

	2.2. Formiranje razrednih odjeljenja 2.3. Sudjelovanje u organizaciji prihvata učenika 1. razreda osnovne škole 2.4. E-upis učenika u 1. razred srednje škole 2.4.1. Suradnja s roditeljima 2.4.2. Suradnja sa srednjom školom	Formirani razredni odjeli Formirani razredni odjeli Upisne liste i aplikacija e-Upisi Upisne liste i aplikacija e-Upisi Izvešća	srpanj - kolovoz 2026. rujan 2025. travanj - srpanj 2026. tijekom godine po potrebi	stručni suradnik psiholog učitelji razredne nastave (u 1. razredu) stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda
3. Školski preventivni programi	3.1. Koordinacija i izrada školskog preventivnog programa 3.1.1. Prezentacija školskog preventivnog programa i prihvaćanje na sjednici Učiteljskog vijeća 3.1.2. Koordinacija i sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa "Odgoj za nenasilje" 3.1.3. Izvešće o provedenome školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje" 3.2. Savjetodavni rad s učenicima 3.3. Savjetodavni rad s roditeljima 3.4. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa "Odgoj za nenasilje" 3.4.1. Hospitacije, suradnja s učiteljima (razrednicima)	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje" Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje", zapisnik UV Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa Izvešće Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća	rujan 2025. rujan 2025. tijekom godine prosina 2025., srpanj 2026. kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	stručni suradnici, razrednici ravnatelj, stručni suradnici stručni suradnici, razrednici stručni suradnici stručni suradnici stručni suradnici, učitelji
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika 4.1.1. Psihološka procjena učenikovih mogućnosti te specifičnih poteškoća učenja (akademski kompetencije, intelektualna razvijenost, sklonost za učenje: jake i slabe strane) 4.1.2. Utvrđivanje stanja učenika na području emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina	Testovi, upitnici, specijalistička dokumentacija, psihologijski nalazi i mišljenja Rezultati na testovima, ispunjeni upitnici, bilješke o učenicima, e-Dnevnik Rezultati na testovima, ispunjeni upitnici, bilješke o učenicima, e-Dnevnik	tijekom godine tijekom godine; po potrebi tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici, učitelji stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici

4.1.3. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima (uvažavanje posebnih potreba djeteta, utjecaj obrazovne i razredne klime)	Bilješke, ispunjeni upitnici, e-Dnevnik	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji
4.1.4. Procjena spremnosti djeteta/školskog obveznika za upis u 1. razred osnovne škole	Test spremnosti za školu - rezultati, tablični prikazi rezultata	travanj - svibanj 2026.	stručni suradnik psiholog, školski liječnik
4.1.5. Procjena mentalnog zdravlja učenika	Upitnici, rezultati	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
4.1.7. Identifikacija djece s teškoćama	Bilješke, zapisnici	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
4.1.7.1. Identifikacija djece s teškoćama kroz rad u Razrednim vijećima, suradnju sa Stručnim povjerenstvom Škole	Bilješke u e-Dnevniku, zapisnici, nalazi i mišljenja, dosjei učenika	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, stručni suradnici, NZZJZ PGŽ
4.1.8. Identifikacija potencijalno darovite djece	Bilješke, zapisnici, upitnici, rezultati na testovima sposobnosti	tijekom godine	Tim za darovite, učitelji, roditelji, stručni suradnici
4.1.8.1. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika	Bilješke u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici	tijekom godine	Tim za darovite
4.1.8.2. Primjena testova za utvrđivanje općih i/ili specifičnih sposobnosti u 1., 4. i 6. razrednim odjeljenjima	Rezultati na testovima sposobnosti	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
4.1.8.3. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika među novopridošlim učenicima	Bilješke u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici	tijekom godine	Tim za darovite
4.1.8.4. Rad s darovitim učenicima (priprema i izrada mišljenja, e-portfolija, kurikuluma)	Bilješke u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici, kurikulumi, e-portfolio	tijekom godine	Tim za darovite
4.1.9. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Predavanja/radionice, bilješke	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje
4.2. Savjetodavni rad s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnik psiholog
4.2.1. Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika (rad na unaprjeđivanju učenja te primjeni znanja u poboljšanju mentalnog zdravlja učenika)	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnik psiholog
4.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima, radionice/predavanja	po potrebi	stručni suradnik psiholog

4. Rad s učenicima	4.3. Intervencije u radu s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima, radionice/predavanja	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici
	4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.2. Intervencije na razini 5. razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.3. Provodenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja socijalnih i komunikacijskih vještina	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.4. Sociometrija	Upitnici, rezultati, sociogram	tijekom godine	razrednici, stručni suradnik psiholog
	4.4. Prevencija	Dnevnik rada psihologa, programi	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, poticanje uvažavanja različitosti (Odgoj za nenasilje)	Programi, predavanja/radionice	tijekom godine	učitelji (razrednici)
	4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji - članovi Razrednih vijeća
	4.5. Radionice/interaktivna predavanja	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	tijekom godine	učitelji (razrednici)
	Radionice u dogovoru s razrednicima	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	tijekom godine	razrednici, stručni suradnik psiholog
	Radionice za Svjetski dan mentalnog zdravlja	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	listopad 2025.	stručni suradnik psiholog
	Radionice za Dan sigurnijeg interneta	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, bilješke, dnevnik rada	veljača 2026.	učitelji informatike, stručni suradnik psiholog
	Radionice za Dan ružičastih majica	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, bilješke, dnevnik rada, objava na web stranici Škole, fotografije	veljača 2026.	učitelji, stručni suradnik psiholog
	Radionice u Tjednu psihologije (u sklopu Rijeke psihologije)	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, fotografije, objava na web stranici Škole	veljača 2026.	stručni suradnik psiholog

	Radionice u okviru Školske preventivne strategije (program Učenje, program Male mudrosti o odrastanju: Kako očuvati mentalno zdravlje)	Pripreme, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, razrednici
	4.5.1. Priprema radionica/interaktivnih predavanja za učenike	Radionice, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	učitelji
	4.5.2. Provođenje radionica/interaktivnih predavanja	Radionice, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	učitelji
	4.5.3. Evaluacija provedenih radionica/interaktivnih predavanja	Evaluacije, izvješća	kontinuirano	
	4.6. Krizne intervencije	Bilješke, dopisi, zapisnici, izvješća	po potrebi	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici
	4.7. Praćenje postupka dolaska i upisa djece stranaca	Rješenja o pripremljenoj nastavi	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, tajnica, Stručno povjerenstvo Škole
5. Rad s roditeljima	5.1. Uvodni razgovor s roditeljima	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji (razrednici)
	5.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua	Bilješke, dnevnik rada psihologa, upitnici	po potrebi	
	5.2. Individualni/savjetodavni rad s roditeljima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, broj anamnestičkih intervjua	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog
	5.2.1. Pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
	5.2.2. Intervencija na području prepoznatih teškoća	Bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog
	5.3. Sudjelovanje i/ili održavanje tematskih roditeljskih sastanaka	Dnevnik rada psihologa, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici, učitelji (razrednici), vanjski suradnici
	5.4. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (Ambulanta školske medicine, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), Hrvatski zavod za socijalni rad...)	Dnevnik rada psihologa, dopisi	po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici

6. Rad s učiteljima

6.1. Prikupljanje podataka o stanju učenika	Anamnestički intervjui, dnevnik rada psihologa, planovi i programi rada s učenicima, izvješća o individualnom/grupnom radu s učenicima, bilješke o suradnji s učiteljima	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnici
6.2. Individualni/grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja učenikovih potreba	Dnevnik rada psihologa, anamnestički intervjui, bilješke o suradnji s učiteljima	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
6.3. Pomoć učiteljima u vođenju razrednih odjela	Dnevnik rada psihologa	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnik pedagog
6.4. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Dnevnik rada psihologa, metode rada s učenicima, smjernice za rad	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnici
6.5. Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	Dnevnik rada psihologa, metode rada s učenicima, smjernice za rad	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog
6.6. Suradnja s razrednicima pri izricanju pedagoških mjera	Dnevnik rada psihologa, zapisnici	po potrebi	razrednici, stručni suradnik pedagog
6.7. Intervencija	Dnevnik rada psihologa, izvješća	po potrebi	učitelji, stručni suradnici
6.7.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima	po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog, logoped, pedagog
6.7.2. Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog napretka učenika	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima	po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog, logoped, pedagog
6.7.3. Poučavanje učitelja	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima, predavanja/radionice, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog
6.7.3.1. Priprema i održavanje radionica/predavanja za učitelje	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima, predavanja/radionice, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici

	6.8. Rad s učiteljima pripravnicima	dnevnik rada psihologa, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)	7.1. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa	Programi i projekti, izvješća, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji, stručni suradnik psiholog
	7.1.1. Provođenje projekata u kojima je psiholog provoditelj	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, učitelji
	7.1.1.1. Program: Učenje	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	razrednici 5. razreda
	7.1.1.2. Male mudrosti o odrastanju - Kako očuvati mentalno zdravlje?	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	razrednici 6. razreda
	7.1.1.3. Projekt: Zdrav za 5	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	MUP, stručni suradnici, razrednici 8. razreda
	7.1.1.4. Program: Alati za moderno doba	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, radne bilježnice, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	7.1.1.5. Projekt: Svoja	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik knjižničar
	7.2. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose	dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelj škole, vanjski MUP, stručni suradnici, razrednici 8. razreda
	7.2.1. Projekt: Zdrav za 5!	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	vanjski suradnici, razrednici 8. razreda
	7.2.2. Projekt: Samo zdravo (Udruga GAIA nova)	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	travanj - svibanj 2026.	vanjski suradnici, Udruga "Hepatos" Rijeka, razrednici
	7.2.3. Projekt: Kazališne priče na otocima i u Gorskom kotaru	Izvješća, dnevnik rada psihologa, bilješke	travanj-lipanj 2026.	

	7.3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju, organizaciji i evaluaciji projekata	Programi i projekti, izvješća, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	7.4. Pomoć u uvođenju inovacija u radu	Zapisnici RV-a i UV-a, dnevnik rada	kontinuirano	učitelji
	7.5. Evaluacija učinkovitosti programa	Evaluacije, izvješća	tijekom godine	učitelji, stručni suradnik psiholog
	7.5.1. Evaluacija preventivnih programa	Analize, izvješća, evaluacije, dnevnik rada	prosinac 2025., lipanj - srpanj 2026.	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, ravnatelj, učitelji
	7.5.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće o vrednovanju i samovrednovanju	po potrebi	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici
	7.6. Istraživački rad	Rezultati istraživanja, pisani rad	prema planu	stručni suradnici, vanjski suradnici
8. Osobno stručno usavršavanje	8.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili s preporukom Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Hrvatskog psihološkog društva (HPD), Hrvatske psihološke komore (HPK))	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	kontinuirano	
	8.1.1. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, sastanci Županijskog stručnog vijeća za voditelje školskih preventivnih programa, sastanci Sekcije za školsku psihologiju, Godišnja konferencija hrvatskih psihologa, Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju, Festival psihologije i medija, Dani psihologije u Zadru	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	kontinuirano	
	8.2. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika	Bilješke	kontinuirano	
	8.3. Praćenje inovacija putem interneta	Bilješke	kontinuirano	
	8.4. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	tijekom godine	
	8.5. Izvanškolski stručni rad	Publikacije, članci	prema planu	
	9.1. Vođenje dnevnika rada psihologa	Dnevnik rada psihologa, bilješke	kontinuirano	
	9.1.1. Dnevno/tjedno/mjesečno planiranje	Dnevnik rada psihologa, bilješke, dnevni/tjedni/mjesečni planeri	kontinuirano	
	9.2. Formiranje dosjea učenika	Dosjei učenika	tijekom godine	

9. Vođenje dokumentacije	9.2.1. Pisanje planova i programa rada s učenicima u šk. god. 2025./2026 ., pisanje IK	Dosjei učenika, planovi i programi rada s učenicima, IK	tijekom godine	
	9.2.2. Vođenje bilježaka o radu s učenicima	Dnevnik rada psihologa, bilješke, bilješke u e-Dnevniku, dosjei učenika, realizacija plana i programa rada s učenicima	kontinuirano	
	9.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	Psihologijski nalazi i mišljenja, dnevnik rada psihologa	po potrebi	
	9.4. Izvješće psihologa	Izvješće psihologa	srpanj - kolovoz 2026.	
	9.4.1. Pisanje izvješća o radu psihologa	Izvješće o radu psihologa	srpanj - kolovoz 2026.	
	9.4.2. Pisanje izvješća o radu psihologa s učenicima	Izvješće o radu psihologa s učenicima, realizacija plana i programa rada s učenicima	srpanj - kolovoz 2026.	
	9.5. Vođenje zapisnika	Zapisnici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	
	9.5.1. Vođenje službenih bilješki	Bilješke, e-Dnevnik, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	
	9.5.2. Zapisnici sa sjednica Stručnih tijela matične i područnih škola	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji
	9.5.3. Zapisnici sa sastanka voditelja i stručnih suradnika	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnici
	9.6. Pisanje dopisa (Hrvatski zavod za socijalni rad - Krk, MUP, druge institucije)	Dopisi, bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj
10. Ostali poslovi	10.1. Sudjelovanje na sastancima voditelja i stručnih suradnika OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk	Zapisnici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelji škola, stručni suradnici
	10.2. Rad u stručnim tijelima škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća)	Zapisnici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelji škola, stručni suradnici, učitelji
	10.3. Suradnja sa stručnim suradnicima Škole	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnici
	10.4. Suradnja sa Stručnim povjerenstvom Škole	Bilješke, dnevnik rada psihologa, dokumentacija	tijekom godine	članovi Stručnog povjerenstva Škole
	10.5. Javna i kulturna djelatnost	Izvješće, članci	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici
	10.6. Suradnja s vanjskim institucijama (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZZJZ PGŽ), Hrvatski zavod za socijalni rad - Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan" ...)	Bilješke, dnevnik rada psihologa, dopisi, zapisnici	po potrebi	stručni suradnik psiholog, pedagog, vanjski suradnici

	10.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj
11. Profesionalna orijentacija	11.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje	Dnevnik rada psihologa, pripreme, predavanja/radionice, PowerPoint prezentacija	tijekom godine	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.1. Individualni/grupni rad s učenicima 8. razreda	Dnevnik rada psihologa, bilješke, plan i program rada s učenicima, realizacija plana i programa rada s učenicima, izvješće o radu psihologa	tijekom godine	stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda
	11.1.2. Predavanje/radionica za učenike 8. razreda	Dnevnik rada psihologa, predavanje/radionica, priprema, PowerPoint prezentacija	tijekom godine	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.3. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole	Dnevnik rada psihologa, predavanje, priprema, PowerPoint prezentacija	travanj - lipanj 2026. (po potrebi)	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.4. Savjetovanje učenika o izboru budućeg zanimanja	Dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa, plan i program rada psihologa, realizacija plana i programa rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik pedagog
12. Skrb za mentalno zdravlje	12.1. Suradnja s učiteljima i roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	učitelji, stručni suradnici
	12.2. Individualni i grupni rad s učenicim	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	
	12.3. Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZZJZ PGŽ)	Dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici (školski liječnik, stručnjaci iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad Krk, NZZJZ PGŽ)

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	<i>PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA</i> Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole Izrada Godišnjeg plana rada logopeda Izrada rasporeda rada logopeda za učenike s teškoćama u razvoju Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Izrada godišnjeg plana rada i ciljeva za učenike s logopedskom potporom Izrada i planiranje školskog projekta " Prevenција teškoća čitanja" Sudjelovanje i vođenje sjednice stručnih tijela MŠ/PŠ sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama (prema potrebi) Sudjelovanje u sjednicama za RV i UV Škole, Vijeće roditelja Podaci o učenicima s teškoćama za školsku godinu 2025./2026.(tablični prikaz) Priprema dokumentacije za izradu IK(individualiziranih kurikula)	rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g rujan 2025.g prema planu rada i potrebi rujan 2025. i dalje prema potrebi rujan 2025. i dalje prema potrebi
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<i>RAD S UČENICIMA</i> Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja Logopedska procjena govorno-jezičnih sposobnosti učenika Provođenje postupaka logopedске procjene s ciljem odabira metoda i načina rada Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada logopeda za učenike s teškoćama Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad Izrada didaktičkog materijala za neposredni rad Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama. Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama Podrška u učenju učenicima s teškoćama Rehabilitacijski rad logopeda s učenicima s teškoćama Rad u okviru detekcije i prevencije učenika ukoliko se uoče ili su prisutne govorno-jezične teškoće Detekcija učenika sa slabije razvijenim predčitalačkim vještinama	kontinuirano tijekom šk. godine prema potrebi kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine lipanj 2026.
3. ŠKOLSKI PROJEKT "PREVENCIJA TEŠKOĆA ČITANJA"	Formiranje grupe učenika Grupni rad s učenicima (učenici bez i sa primjerenim oblikom školovanja) i provedba aktivnosti poticanja predčitalačkih vještina i usajanja početnog čitanja Suradnja i rad s roditeljima (upute za rad kod kuće)	listopad 2025. listopad 2025.- svibanj 2026. listopad 2025.- svibanj 2026.
4. ŠKOLSKI PROJEKT "POTICANJE ČITANJA"	Formiranje grupe učenika Grupni rad s učenicima(provedba aktivnosti poticanja vještina potrebnih za čitanje i razumijevanje pročitanoг) Suradnja s učiteljicama (upute za rad na satu)	listopad 2025. listopad 2025.- ožujak 2026. listopad 2025.- ožujak 2026.
5. SURADNJA S RODITELJIMA	Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika (temeljem analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene) Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja (upute za poticanje predčitalačkih vještina)	kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine lipanj 2026. godine

	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom	kontinuirano tijekom šk. godine
6. SURADNJA S UČITELJIMA	RAD S UČITELJIMA Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (bilješke , izvješća o učenicima s TUR) Pružanje pomoći učiteljima u izradi IK u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja Prisustvovanje na nastavi zbog opservacije i primjene preporučenih metoda u radu na nastavi s učenicima s teškoćama Prema potrebi održavanje radionicama u razredu u suradnji s učiteljima (obilježavanje mjeseca svjesnosti o disleksiji, obilježavanje dana svjesnosti o autizmu i sl.) Pomoć u ostvarenju stručnih postupaka i primjerenih metoda rada s učenicima s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine rujanj 2025.g, prema potrebi kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine
7. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM	Suradnja stručne službe i logopeda s ciljem procjene i praćenja djeteta Suradnja s koordinatorom za pomoćnike Prema potrebi suradnja sa stručnim suradnikom psihologom u ispitivanju sposobnosti djece za polazak u prvi razred OŠ Koordinacija stručnog tima s ciljem konkretnih metodoloških postupaka u radu s učenicima s TUR	kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine travanj, svibanj 2026 . kontinuirano tijekom šk. godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	OSOBNOSTUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, skupovima, edukacijama, kongresima (u organizaciji AZOO, MZO, Hrvatskog logopedskog društva i dr.) Sastanci Županijskog stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskog profila PGŽ-a Sastanci Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda u školi Praćenje stručne literature, zakona, pravilnika, praćenje inovacija putem interneta Sudjelovanje na seminarima i edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja	kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Dnevnik rada logopeda Dnevnik rada stručnih suradnika e-Dnevnik Formiranje dosjea učenika Pisanje logopedskog mišljenja Provođenje evidencije i izvješća učitelja o provedbi Individualiziranih kurikuluma Pisanje izvješća o godišnjem napredovanju učenika Pisanje izvješća o godišnjem radu logopeda	kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine kontinuirano tijekom šk. godine prema potrebi kraj šk.godine na kraju nastavne godine na kraju šk.godine
10. OSTALI POSLOVI	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ za područje Gorskog Kotara, Kvarnerskih otoka, Liburnije i Vinodolskog područja (zamjenica članice) Rad u Stručnom povjerenstvu Škole Rad u stručnim tijelima Škole (RV; Stručno tijelo PŠ/MŠ, UV) Prisustvovanje sastancima voditelja i stručnih suradnika	prema potrebi prema potrebi prema potrebi prema potrebi

	II Tema: Predmetnica-put do informacije. Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretra:	1	-posudba						
OŽUJAK	VII razred I Tema: Časopisi na različitim medijima. Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usv VIII razred I Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica. Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	72	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih Rad na web stranici Škole	16	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	6	96
TRAVANJ	VII razred II Tema: On-line katalogi. Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomo VIII razred II Tema: Upotreba stečenih znanja. Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	54	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih Rad na Spomenici /Ljetopisu u digitalnom Rad na web stranici Škole	12		4	72
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	72	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih Rad na Spomenici /Ljetopisu u digitalnom Rad na web stranici Škole	18	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	6	96
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	26	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih Rad na web stranici Škole	16	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	6	48
UKUPNO		16		620		150		54	840
Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Baška									
Knjižničar: dr. sc. Predrag Perožić									
Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2025. - 2026.									
Mjesec	Sadržaj rada								UKUPNO
	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	I razred: Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga. Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
	II razred: Tema: dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih		#NAZIV? -posudba						
		1		52		4		6	64
	I razred: Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga.		-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		

	Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare	1	-katalogizacija						
	II razred: Tema: dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika.		-posudba						
LISTOPAD	Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih	1		52		4		6	64
	III razred: I Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj. Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjige	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom G		
	IV razred: I Tema: Referentna zbirka – priručnici. Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas.		-posudba						
STUDENI	Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentne	1		52		4		6	64
	III razred: II Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica. Ključni pojmovi: mjesna knjižnica. Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom G		
	IV razred: II Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalaonica		-posudba						
PROSINAC	Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	1		41		4		3	48
	V razred: I Tema: Časopisi-izvori novih informacija. Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak. Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čiji su izvori	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom G		
	VI razred: I Tema: Samostalno pronalaženje informacija. Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura		-posudba						
SIJEČANJ	Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se kata	1		41		4		3	48
	V razred: II Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice. Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom G		
	VI razred: II Tema: Predmetnica-put do informacije. Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici		-posudba						
VELJAČA	Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretra	1		52		4		6	64
	VII razred: I Tema: Časopisi na različitim medijima. Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zant citirati, us	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom G		
	VIII razred: I Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica. Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija		-posudba						
OŽUJAK	Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	1		52		4		6	64
	VII razred: II Tema: On-line katalozi. Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih				
	VIII razred: II Tema: Upotreba stečenih znanja.		-posudba						

	Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: uspostaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju,								
TRAVANJ	primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1		40		4		3	48
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-posudba	54		4		6	64
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-posudba	23		4		5	32
	UKUPNO	16		380		114		50	560

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Punat									UKUPNO
Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić									
Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2025. - 2026.									
Sadržaj rada									
Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	I. razred: Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-katalogizacija	40		10		2	
	II. razred: Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na lit	1	-posudba		Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDr Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
LISTOPAD	I.razred: Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-katalogizacija	40		10		2	
	II. razred: Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih	1	-posudba		Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDr Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
STUDENI	III. razred: Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijel	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
				40		10		2	
	IV. razred Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati refe	1	-posudba		Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDr Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
PROSINAC	III. razred: Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knj	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	1	
								41	

PROSINAC	IV. razred Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitala Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	1	-posudba		Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDra Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
	V.razred Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati VI. razred Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozi	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	1	41	
SIPJEČANJ	V. razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti VI. razred Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnice, izabrati tehnike i načine pretraživanja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	40	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	2	54	
	VII.razred Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zant citirati, usv VIII. razred Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	2	44	
OŽUJAK	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
TRAVANJ	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
SVIBANJ	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
LIPANJ	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	2	42	
UKUPNO		16		345		89	18	467	

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Vrbnik									UKUPNO
Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić									
Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2025. - 2026.									
Sadržaj rada									
Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	I. razred: Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-katalogizacija	40		10		2	
	II. razred: Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na lit	1	-posudba		Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
LISTOPAD	I.razred: Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
			-katalogizacija	40		10		2	
	II. razred: Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih	1	-posudba		Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
STUDENI	III. razred: Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijel	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
				40		10		2	
	IV. razred Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati refe	1	-posudba		Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
PROSINAC	III. razred: Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knj	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
				30		8		1	
	IV. razred Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čital Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	1	-posudba		Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
SIBJEČANJ	V.razred Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, či	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
				30		8		1	
	VI. razred Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katal	1	-posudba		Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
VELJAČA	V. razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasni	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	40	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	2	
								54	

OŽUJAK	VI. razred Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretra	1	-posudba	Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
	VII.razred Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zant citirati, usv	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C		
	VIII. razred Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	1	-posudba	Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	30	10	2	44
	VII. razred Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomo	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	30	8	2	42
	VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1	-posudba	Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
	SVIBANJ		-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	40	10	1	51
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	25	5	2	32
			-posudba	Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
UKUPNO		16			345	89	18	467

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Vrh								
Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić								
Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2025. - 2026.								
Sadržaj rada								
Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnos	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sat
RUJAN	I. razred: Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	
			-katalogizacija	40		10	2	54
	II. razred: Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na lit	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi			
	I.razred:		-nabava građe				Sudjelovanje na Stručnim župan	

UKUPNO

LISTOPAD	Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare	1	-inventarizacija -klasifikacija	40	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	2	54
	II. razred: Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih	1	-katalogizacija -posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
STUDENI	III. razred: Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijel	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	40	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	2	54
	IV. razred Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati refe	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
PROSINAC	III. razred: Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knj	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	1	41
	IV. razred Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čita Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
SIJEAČANJ	V.razred Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, či	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	8	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	1	41
	VI. razred Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katal	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
VELJAČA	V. razred Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasni	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	40	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	2	54
	VI. razred Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretra	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
OŽUJAK	VII.razred Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usv	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	30	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom C	2	44
	VIII. razred Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	1	-posudba		Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
	VII. razred Tema: On-line katalozi		-nabava građe -inventarizacija				Sudjelovanje na Stručnim župan Individualno usavršavanje		

TRAVANJ	Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog		-klasifikacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih		Suradnja s Matičnom službom C		
	Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoć	1	-katalogizacija	30		8	2	42	
	VIII. razred								
	Tema: Upotreba stečenih znanja		-posudba						
SVIBANJ	Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje	1			Mali knjižničari i čitači				
	Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja				Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
			-nabava građe				Sudjelovanje na Stručnim župan		
			-inventarizacija		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih	10	Individualno usavršavanje		
LIPANJ			-klasifikacija	40			Suradnja s Matičnom službom C	1	
			-katalogizacija		Mali knjižničari i čitači				
			-posudba		Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
			-nabava građe				Sudjelovanje na Stručnim župan		
UKUPNO		16		345		89	18	467	

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine, prema potrebi	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI praćenje zakonskih propisa te usklađivanje s aktima Škole praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole izrada općih akata Škole, Ugovora, Rješenja i Odluka vođenje imovinsko pravne dokumentacije	240
tijekom godine	ADMINISTRATIVNO-KADROVSKI POSLOVI poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa vođenje matične knjige radnika i personalne dokumentacije prijave i odjave radnika putem e-mirovinsko i e-zdravstveno izrada prijedloga plana godišnjeg odmora radnika osiguranje čuvanja i arhiviranja građe rad sa strankama primanje, urudžbiranje i otprema pošte pisanje dopisa, telefonska komunikacija dostava poziva za sjednicu Školskog odbora vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Školskog odbora vođenje evidencije radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole izdavanje i prijem ispisa ocjena i duplikata Svjedodžbi bivšim učenicima škole stručno usavršavanje suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva	652

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
Izrada godišnjeg financijskog izvješća	godišnje	voditelj računovodstva
Izrada periodičkih financijskih izvješća	tijekom godine	
Izrada izvješća koje se odnose na materijalno-financijsko polovanje	mjesečno	
izrada godišnjeg financijskog plana	godišnje	
Izrada izvješća prema nadležnom proračunu	tijekom godine	
Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog polovanja	tijekom godine	
Kontrola i nadzor računovodstvenog polovanja	dnevno	
Vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava	dnevno	
Usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom	dnevno	
Obračun plaće, bolovanja, obustava, naknada za putovanje zaposlenih na posao i s posla	mjesečno	
Priprema inventure - vođenje kontrole nad radom komisije za popis	godišnje	
Praćenje stručne literature, i novih zakona i pravilnika iz područja računovodstva i njihova primjena	dnevno	
Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima	tijekom godine	
Izrada izvještaja za statistiku	tijekom godine	
Suradnja s tajnikom škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	
Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	dnevno	računovodstveni referent
Obavljanje poslova vezanih za platni promet škole	dnevno	
Knjiženje izvoda banke	dnevno	
Kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda kupaca i dobavljača	po potrebi	
Sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu	dnevno	
Pročišćavanje konta u finacijskom poslovanju služeći se potrebnim internim knjigovodstvenim temeljnicama	dnevno	
Knjiženje blagajne	mjesečno	
Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	dnevno	
Obračun amortizacije i revalorizacije	godišnje	
Obračun plaće, bolovanja, obustava, naknada za putovanje zaposlenih na posao i s posla	mjesečno	
Knjiženje plaće	mjesečno	
Pomoć u poslovima računovodstva i tajništva	po potrebi	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Izvršitelji
Vođenje kartica osnovnih sredstava	mjesečno	materijalni knjigovođa - blagajnik
Vođenje kartica sitnog inventara	mjesečno	
Računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju	dnevno	
Upalte i isplate u blagajnu	dnevno	
Podizanje gotovog novca s bankovnog računa	po potrebi	
Uplata gotovog novca	po potrebi	
Vođenje blagajničkog dnevnika	dnevno	
Izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga	dnevno	
Isplata gotovinskih računa	po potrebi	
Nabava opreme i sitnog inventara	po potrebi	
Izrada narudžbenica	po potrebi	
Izrada tablica za prijevoz učenika	godišnje	
izrada tablica za energente	mjesečno	
Pomoć u poslovima računovodstva i tajništva	po potrebi	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje:

- donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole
- izvješća ravnatelja o radu škole
- kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavi i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom, Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.

Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnatelj i tajnica škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća (Stručnog tijela MŠ/PŠ)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
IX.	Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja	Ravnatelj	
	Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada	Voditelji škola	
	Planovi stručnog usavršavanja	učitelji	
	Planiranje i programiranje		
XI.	Stručno usavršavanje		
XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji, stručni suradnici	
IV.	Organizacija Dana škole		
V.	Stručno usavršavanje učitelja	stručni suradnici	
	Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	Voditelji škola	
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Voditelji škola, učitelji	
	Realizacija nastavnog plana i programa		
	Pedagoška dokumentacija		
	Organizacija dopunskog rada		
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	učitelji	
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	učitelji	
	Pripreme za novu školsku godinu	Voditelji škola	

6.2. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji	
	Prijedlog pedagoških mjera		
	Suradnja s roditeljima		
	Stručno usavršavanje		
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	učitelji	
	Prijedlog ocjena vladanja i pedagoških mjera		
	Suradnja s roditeljima		
	Stručno usavršavanje		
	Analiza realizacije nastavnih planova i programa		
VII.	Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada	učitelji	
VIII.	Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka	učitelji	
	Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu		

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan - studeni 2025.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj
	Predstavljanje novih članova - 1. razredi, novoizabrani članovi	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole	
	Prijedlog okvirnog Školskog kurikulumu	
	Osiguranje učenika	
MOGUĆE TEME:		
prosinac 2025. - ožujak 2026.	Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme - poziv na suradnju	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Pomoć u organizaciji Božićno-novogodišnjeg koncerta	
	Rezultati 1. polugodišta	
	Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje - mjere za unapređenje rada	
	Suradnja roditelja i razrednika - izostanci i pedagoške mjere (Pravilnk)	
travanj - lipanj 2026.	Pomoć u obilježavanju Dana škole	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Jednodnevni izleti i ekskurzije	
	Rezultati na kraju nastavne godine	
	Prijedlozi za iduću školsku godinu	

Vijeće roditelja razmatrat će:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- rješavanje problema učenja
- pomoć u rješavanju socijalnih problema
- pomoć u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti
- zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti
- pomoć u rješavanju drugih problema

Vijeće roditelja ima 55 člana roditelja-predstavnika svakog razrednog odjela a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća - ravnatelj, stručni suradnici, voditelji škola ili učitelji koji su izrazili želju doći.

Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanj tri puta godišnje.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan 2025.	Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika	Razrednici, učenici
listopad 205.	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	Učitelji i stručni suradnici, učenici
studen - prosinac 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti - obilježavanje	Učitelji i stručni suradnici, učenici
siječanj - veljača - ožujak 2026.	Životne vještine - radionica	Učitelji i stručni suradnici, učenici
travanj - svibanj 2026.	Ekološke akcije	svi učenici i djelatnici Škole
lipanj 2026.	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	Učitelji i stručni suradnici, učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obaveza koja ulazi u obavezu svakog učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena.

Za svakog učitelja fond sati za stručno usavršavanje iznosi 35 sati ili 1 sat tjedno.

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se:

- a) u školi
- b) izvan škole

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI	OBLIK USAVRŠAVANJA	IZVRŠITELJI
VIII.	Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi		Ravnatelj
IX.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi GIK Pravilnici o ocjenjivanju učenika, izletima, pedagoškim mjerama i dr. Nacionalni ispiti u 8. razredu - informiranje	Učiteljsko vijeće	Učitelji
	Izrada Godišnjeg plana stručnog usavršavanja Stručni skupovi po razredima u razrednoj nastavi (RN) Stručni skupovi po predmetima (PN)	aktivni	Učitelji učitelji 1. - 4. predmetni učitelji
X.	Upoznavanje s novom literaturom	aktivni	voditelji aktiva knjižničari
XI., XII., I., VI.	Aktivni RN i PN Stručni skupovi	aktivni RN i PN stručni skup (ŽSV, AZOO, sl.)	voditelji aktiva voditelji skupova
II., III., IV., V., VI.	Praćenje periodike Aktivni i stručni skupovi Predavanja	aktivni i stručni skupovi Učiteljska vijeća	učitelji i knjižničari voditelji aktiva i skupova učitelji i stručni sur.

Učitelji se obavezuju uključiti u oblike usavršavanja u školi i izvan škole i o tome samostalno voditi brigu i evidenciju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	broj učenika	godišnji broj sati	NOSIOCI AKTIVNOSTI
rujan	09. Prijem prvoškolaca	120	25	razrednici prvih razreda
listopad	05. Dan učitelja	908	50	razrednici
	08. Dan neovisnosti	907	908	razrednici, učitelji povijesti
	Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje	457	50	razrednici, ostali učitelji
	31. Dan štednje	457	25	razrednici 1. - 4. raz
studeni	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	908	100	razrednici, učitelji prirode i biologije, TZK, ostali
	Dušni dan	774	64	vjeroučitelji
	16. Međunarodni dan tolerancije	908	50	razrednici, učitelji, stručni suradnici
	Dan sjećanja na Vukovar	908	50	razrednici
	20. Međunarodni dan djeteta	908	50	razrednici, ostali učitelji, INA
prosinac	06. Sveti Nikola	403	32	vjeroučitelji
	Božićno-novogodišnji koncert	240	150	učitelji glazbene kulture, ostali
siječanj	15. Dan međunarodnog priznanja RH	908	50	razrednici, učitelji povijesti
veljača	14. Sv. Valentin	75	10	voditelji INA - literarna, razrednici
	21. Međunarodni dan materinskog jezika	908	50	učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN
	LIDRANO	20	120	učitelji hrvatskog jezika, voditelji INA
	NATJECANJA	60	300	učitelji i predmetni učitelji
	Karnevalske svečanosti	po želji	50	učitelji
ožujak	08. Dan žena	908	50	razrednici, učitelji povijesti
	21. Dan šarenih čarapa	908	50	učitelji
	11. - 17. Dani hrvatskog jezika	908	100	učitelji i učitelji hrvatskog jezika, INA
	30. Dan škole	908	100	učitelji
svibanj	15. Međunarodni dan obitelji	908	50	učitelji, razrednici
	21. Svjetski dan kulturne raznolikosti	908	50	razrednici
lipanj				
	KRAJ NASTAVNE GODINE	212	30	razrednici 8. i 4. raz., INA, ostali učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJI	CILJANA SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Sistematski pregled	8. razred	101	21	školska ambulanta
listopad	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	8. razred	101	7	
veljača	Sistematski pregled	5. razred	131	18	
ožujak	Ortopedski pregled	6. razred	100	6	
tijekom godine	Ispitivanje vida i kolornog vida	3. razred	106	7	
	Ispitivanje sluha	7. razred	119	7	
	Mjerenje tjelesne visine i težine te utvrđivanje uhranjenosti	3. razred	106	14	
ZDRAVSTVENI ODGOJ tijekom godine	Zdrave navike i upoznavanje sa mjerama zdravstvene zaštite učenika	1. raz. roditeljski sastanak	120	8	
	Uloga obitelji i pubertet	5. i 6. raz. rod.sastanak (predavanje)	231	13	
	Cijepljenje protiv HPV-a	8. raz. roditeljski sastanak	101	14	
	Profesionalna orijentacija				
	Oralno zdravlje	1. raz. -predavanje za učenike	120	8	
	Zdravstvene ustanove	2. raz - predavanje za učenike	120	7	
	Prehrana, Zarazne bolest	3. raz. - predavanje za učenike	106	7	
	Štetnost pušenja i pijenja alkohola	4. raz. - radionica za učenike	111	7	
	Pubertet	5. ili 6. raz. - razgovor	220	13	
	Higijena menstruacije	učenice 5. raz. - predavanje	131	7	
	Probir po indikaciji (kontrolni pegledi, zaraune bolesti, npr. "uši")	po potrebi			

IZLETI: PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, u školskom kurikulumu

PREHRANA: vidi 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

PRIJEVOZ: vidi 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Održavati će se prema preporukama za održavanje u uvjetima pandemije virusa COVID-19.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi provest će se tijekom školske godine 2025./2026. dok će ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike biti ostvareni temeljem kolektivnih ugovora.

Brigu o izradi plana upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica škole.

8.4. Školski preventivni programi

Odgoj za nenasilje

NAZIV PROGRAMA	VIJEME OSTVARENJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Alati za moderno doba (PŠ Vrh 6. razred, ostali 7. razred)	školska godina 2025./2026.	školske psihologinje	PŠ Vrh, PŠ Punat, PŠ Baška
Učenje (5. razred)		školske psihologinje	
Male mudrosti o odrastanju		školske psihologinje	
Svoja (5. - 8. razred)		školske psihologinje, knjižničarka	MŠ Krk, PŠ Vrh, PŠ Vrbnik
Zdrav za 5! (8. razred)		suradnja s MUP-om	psihologinje, koordinatori
Trening životnih vještina (3. - 7. razred)		razrednici, suradnja s NZJJZ	D. Šekuljica, koordinators
Samo zdravo (8. razred)		suradnja s GAIA NOVA	školske psihologinje, razrednici
Kazališne priče		suradnja s udrugom Hepatos	
Prevenција teškoća čitanja		školska logopedinja	MŠ Krk
Sigurno u prometu		učitelji TK u suradnji s MUP-om, HAK-om	

8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

NAZIV AKTIVNOSTI	VIJEME OSTVARENJE	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Sistematski pregled	rujan	liječnik	
Anketiranje učenika i razrednika 8. raz.	listopad	učenici i razrednici	
Obrada ankete	studen	služba za PO Zavoda za zapošljav.	
Predavanje liječnika	prosinac	liječnik, razrednici	
Predavanje pedagoga	veljača - svibanj	pedagog	
Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	pedagog	
Liječnički pregled, testiranje i savjetovanje izdvojenih učenika Službe za profesionalnu orijentaciju	travanj, svibanj	služba za PO Zavoda za zapošljav.	
Dan otvorenih vrata SŠ "Hrvatski kralj Zvonimir" Krk	svibanj, lipanj	ravnatelj SŠ, nastavnici SŠ	
Predstavljanje SŠ i učeničkih domova iz Rijeke	svibanj	SŠ	

Vlada Republike Hrvatske je dana 15. studenoga 2012. godine donijela novi Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola je, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu
- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja
- c) Školski odbor Škole

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu
- godišnja evaluacija postignuća Škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni programi rada učitelja
2. Mjesečni izvedbeni planovi rada učitelja
3. Izvedebni program rada razrednika
4. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Školska preventivna strategija 2025./26. (Školski preventivni programi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole "Fran Krsto Frankopan" Krk, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja škole, ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 25. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/25-01/01

UR.BROJ: 2142-04-01-25-01

Ravnatelj škole


/Serdo Samblić/



Predsjednica Školskog odbora


/Sandra Krmpotić Gržančić/