OSNOVNA ŠKOLA „FRAN KRSTO FRANKOPAN“ KRK



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

rujan 2026.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:		*OŠ "FRAN KRSTO FRANKOPAN" KRK*
Adresa škole:		*51 500 Krk, Frankopanska 40*
Županija:		*Primorsko - gooranska županija*
Telefonski broj:		*051/661-920*
Broj telefaksa:		*051/661-943*
Internetska pošta:		*skola.krk@os-fkfrankopan-krk.skole.hr*
Internetska adresa:		www.osnovnaskolakrk.hr
Šifra škole:		*08-042-001*
Matični broj škole:		*3033376*
OIB:		*23640080861*
Upis u sudski registar (Broj i datum):		*MBS 040155006 , Tt-16/4851-2, 29.07.2016.*
Škola vježbaonica za:		*/*
Ravnatelj škole:		*Serđo Samblić*
Voditelji:	*MŠ Krk*	*Sanja Mjakić*
	PŠ Vrh	*Danijela Žužić Kosić*
	PŠ Punat	*Martina Jurjević*
	PŠ Baška	*Kristina Ivošić*
	PŠ Vrbnik	*Tomislav Božić*
Broj učenika:		*911*
Broj učenika u razrednoj nastavi:		*452*
Broj učenika u predmetnoj nastavi:		*459*
Broj učenika s teškoćama u razvoju:		*113*
Broj učenika u produženom boravku:		*274*
Broj učenika putnika:		*219*
Ukupan broj razrednih odjela:		*54 + 1 PO*
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:		*210+ 1 PO*
Broj odjela u područnoj školi:		*34*
Broj razrednih odjela u RN-a:		*28*
Broj razrednih odjela PN-a:		*26 + 1 PO*
Broj smjena:		*1 (jutarnja)*
Početak i završetak svake smjene:		*8,00 - 13,30 (7,45 - 13,15 PŠ Vrbnik)*
Broj radnika:		*157(164)*
Broj učitelja predmetne nastave:		*64 (68)*
Broj učitelja razredne nastave:		*28*
Broj učitelja u produženom boravku:		*13 (14)*
Broj stručnih suradnika:		*6 (7)*
Broj ostalih radnika:		*45 (46)*
Broj nestručnih učitelja:		*9*
Broj pripravnika:		*2*
Broj mentora i savjetnika:		*9*
Broj voditelja ŽSV-a:		*1*
Broj računala u školi:		*153*
Broj specijaliziranih učionica:		*11*
Broj općih učionica:		*49*
Broj sportskih dvorana:		*4*
Broj sportskih igrališta:		*5*
Školaska knjižnica:		*5*
Školska kuhinja:		*5*

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk djeluje s Matičnom školom u Krku i Područnim osmorazrednim školama u Vrhu, Puntu, Baški i Vrbniku . Škola djeluje na području 4 jedinice lokalne samouprave - Krk, Punat, Baška i Vrbnik.

Upisna područja:

MŠ Krk – Krk, Kornić, Muraj, Lakmartin

PŠ Vrh – Vrh, Salatići, Kosići, Skrpčići, Pinezići, Bajčići,

Brusići, Linardići, Žgaljići, Milohnići, Brzac, Poljica, Nenadići

PŠ Punat – Punat, Stara Baška, Kornić, Muraj

PŠ Baška – Draga Baška, Jurandvor, Batomalj, Baška

PŠ Vrbnik – Vrbnik, Risika, Garica, Kampelje

Raspršenost naselja je velika, pogotovo za PŠ Vrh.

Prijevoz učenika organiziran je za sve učenike nižih razreda iznad 3 km udaljenosti te one u višim razredima iznad 5 km udaljenosti što je zakonom regulirano (čl.69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi).

Suradnja sa lokalnim samoupravama je vrlo dobra. Pored uobičajene materijalne pomoći jedinice lokalne samouprave sufinanciraju programe iznad standarda.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Ocjena građevinskog stanja, funkcionalnost školskog prostora ovisi o starosti pojedine školske zgrade ili arhitektonskim rješenjima novijih zgrada.

Nastava se u cijeloj ustanovi odvija u prvoj smjeni. I u školskoj godini 2021./22. prilagodili smo se uvjetima pandemije Covida-19 u skladu sa preporukama NZZJZ i MZO-a.

***MŠ Krk** – škola je otvorena 02. travnja 2005. godine koja je imala odlične prostorne uvjete za odvijanje nastave. Raspolaže sa 8 učionica za razrednu nastavu sa pripadajućim kabinetom te 11 specijaliziranih učionica i 6 kabineta, školskom knjižnicom, kuhinjom i blagovaonicom. Za 141 učenika nižih razreda u posebnoj učionici, te u učionicama nižih razreda organiziran je produženi boravak koji financiraju u omjeru 50% : 50% Grad Krk i roditelji polaznika. Učenici sa područja Kornića imaju organizirani prijevoz.*

Dvorana za TZK u funkciji je od svibnja 2013. godine. Osim dvorane za TZK nastava se održava i na vanjskom igralištu koje je završeno u travnju 2009. godine. Učionice su klimatizirane.

Tijekom školske 2015./2016. godine uređena je specijalizirana učionica za novosnovani Područni odjel Glazbene škole Ivana Matetića Ronjgova Rijeka.

Školski vrt u kojem je najzastupljenije mediteransko bilje. Time je u potpunosti završen ambiciozan projekt "Škola u gradu, grad u školi". Trg sa zvonicima, dvoranom i školom doista je postao reprezentativan.

Tijekom školske 2021./2022. godine uređene su dvije učionice koje su nedostajale zbog povećanja broja razrednih odjela. Zamijenjena je kompletna ograda na terasama razredne nastave.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

PŠ Vrh *– Školska zgrada je izgrađena 1998. godine. Ima sve uvjete za normalno odvijanje nastave i života u školi. Raspolaže sa 8 klasičnih učionica koje mogu biti i specijalizirane što ovisi o unutarnjoj organizaciji, 7 učiteljskih kabineta, uredskim prostorom, zbornicom, knjižnicom, dvoranom za TZK, specijaliziranom učionicom za informatiku, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Izgrađeno je vanjsko školsko igralište. Krajem šk.god. 2007./2008. uređen je školski vrt koji se redovito održava. Tijekom 2010./2011. u uređenje vrta uključilo se KP "Ponikve" osiguravši sredstva. Tako su u šk. god. 2011./2012. godine u našu školu stigle dvije nagrade: za najuređeniju školski vrt u kategoriji područnih škola nagradu je dobila PŠ Vrh, a nagradu za najboljeg kućnog majstora primio je Josip Jurešić, domar u istoj školi.*

P*rograma produženog boravka uveden je šk. 2016./2017. godine.*

Tijekom šk. 2018./2019. godine osnovana je Učenička zadruga "Busilak".

U prizemlju zgrade je osposobljena nova učionica za novi razredni odjel u šk. god. 2024./25.

U školi radi posebni odjel Centra za odgoj i obrazovanje Rijeka, koji obuhvaća nekolicinu djece sa područja cijelog otoka Krka sa većim teškoćama.

PŠ Punat *– PŠ Punat – Tijekom prvog polugodišta školske 2018/19. godine otvorena je rekonstruirana zgrada Područne škole Punat s dograđenom školskom sportskom dvoranom, vanjskim igralištima i prostranim okolišem. Škola je suvremeno opremljena. Školski vrt se kontinuirano uređuje.*

PŠ Baška *– Dana 4. rujna 2017. godine otvorena je rekonstruirana i dograđena Područna škola Baška. Škola je suvremeno opremljena. Raspolaže sa 4 učionice za razrednu nastavu te 5 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu. Učionice predmetne nastave imaju svoj kabinet, dok učionice razredne nastave dijele jedan kabinet. Sve učionice opremljene su sa projektorima i tzv. "pametnim pločama". U sastavu škole nalazi se školska knjižnica te sportska dvorana i vanjsko igralište. Na svakom katu nalaze se sanitarije za učenike i učenice (prizemlje i dva kata). Škola raspolaže sa kuhinjom, čajnom kuhinjom i blagovaonicom. Jedan od ulaza u školu prilagođen je invalidima.*

PŠ Vrbnik *– funkcionalna škola izgrađena 1973. godine. Raspolaže s 9 učionica, uredskim prostorom, zbornicom, knjižnicom, vanjskim športskim terenom bez dvorane za TZK, informatičkom učionicom, kuhinjom i blagovaonicom Dio zgrade koji je koristio DV "Katarina Frankopan" Krk koristi se za potrebe škole. Nova zgrada DV "Katarina Frankopan" Krk povezana je toplim hodnikom sa školom tako da se prostor kuhinje i blagovaonice zajednički koriste. U suradnji Primorsko-goranske županije i Općine Vrbnik, u tijeku su pripreme za izgradnju školske sportske dvorane. S obzirom da se dječji vrtić iselio iz naše zgrade, prostorija dječjeg vrtića preuređena je u malu sportsku dvoranu.*

Tijekom školske 2021./2022. godine zamijenjena je rasvjeta u dvije učionice.

Opremljenost pojedine škole prilično ovisi o suradnji s lokalnom samoupravom i tu se najviše osjete razlike. U globalu, opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima može se ocijeniti zadovoljavajućom.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1.3. Školski okoliš

Škole raspolažu sa velikom kvadraturom okoliša koji se uređuje ovisno o mogućnostima. Nastavljamo s projektom "Cvjetni otok-eko otok Krk". Projekt uređenja svih školskih okoliša osmišljen je u suradnji s Hrvatskom radio-televizijom i Komunalnim poduzećem "Ponikve". Planirano je uređenje i održavanje okoliša svih škola, te kandidatura na natječaju za "Najljepši školski vrt" kojeg provodi HRT. Podršku imamo od jedinica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spreme	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
		MŠ KRK			
Željka Karamarko	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.a	1.a	
Ana Samblić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.b	1.b	
Ana Maglić	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.a	2.a	
Karmela Vajdoher Žilić	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.b	2.b	savjetnik
Iva Žic	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.c	2.c	
Vanja Modrušan	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.a	3.a	
Jasna Franolić	mag.prim.educ.	VSS	učiteljica 3.b	3.b	
Pavao Pavan		VSS	učiteljica 4.a	4.a	
Željka Žic Stašić	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.b	4.b	
Josipa Devčić Sormilić	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.c	4.c	
Maja Karabaić	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
Ivana Perković Velnić	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
Mihaela Kosić - Dujmović	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
Ana Braut	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
Lovro Tomičić	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
Lucija Avsec	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	
		PŠ VRH			
Nina Klobučar	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.	1.	
Lucija Franolić	razredna nastava	VSS	učiteljica 2	2.	
Danijela Žužić Kosić	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.a	3.a	
Irena Tomažin	razredna nastava	VŠS	učiteljica 3.b	3.b	
Jeny Berković	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.	4.	
Sanja Novosel Grgurić	razredna nastava	VŠS	produženi boravak	NE	
Alenka Zahija	razredna nastava	VŠS	poduženi boravak	NE	

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spreme	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
		PŠ PUNAT			
Matea Plavić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica 1.	1.	
Patricija Mijatović			učiteljica 2.a	2.a	
Klara Crnčić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učiteljica 2.b	2.b	
Marijana Jelinić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 3.	3.	
Mladenka Tomac	razredna nastava	VŠS	učiteljica 4.	4.	
Sara Crvić			produženi boravak	NE	
Nora Mihajić			produženi boravak	NE	
		PŠ BAŠKA			
Helena Karabaić	razredna nastava	VSS	učiteljica 1.	1.	
Snježana Dujmović	razredna nastava	VSS	učiteljica 2.	2.	
Kristina Ivošić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 3.	3.	
Vladimira Petrinić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 4.	4.	
Ivana Vlahinja		VSS	produženi boravak	NE	
Aleksandra Gregov		VSS	produženi boravak	NE	
		PŠ VRBNIK			
Silvia Volarić	razredna nastava	VŠS	učiteljica 1.	1.	
Tomislav Božić	razredna nastava	VSS	učitelj 2.	2.	
Ivana Stolfa	razredna nastava	VSS	učiteljica 3.	3.	
Kristina Koščić	razredna nastava	VSS	učiteljica 4.	4.	
Ksenija Katunar	razredna nastava	VSS	produženi boravak	NE	

ODSUTINI/BOLOVANJE

Matea Pinezić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	MŠ Krk

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spreme	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
		MŠ KRK			
Milica Žužić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	8.b	mentor
Sandra Ivanišević	prof. sociol. i prof. hrvatske kulture	VSS	hrvatski jezik	6.c	
Marina Petrov	prof. hrv. Jez. I knjiž. I filozf	VSS	hrvatski jezik	6.b	
Leda Tomulić	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Jurica Goja	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	7.a	mentor
Dana Bajčić	prof. engleskog jez.	VSS	engleski jezik	NE	
Ines Jelenović	prof. engleskog jez. i pedgogije	VSS	engleski jezik	8.a	
Marin Marijanić	prof. eng. jez. i povijesti	VSS	engleski jezik	5.a	
Boris Brnić	prof. matem. i fizike	VSS	matematika i fizika	NE	mentor
Nada Matanić	prof.matem.i infor.	VSS	matematika	7.b	
Sanja Majkić			matematika	5.c	
Sandra Krmpotić-Gržančić	dipl. ing.kemije	VSS	priroda,biologija i kemija	NE	mentor
Dina Valković	prof. hrv. jez. i knj. i pov.	VSS	povijest	5.b	
Gordana Božić	prof. geografije	VSS	geografija	NE	
Marija Prihoda Perišić	mag. educ. politehnike i informatike	VSS	teh. kultura , informatika	NE	mentor
Katarina Maraž	prof.fizičke kulture	VSS	TZK	6.a	
Ksenija Pavlović	prof.fizičke kulture	VSS	TZK	NE	
Vesna Avsec	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	NE	izvrsna savjetnica
Mirjana Žužić	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	NE	
Dunja Perhat	prof. njem. j. i hrv. j.	VSS	njemački jezik	NE	
Petra Oplanić	prof.talijanskog jezika	VSS	talijanski jezik - izborni	NE	
Dilja Lleshi		VSS	albanski jezik i kultura	NE	
Mejrem Hasanović Kobilica			Islamski vjeronauk	NE	
Ela Jugović Gušterović		VSS	informatika; učitelj u posebnom raz. odjelu	8. PO	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spreme	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
		PŠ VRH			
Antonia Martinčić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	7.	
Željka Komlenac	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	NE	
Maja Pintar	prof. eng. jez.	VSS	engleski jezik	6.	
Marija Žužić	prof. matem. i infor.	VSS	matematika	5.	
Adrian Škarica			fizika	NE	
Martina Milevoj	dipl. ing. Kemije	VSS	kemija	NE	
Melita Scutari Šioć	dipl. sanitarni ing.	VSS	priroda, biologija	NE	
Tvrtko Božić	prof. povijesti i geog.	VSS	povijest, zemljopis	8.	
Klaudija Topić Matković	prof. pedag. i informatike	VSS	informatika	NE	
Marija Loots			vjeronauk	NE	
Ivona Mršić		VSS	vjeronauk	NE	
Sanja Rukavina	stručna specijalistica posl	VSS	informatika	NE	
Lucija Bonifačić		VSS	talijanski jezik - izborni	NE	
		PŠ PUNAT			
Martina Butković	prof. hrv. i njem. Jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	6.	
Margareta Orlić	prof. engleskog jez. i talijanskog jez.	VSS	engleski jezik	NE	
Sonja Rode Mrakovčić	prof. matematike	VSS	matematika	8.	
Martina Miloš Šimanić	prof. biologije i kemije	VSS	priroda,biologija i kemija	NE	
Matea Kosić	prof. povijesti	VSS	povijest	5.	
Mateo Mavrinac		VŠS	TZK	7.	
Teodora Tomljenović	prof. informatike i pedag.	VSS	informatika	NE	
Martina Jurjević	diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	NE	
Marta Feretić	prof. njem jez. i knjžev.	VSS	njemački jezik	NE	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	stupanj šk. spreme	predmet koji predaje	razredništvo	Mentor - savjetnik
		PŠ BAŠKA			
Andrea Đordić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	6.	
Predrag Znaor	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Davor Burlović	prof. glazbene kulture	VSS	glazbena kultura	NE	
Marija Maglić	prof. njemačkog jez.	VSS	njemački jezik	7.	
Igor Kovač	prevod.i sud. tumač NJ.J.	VSS	njemački jezik	NE	
Franko Rušin			matematika	8.	
Edi Durmić	magistar inženjer elektrotehnike	VSS	fizika, informatika	NE	
Leo Brnabić	mag. kineziologije	VSS	TZK	5.	
Andrija Živković	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	NE	
Katarina Žic Bužonja	mag eng. Jez. i knjiž. I pedagogije	VSS	engleski jezik	NE	
		PŠ VRBNIK			
Mirela Sparožić	prof. hrvat. jez. i knj.	VSS	hrvatski jezik	8.	
Ana Lukanić	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura	NE	
Maria Elena Brusić	mag.eduk.filoz.i EJ i književnosti	VSS	engleski jezik	6.	
Ana Matanić	prof. matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	5.	
Lucija Šarinić	prof. biologije i kemije	VSS	priroda,biologija i kemija	7.	
Dora Šabalja			geografija	NE	
Ibojka Muždeka Mesaroš	strojarski inženjer	VSS	fizika, teh.kult. i informat.	NE	
Slavica Petrinović	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	NE	
ODSUTNI			Zamjene:	Škola	
Ivona Kirinčić	magistra inženjerka računa	VSS	Sanja Majkić, Ela Jugović Gušterović	MŠ Krk	
Ivana Bajčić	magistra matematike i informatike	VSS	Frank Rušin	PŠ Baška, MŠ Krk	
Ivanka Gunjević	kateheta	VSS	Ivona Mršić	PŠ Vrh	
Miriam Bajčić	prof. likovne kulture	VSS	Ana Lukanić	PŠ Vrbnik, PŠ Punat	

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	struka	školska sprema	radno mjesto	Mentor - savjetnik
RAVNATELJ				
Serđo Samblić	razredna nastava	VSS	ravnatelj škole	savjetnik
PEDAGOG				
Milana Jurina	dipl. pedagog - profesor	VSS	pedagog	mentor
LOGOPED				
Višnja Žeks	diplomirani logoped	VSS	logoped	
PSIHOLOG				
Danijela Šekuljica	prof. psiholog	VSS	psiholog	
Iva Žužić	prof. psiholog	VSS	psiholog	
KNJIŽNIČARI				
Irena Žgaljić Magašić	prof. hrvat. jez. i knj./bibl.	VSS	knjižničar (Punat,Vrh/Vrbnik)	
Predrag Perožić	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar (Krk/Baška)	
ODSUTNA/BOLOVANJE				
Karla Manzoni Brozić	mag. edukac. rehabil.	VSS	edukacijski rehabilitator	

2.1.4. Podacio o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO	IME I PREZIME MENTORA	POČETAK PRIPRAVNIČKIOG STAŽA
Miriam Bajčić	magistra likovne pedagogije	učiteljica likovne kulture	Leda Tomulić	09.09.2024. (porodiljski)
Lovro Tomičić	sveučilišni magistar primarnog obrazovanja	učitelj RN	Karmela Vajdoher Žilić	18.12.2025.
Dora Šebelja	sveučilišnja prvostupnica geografije	učiteljica geografije	Gordana Božić	01.09.2026.
Ela Jugović Gušterović	stručna prvostupnica informatike	učiteljica informatike	Klaudija Topić Matković	01.09.2026.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE			
Dolores Pujas Majurec	dipl. pravnik	VSS	tajnik
Danijela Pavačić	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
Gabrijela Capić Sindičić	dipl. ekonomist	VSS	računovodstveni referent
Valentina Golub	ekonomist	SSS	računovodstveni referent
POMOĆNO - TEHNIČKO OSOBLJE			
MŠ KRK			
Eduard Sintić			operativni djelatnik za sigurnost i CZ
Dragica Gunjević	kuharica	SSS	kuharica
Denis Jurešić	kuhar	SSS	kuhar
Šahza Kosić	kuharica	KV	pom. kuharica za PB
Andriano Karabaić	brodograđevni tehničar	SSS	domar-održ.centr.grijanja
Martina Rimbaldo	ekonomistica	SSS	spremačica
Svjetlana Vuković	radnica	NKV	spremačica
Milena Mršić	radnica	NKV	spremačica
Ana Hajdarević	radnica	NKV	spremačica
Lucija Boroz	KV papirničarka	SSS	spremačica
PŠ VRH			
Ana Maria Sintić	kuharica	SSS	kuharica
Jasminko Mešić	automehaničar	SSS	domar-održ.centr.grijanja
Danijela Kosić	radnica	NKV	spremačica
Lucija Hamulić	radnica	NKV	spremačica
PŠ PUNAT			
Željko Legac			operativni djelatnik za sigurnost i CZ
Željka Stupičić	kuharica	SSS	kuharica
Žarko Mrakovčić	tokar	KV	domar-održ.centr.grijanja
Irena Vulin	ugostitelj, radnica	SSS	spremačica
Danijela Karabaić	zdravstveno laboratorijski teh.	SSS	spremačica
Zumra Oraščanin	radnica	NKV	spremačica

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	Zvanje	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
Josipa Mihelčić	drvni tehničar	SSS	spremačica
PŠ BAŠKA			
Ivanka Vojinov	kuharica	SSS	kuharica
Suzana Čubranić	servirka	PKV	spremačica
Dinka Štefanić	kuharica	SSS	spremačica
Marija Penava	odjevni stručni radnik	SSS	spremačica
PŠ VRBNIK			
Sanja Batinić	kuhar	SSS	kuhar
Marko Došen	fizioterapeut	SSS	domar-održ.centr.grijanja
Ivanka Mihalić	prodavač	SSS	spremačica
Ankica Toljanić	ekonomistica	SSS	spremačica

ODSUTNA/BOLOVANJE:

Lorena Mešić	ekonomist	SSS	računovodstveni referent

POMOĆNICI U NASTAVI

Sandra Smolčić			MŠ Krk 3.a razred
Emina Bajčić			MŠ Krk 4.a razred
Adriana Starčević			MŠ Krk 4.b razred
Marija Vladić			MŠ Krk 4.c razred
Robert Grbić			MŠ Krk 5.a razred
Mirta Kraljić Sparožić			MŠ Krk 5.c razred
Ana Koch Jurešić			MŠ Krk, 6.b razred
Patricia Depikolozvane			MŠ Krk, 8.a razred
			MŠ Krk, 8.b razred
Martina Tušek			PŠ Punat, 1. razred
Valentina Mrakovčić			PŠ Punat, 2.a razred
Irena Barbalić Tironi			PŠ Punat 5. razred
Kristina Škuljić			PŠ Vrbnik, 3. razred

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	PREDMET IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA	RAD U PD	UKUPNO NEPOS. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
	RAZREDNA NASTAVA											
1.	Željka Karamarko	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
2.	Ana Samblić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
3.	Ana Maglić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
4.	Karmela Vajdoher Žilić	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
5.	Iva Žic *MŠ KR*	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
6.	Vanja Modrušan	3.a	16	2	2	1			21	19	40	2.024
7.	Jasna Franolić	3.b	16	2	2	1			21	19	40	2.024
8.	Pavao Pavan	4.a	15	2	2	1			20	20	40	2.024
9.	Željka Žic Stašić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	2.024
10.	Josipa Devčić Sormilić	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	2.024
11.	Maja Karabaić							25	25	15	40	2.024
12.	Ivana Perković Velnić							25	25	15	40	2.024
13.	Mihaela Kosić Dujmović							25	25	15	40	2.024
14.	Ana Braut							25	25	15	40	2.024
15.	Lovro Tomičić							25	25	15	40	2.024
16	Lucija Avsec							25	25	15	40	2.024
17.	Nina Klobučar	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
18.	Lucija Franolić	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
19.	**Danijela Žužić Kosić**	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
20.	Irena Tomažin	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
21.	Jeny Berković	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
22.	Sanja Novosel Grgurić *PŠ VRH*							25	25	15	40	2.024
23.	Alenka Zahija							25	25	15	40	2.024

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	PREDMET IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA	DODATNA	INA	RAD U PD	UKUPNO NEPOS. RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO	UKUPNO GODIŠNJE
24.	Matea Plavić	1	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
25.	Patricija Mijatović	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
26.	Klara Crnčić	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
27.	Marijana Jelinić *PŠ PUNAT*	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
28.	Mladenka Tomac	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
29.	Sara Crvić							25	25	15	40	2.024
30.	Nora Mihajić							25	25	15	40	2.024
31.	Helena Karabaić	1.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
32.	Snježana Dujmović	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
33.	**Kristina Ivošić**	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
34.	Vladimira Petrinić *PŠ BAŠKA*	4.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
35.	Ivana Vlahinja							25	25	15	40	2.024
36.	Aleksandra Gregov							25	25	15	40	2.024
37.	Silvia Volarić	1.	16	2	1	1	1		21		40	2.024
38.	**Tomislav Božić**	2.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
39.	Ivana Stolfa *PŠ VRBNIK*	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2.024
40.	Kristina Koščić	4.	16	2	1	1	1		19	21	40	2.024
41.	Ksenija Katunar							18			30	1.518

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.				Nastava Red.	 Izb.	Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO Tjedno	 Godišnje
	HRVATSKI JEZIK																
1.	Milica Žužić	HJ	2	10		4	4	18			1	0,5	0,5		22	40	2.024
2.	Sandra Ivanišević	HJ	2		10	4	4	18			0,5	0,5	1		22	40	2.024
3.	Marina Petrov	HJ	2	5	5			10			1		1		14	25	1.265
4.	Antonija Martinčić Hržić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	0,5	1		22	40	2.024
5.	Martina Butković	HJ	2	5	5	4	4	18			1	1	1		23	41	2.075
6.	Andrea Đordić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	1			22	40	2.024
7.	Mirela Sparožić	HJ	2	5	5	4	4	18			1	0,5	0,5		22	40	2.024
	LIKOVNA KULTURA																
8.	Leda Tomulić	LK		4	4	3	3	14					1	2	17	28	1.417
9.	Predrag Znaor	LK		1	1	1	1	4						0,5	4,5	7	354
10.	Ana Lukanić	LK		2	2	2	2	8					1,0	2	11	18	911
	GLAZBENA KULTURA																
11.	Jurica Goja	GK	2				3	17					2	2	22	40	2.024
				4	4	3	3										
12.	Željka Komlenac	GK					1	9					2	2	13	22	1.113
				2	2	2	2										
13.	Davor Burlović	GK		1	1	1	1	4					1	1	6	10	506
	ENGLESKI JEZIK																
14.	Ines Jelenović	EJ	2			4		19			1	1			23	40	2.024
					9		6										
15.	Dana Bajčić	EJ		4	4			20			1	1	1		23	40	2.024
				6		6	6										
16.	Marin Marijanić	EJ	2	2			6	11			1	1			15	26	1.316
				3													

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.				Nastava Red.	 Izb.	Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO Tjedno	 Godišnje
17.	Maja Pintar	EJ	2	2 3	2 3	4 3	2 3	22			0,5	0,5			25	42	2.125
18.	Margareta Orlić	EJ		2 3	4 3	2 3	2 3	22			1	1			24	41	2.075
19.	Marija Elena Brusić	EJ	2	2 3	2 3	2 3	2 3	20			0,5	0,5			23	40	2.024
20.	Katarina Žic Bužonja	EJ izb.							10			1			11	19	961
	NJEMAČKI JEZIK																
21.	Marta Feretić	NJ		2 	 3	 	2 3	10	8		1	2	1		23	40	2.024
22.	Marija Maglić	NJ	2	 3	 	2 3	 	8	10		1	1	1		23	40	2.024
23.	Dunja Pehat	NJ izb.							10			1			11	19	961
24.	Igor Kovač	NJ		 	2 	 	 	2	2						4	7	354
	TALIJANSKI JEZIK																
25.	Petra Oplanić	TJ izb.							10			1			11	19	961
26.	Lucija Bonifačić	TJ izb.							6						6	10	506
	MATEMATIKA																
27.	Nada Matanić	M	2	8		4	8	20			1	1	1		25	43	2.176
28.	Franko Rušin	M	2	4	4	4	4	16			1	1			22	40	2.024
29.	Marija Žužić	M	2	4	4	4	4	16			1	1	1	1	22	40	2.024
30.	Sonja Rode Mrakovčić	M	2	4	4	4	4	16			2	1		1	22	40	2.024

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET / Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima 5.	6.	7.	8.	Nastava Red.	Izb.	Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO Tjedno	Godišnje
	MATEMATIKA - FIZIKA																
31.	Boris Brnić	M			8	4		20			1	1			22	40	2.024
		F				4	4										
	MATEMATIKA - INFORMATIKA																
32.	Sanja Majkić	M	2	4	4									4	25	43	2.176
		I							10		1						
33.	Ana Matanić	M	2	4	4	4	4	16			1	1		0,5	24,5	42	2.125
		I							4								
	PRIRODA - BIOLOGIJA - KEMIJA																
34.	Sandra Krmpotić-Gržančić	P/B			4	4	4	20			1	2	1		24	40	2.024
		K				4	4										
35.	Martina Milevoj	P/B		4,5	4			12,5			1	0,5			14	23	1.164
		K				2	2										
36.	Martina Miloš Šimanić	P/B		3	4	4	4	23				1			24	40	2.024
		K				4	4										
37.	Lucija Šarinić	P/B	2	1,5	2	2	2	11,5				1			14,5	22	1.113
		K				2	2										
	PRIRODA - BIOLOGIJA																
38	Melita Scutari Šoić	P/B		1,5		2	2	5,5					1		6	10	506
	FIZIKA																
39.	(Adran Škarica) natječaj	F				2	2	2							12	20	1.012
40.	natječaj	F				4	4	8									
	FIZIKA - INFORMATIKA																
41.	Edi Durmić	F				2	2	8				1		3	22	42	2.125
		I		2	2				12								

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
	POVIJEST																
42.	Dina Valković	Pov.	2	8	4	2	6	20				2	2		26	42	2.125
	GEOGRAFIJA																
43.	Gordana Božić	G		3	2	4	4	13			1	1			15	25	1.265
44.	Dora Šabalja	G		4,5	4	8	6	22,5			1	0,5			24	40	2.024
45.	natječaj (Ana Lukanić)	G		1,5	4			5,5			1						
	POVIJEST - GEOGRAFIJA																
46.	Matea Kosić	Pov.	2	2	6	6	2	19,5				1,5	1		24	40	2.024
		G		1,5	2												
47.	Tvrtko Božić	Pov.	2	4	4	4	4	20			2				24	40	2.024
		G			2		2										
	TEHNIČKA KULTURA - INFORMATIKA																
48.	Marija Prihoda Perišić	TK		3	3	2	2	10					2	2	25	42	2.125
		INF.							10								
49.	Ibojka Muždeka Mesaroš	TK		4	4	4	4	16					1	2	25	42	2.125
		INF.							6								
	TZK																
50.	Katarina Maraž	TZK	2	4	8	6	2	20						2	24	40	2.024
51.	Ksenija Pavlović	TZK		4			4	8					1		9	15	759
52.	Mateo Mavrinac	TZK	2	4	4	4	4	16					2		20	33	1.667
53.	Leo Brnabić	TZK	2	2	2	2	2	8					1	2	13	23	1.164
	INFORMATIKA																
54.	Sanja Rukavina	I							18						18	30	1.518
55.	Klaudija Topić - Matković	I		4	4			8	16			1		2	27	43	2.176
56.	Teodora Tomljenović	I		2	2			4	8			1		1	14	23	1.164

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	PREDMET Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Nastava		Bonus	Dop.	Dod.	INA	Posebni poslovi	Ukupno nepo. rad	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.	Red.	Izb.							Tjedno	Godišnje
	VJERONAUK Rkt.																
57.	Vesna Avsec	Rkt.V							22			1	1		24	40	2.024
58.	Mirjana Žužić	Rkt.V							22			1	1		24	40	2.024
59.	Marija Loots	Rkt.V							6						6	10	506
60.	Ivona Mršić	Rkt.V							12						12	20	1.012
61.	**Martina Jurjević**	Rkt.V							18			1	2	3	24	40	2.024
62.	Andrija Živković	Rkt.V							16						16	27	1.366
63.	Slavica Petrinović	Rkt.V							12						12	20	1.012
	VJERONAUK Islamski																
64.	Mejrem Hasanović Kobilica	Isl. V							4						4	7	354
	ALBANSKI JEZIK I KULTURA (Model C)																
65.	Dilja Lleshi	AJIK							6						6	10	506
	POSEBNI RAZREDNI ODJEL / INFORMATIKA																
66.	Ela Jugović Gušterović	PO/Inf.	2						8							40	2.024

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Serđo Samblić	VSS	ravnatelj škole	07,00 - 15,00	40	2.024
Milana Jurina	VSS	stručni suradnik - pedagog	07,00 - 15,00	40	2.024
Danijela Šekuljica	VSS	stručni suradnik - psiholog	07,00 - 15,00	40	2.024
Iva Žužić	VSS	stručni suradnik - psiholog	07,00 - 15,00	40	2.024
Višnja Žeks	VSS	stručni suradnik - logoped (MŠ Krk, PŠ Vrh)	07,00 - 15,00	40	2.024
Irena Žgaljić Magašić	VSS	knjižničar (PŠ Vrh, PŠ Punat, PŠ Vrbnik)	07,00 - 15,00	40	2.024
Predrag Perožić	VSS	knjižničar (MŠ Krk, PŠ Baška)	07,00 - 15,00	40	2.024

ODSUTNA/BOLOVANJE

Karla Manzoni Brozić	VSS	stručni suradnik - edukacijski rehabilitator			

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	radno vrijeme (od-do)	sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	NAPOMENA
Dolores Pujas Majurec	VSS	tajnik	07,00 - 15,00	40	2.024	
Danijela Pavačić	VSS	voditeljica računovodstva	07,00 - 15,00	40	2.024	
Gabrijela Capić Sindičić	VSS	računovođa	07,00 - 15,00	40	2.024	
Lorena Mešić	SSS	računovođa	07,00 - 15,00	40	2.024	
Eduard Sintić		operativni djelatnik za sigurnost i CZ		40	2.024	
Željko Legac		operativni djelatnik za sigurnost i CZ		40	2.024	
Andriano Karabaić	SSS	domar - ložač MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.024	
Jasminko Mešić	SSS	domar - ložač PŠ Vrh	07,00 - 15,00	20	1.012	
Žarko Mrakovčić	KV	domar - ložač PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.024	
Marko Došen	SSS	domar - ložač PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	20	1.012	
Jasminko Mešić	SSS	domar PŠ Baška	07,00 - 15,00	20	1.012	
Dragica Gunjević	SSS	kuharica MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.024	
Šahza Kosić	KV	pom. kuharica MŠ Krk (prod.bor.)	10,30 - 14,30	20	1.012	
Denis Jurešić	SSS	kuhar MŠ Krk	06,30 - 14,30	40	2.024	
Ana Maria Sintić	SSS	kuharica PŠ Vrh	06,00 - 14,00	40	2.024	
Željka Stupičić	SSS	kuharica PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.024	
Ivanka Vojinov	SSS	kuharica PŠ Baška	07,00 - 15,00	40	2.024	
Sanja Batinić	SSS	kuhar PŠ Vrbnik	07,00 - 13,00	30	1.518	
Martina Rimbaldo	SSS	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.024	izmjenjuju se po smjenama
Svjetlana Vuković	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.024	
Ana Hajdarević	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.024	
Lucija Boroz	KV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.024	
Milena Mršić	NKV	spremačica MŠ Krk	13,00 - 21,00	40	2.024	

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA		radno vrijeme (od-do)	sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	NAPOMENA
Danijela Kosić	NKV	spremačica	PŠ Vrh	07,00 - 15,00	40	2.024	
Lucija Hamulić	NKV	spremačica	PŠ Vrh	12,00 - 20,00	40	2.024	
Irena Vulin	SSS	spremačica	PŠ Punat	7,00-8,00;13,00-20,00	40	2.024	
Zumra Oraščanin	NKV	spremačica	PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.024	
Danijela Karabaić	SSS	spremačica	PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.024	
Josipa Mihelčić	SSS	spremačica	PŠ Punat	07,00 - 15,00	40	2.024	
Dinka Štefanić	SSS	spremačica	PŠ Baška	6,00-08,00;13,00-19,0	40	2.024	
Suzana Čubranić	PKV	spremačica	PŠ Baška	07,00 - 15,00	40	2.024	
Marija Penava	SSS	spremačica	PŠ Baška	07,00 - 15,00	20	1.012	
Ivanka Mihalić	SSS	spremačica	PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	40	2.024	
Ankica Toljanić	NKV	spremačica	PŠ Vrbnik	07,00 - 15,00	40	2.024	

POMOĆNICI U NASTAVI

Sandra Smolčić		MŠ Krk	7,00 - 15,00	40	2.024	
Emina Bajčić			7,00 - 15,00	40	2.024	
Adriana Starčević			7,00 - 15,00	40	2.024	
Marija Vladić			7,00 - 15,00	40	2.024	
Robert Grbić			7,00 - 15,00	40	2.024	
Mirta Kraljić Sparožić			7,00-15,00	40	2.024	
Ana Koch Jurešić			7,00-15,00	40	2.024	
Patricia Depikolozvane			7,00-15,00	40	2.024	
			7,00 - 15,00	40	2.024	
Martina Tušek		PŠ Punat	7,00 - 15,00	40	2024	
Valentina Mrakovčić			7,00 - 15,00	40	2.024	
Irena Barbalić Tironi			7,00 - 15,00	40	2024	
Kristina Škuljić		PŠ Vrbnik	7,00 - 15,00	40	2024	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U jutranjoj smjeni u potpunosti rade sve škole: MŠ Krk, PŠ Vrh, PŠ Punat, PŠ Baška i PŠ Vrbnik . Početak nastave ovisi o organiziranom prijevozu tako da jutarnja smjena u PŠ Vrbnik počinje u 7,45. Sve ostale škole sa nastavom započinju u 8,00. Prijevoz učenika organiziran je s "Arriva" d.d. Rijeka. Ukupno se organizirano prevozi 219 učenika i to 182 učenika prema odredbi čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te 31 učenik prema odredbi Zakona o otocima.

U redovnim okolnostima zbog malih blagovaonica veliki odmori organizirani su iza 2. školskog sata i iza 3. školskog sata po 15 minuta. Školskom marendom obuhvaćeni su svi učenici škole.

Produženi boravka organiziran je u Matičnoj školi Krk u 6 mješovitih skupina. Broj obuhvaćenih učenika u produženom boravku je ukupno 131.

U Područnim školama Vrh, Punat Baška i Vrbnik organizirani su produženi boravci za ukupno 143 učenika kao mješovite skupine, i to: po dvije skupine u PŠ Vrh - 40 učenika, u PŠ Punat - 44 učenika, PŠ Baška - 37 učenika; i jedna skupina u PŠ Vrbnik - 22 učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada

obrazovno razdoblje	mjesec	radnih	nastavnih	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje značajnijih dana	a)upis u 1. raz. ; b)podjela svjedodž.; c)pop. ispiti; d) nacionalni ispiti
I. 07.09. do 23.12.	IX.	22	18	112	Prijem učenika 1.- razreda	
	X.	22	22	9	Svjetski dan učitelja; Dani kruha	
	XI.	20	20	10	18.11. Dan sjećanja na Vukovar	
	XII.	22	17	14	Sv. Nikola 06.12 *I. dio zimskog odmora: 24.12.2026. - 05.01.2027.*	
II. 07.01. do 15.06.	I.	19	17	14	07.01.2027. početak II. polugodišta	
	II.	20	15	13	Karneval Valentinovo *II. dio zimskog odmora: 22.02.2026. - 26.02.2027.*	
	III.	22	18	13	Međunarodni dan žena 08.03. *Proljetni odmor: 25.03. - 02.04.2027.*	**d) RN** - 01.03. HJ, 03.03. M, 05.03. PID; **d) PN** - 08.03. HJ, 10.03. M, 12.03. EJ/NJ, 15.03. G, 17.03. F, 19.03. B, 22.03. K, 24.03. P
	IV.	21	20	10	*Proljetni odmor: 25.03. - 02.04.2027.* Dan škole 30.04. *(nastavni dan)*	
	V.	20	19	12	Praznik rada 01.05. Tijelovo 27.05.2027. (i 28.05.2027.) Dan državnosti 30.05.	
	VI.	21	11	19	*Ljetni odmor: 16.06.2027. do 31.08.2027.*	**a)** do 15.06. upisi u 1. razred **c)** 17.06. - 02.07. dopunski rad
	VII.	22		9	*Ljetni odmor: 15.06.2026. do 31.08.2026.*	**c)** 17.06. - 02.07. dopunski rad **b)** 04.07. podjela svjedodžbi
	VIII.	21		10	*Ljetni odmor: 15.06.2026. do 31.08.2026.*	**c)**24. i 25.08. popravni ispiti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
MŠ KRK	1	2	38	20			32	38	32		5	
	2	3	51	20	3		41	51	41		9	
	3	2	44	29	5		29	44	29		6	
	4	3	53	27	7	2	29	53	29		13	
	I-IV	**10**	**186**	**96**	**15**	**2**	**131**	**186**	**131**	**0**	**33**	**0**
	5	3	46	19	6	1		46			8	
	6	**3**	**66**	**30**	6	2		66			3	
	7	2	41	19	1	1		41			6	
	8	3	45	23	3	2		45			5	
	V-VIII	**11**	**198**	**91**	**16**	**6**	**0**	**198**	**0**	**0**	**22**	**0**
	I- VIII	**21**	**384**	**187**	**31**	**8**	**131**	**384**	**131**	**0**	**55**	**0**
PŠ Vrh	1	1	21	11			13	21	13	5	8	
	2	1	26	8			15	26	15	2	11	
	3	2	27	16	3		12	27	12	5	13	
	4	1	17	11	5			17		1	5	
	I-IV	**5**	**91**	**46**	**8**	**0**	**40**	**91**	**40**	**13**	**37**	**0**
	5	1	23	10	3			23			10	2
	6	1	20	11	1			20			7	4
	7	1	21	9	2	1		21			7	7
	8	1	19	12	4			19			7	3
	V-VIII	**4**	**83**	**42**	**10**	**1**	**0**	**83**	**0**	**0**	**31**	**16**
	I- VIII	**9**	**174**	**88**	**18**	**1**	**40**	**174**	**40**	**13**	**68**	**16**
PŠ Punat	1	1	17	8		1	11	17	11			
	2	2	21	9	4		15	21	15		1	
	3	1	14	6	2		12	14	12		1	
	4	1	12	4	1	1	6	12	6			
	I-IV	**5**	**64**	**27**	**7**	**2**	**44**	**64**	**44**	**0**	**2**	**0**
	5	1	16	8	6	2		16			1	
	6	1	21	8	6	2		21			1	
	7	1	12	4	3			12			1	
	8	1	22	13	5			22			2	
	V-VIII	**4**	**71**	**33**	**20**	**4**	**0**	**71**	**0**	**0**	**5**	**0**
	I-VIII	**9**	**135**	**60**	**27**	**6**	**44**	**135**	**44**	**0**	**7**	**0**
PŠ Baška	1	1	15	9			14	15	14		2	
	2	1	12	5	1		7	12	7		2	3
	3	1	22	10	6		12	22	12		5	4
	4	1	10	3			4	10	4		1	6
	I-IV	**4**	**59**	**27**	**7**	**0**	**37**	**59**	**37**	**0**	**10**	**13**
	5	1	13	6				13			4	
	6	1	13	7	2			13			2	2
	7	1	17	7	1			17			5	6
	8	1	16	7	4			16			1	
	V-VIII	**4**	**59**	**27**	**7**	**0**	**0**	**59**	**0**	**0**	**12**	**8**
	I-VIII	**8**	**118**	**54**	**14**	**0**	**37**	**118**	**37**	**0**	**22**	**21**

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
PŠ Vrbnik	1	1	13	7			6	13	6		5	
	2	1	10	6			9	10	9		2	
	3	1	13	5	3	1	7	13	7		1	
	4	1	16	6	1			16			7	
	I-IV	**4**	**52**	**24**	**4**	**1**	**22**	**52**	**22**	**0**	**15**	**0**
	5	1	12	6				12			1	
	6	1	12	5				12			3	
	7	1	10	8	1			10			3	
	8	1	14	7	1	1		14			2	
	V-VIII	**4**	**48**	**26**	**2**	**1**	**0**	**48**	**0**	**0**	**9**	**0**
	I-VIII	**8**	**100**	**50**	**6**	**2**	**22**	**100**	**22**	**0**	**24**	**0**

broj učenika i odjela

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Zbirni podaci:

ŠKOLA	raz.	broj odjela	BROJ UČENIKA									
			učenika	spol	prim. oblik škol.		produženi boravak	prehrana		PUTNICI		
				Ž	ind.p.	PP		užina	objed	3 - 5 km	preko 5 km	ZOO
OŠ "FRAN KRSTO FRANKOPAN" KRK	1	6	104	55	0	1	76	104	76	5	20	0
	2	8	120	48	8	0	87	120	87	2	25	3
	3	7	120	66	19	1	72	120	72	5	26	4
	4	7	108	51	14	3	39	108	39	1	19	6
	I - IV	28	452	220	41	5	274	452	274	13	90	13
	5	7	110	49	15	3	0	110	0	0	24	2
	6	7	132	61	15	4	0	132	0	0	16	6
	7	6	101	47	8	2	0	101	0	0	22	13
	8	7	116	62	17	3	0	116	0	0	17	3
	V - VIII	27	459	219	55	12	0	459	0	0	79	24
	I - VIII	55	911	439	96	17	274	911	274	13	169	37

Učenici putnici:		
	Osnivač PGŽ	182
	Ukupno PGŽ i ZOO	**219**

Tumačenje:
ZOO Zakon o otocima

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Model individualizacije		8	19	14	15	15	8	17	**96**
Prilagođeni program	1		1	3	3	4	2	2	**16**
									112

Posebni program u posebnom odjelu 1

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMETI	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																UKUPNO PLANIRANO	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	1.050	40	1.400	35	1.225	35	1.225	35	1.225	35	1.225	24	940	24	24	258	8.314
Likovna kultura	6	210	8	280	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	6	6	54	1.686
Glazbena kultura	6	210	8	280	7	245	7	245	7	245	7	245	6	210	6	6	54	1.686
Engleski jezik	10	350	14	490	12	420	12	420	18	630	18	630	15	150	15	150	114	3.240
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	24	940	32	1.120	28	980	28	980	28	980	28	980	24	840	24	840	216	7.660
Priroda									10,5	367,5	14	490					25	857,5
Biologija													12	420	12	420	24	840
Kemija													12	420	12	420	24	840
Fizika													12	420	12	420	24	840
Priroda i društvo	12	420	16	560	14	490	21	735									63	2.205
Povijest									14	490	14	490	12	420	12	420	52	1.820
Geografija									10,5	367,5	14	490	12	420	12	420	49	1.697,5
Tehnička kultura									7	245	7	245	6	210	6	210	26	910
Informatika									14	490	14	490					28	980
Tjelesna i zdravstvena kultura	18	630	24	840	21	735	14	490	14	490	14	490	12	420	12	420	129	4.515
U K U P N O:	**108**	**3.880**	**144**	**5.040**	**126**	**4.410**	**126**	**4.410**	**168**	**5.880**	**175**	**6.125**	**156**	**5.185**	**156**	**3.861**	**1.159**	**38.791**

4.1. sati redovne nastave

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
				MŠ KRK			
VJERONAUK Rkt.	1.ab	33	2	Vesna Avsec	4	140	18 sata tjedno / 630 sati godišnje
	2.abc	43	3		6	210	
	3.ab	43	2		4	140	
	4.bc	31	2		4	140	
	4.a	16	1	Mirjana Žužić	2	70	22 sati tjedno / 770 sati godišnje
	I - IV	166	10		20	700	
	5.abc	34	3	Mirjana Žužić	6	210	
	6.abc	54	3		6	140	
	7.ab	31	2		4	140	
	8.ab	37	2		4	210	
	V - VIII	156	10		20	700	
	I - VIII	322	20		40	1.400	
				PŠ VRH			
VJERONAUK Rkt.	1	18	1	Ivona Mršić	2	70	2 sata tjedno / 70 sati godišnje
	2.	23	1	Marija Loots	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	3.ab	25	2		4	140	
	4	15	1	Ivona Mršić	2	70	10 sati tjedno/ 350 sati godišnje
	I - IV	81	5		10	350	
	5	23	1	Ivona Mršić	2	70	
	6	19	1		2	70	
	7	19	1		2	70	
	8	15	1		2	70	
	V - VIII	76	4		8	280	
	I - VIII	157	9		18	630	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
PŠ PUNAT							
VJERONAUK Rkt.	1.	14	1	Vesna Avsec	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	2.a	11	1		2	70	
	2.b	8	1	Martina Jurjević	2	70	
	3	11	1		2	70	14 sati tjedno / 490 sati godišnje
	4	9	1		2	70	
	I - IV	53	5		10	350	
	5	15	1	Martina Jurjević	2	70	
	6	18	1		2	70	
	7	10	1		2	70	
	8	19	1		2	70	
	V - VIII	62	4		8	280	
	I - VIII	115	9		18	630	
PŠ BAŠKA							
VJERONAUK Rkt.	1.	15	1	vjč. Andrija Živković	2	70	16 sati tjedno / 560 sati godišnje
	2.	10	1		2	70	
	3.	17	1		2	70	
	4.	10	1		2	70	
	I - IV	52	4		8	280	
	5.	11	1	vlč. Andrija Živković	2	70	
	6.	8	1		2	70	
	7.	17	1		2	70	
	8.	15	1		2	70	
	V - VIII	51	4		8	280	
	I - VIII	103	8		16	560	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
				PŠ VRBNIK			
VJERONAUK Rkt.	1	13	1	Slava Petrinović	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	2	10	1		2	70	
	3	13	1		2	70	
	4	15	1		2	70	
	I - IV	51	4		8	280	
	5	12	1	Martina Jurjević	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	6	11	1		2	70	
	7	10	1	Slava Petrinović	2	70	
	8	14	1		2	70	
	V - VIII	47	4		8	280	
	I - VIII	98	8		16	560	

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
VJERONAUK Islamski	1	1	1	Merjem Hasanović Kobilica	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	2						
	3						
	4	1					
	I - IV	2	1		2	70	
	5	2	1		2	70	
	6	3					
	7	2					
	8	2					
	V - VIII	9	1		2	70	
	I - VIII	11	2		4	140	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
MŠ KRK							
NJEMAČKI JEZIK	4.abc	19	1	Dunja Perhat	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5.abc	12	1		2	70	
	6.abc	12	1		2	70	
	7.ab	9	1		2	70	
	8.ab	8	1		2	70	
	IV - VIII	60	5		10	350	
TALIJANSKI JEZIK	4.abc	21	1	Petra Oplanić	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5.abc	11	1		2	70	
	6.abc	21	1		2	70	
	7.ab	12	1		2	70	
	8.ab	11	1		2	70	
	IV - VIII	76	5		10	350	
PŠ VRH							
TALIJANSKI JEZIK	4	9	1	Lucija Bonifačić	2	70	6 sata tjedno / 210 godišnje
	5	10	1		2	70	
	6	15	1		2	70	
	IV - VIII	34	3		6	210	
PŠ PUNAT							
NJEMAČKI JEZIK	4	9	1	Marta Feretić	2	70	8 sati tjedno / 280 godišnje
	5	9	1		2	70	
	6	10	1		2	70	
	7	7	1		2	70	
	8	10	1	Igor Kovač	2	70	2 sata tjedno / 70 sati godišnje
	IV - VIII	45	5		10	350	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
				PŠ BAŠKA			
ENGLESKI JEZIK	4	10	1	Katarina Žic - Bužonja	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5	13	1		2	70	
	6	13	1		2	70	
	7	17	1		2	70	
	8	15	1		2	70	
	IV - VIII	68	5		10	350	
				PŠ VRBNIK			
NJEMAČKI JEZIK	4	14	1	Marija Maglić	2	70	10 sati tjedno / 350 godišnje
	5	7	1		2	70	
	6	8	1		2	70	
	7	6	1		2	70	
	8	4	1		2	70	
	IV - VIII	39	5		10	350	
				MŠ KRK			
ALBANSKI JEZIK I KULTURA (model C)	1.abc			Dilja Leshi	3	105	6 sati tjedno / 210 godišnje
	2.ab						
	3.abc						
	4.abc	3					
	I - IV	3	0		3	105	
	5.ab				3	105	
	6.ab						
	7.abc						
	8.abc	2					
	V - VIII	2	0		3	105	
	I - VIII	5	0		6	210	

4.2.1.3. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave informatike

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
				MŠ KRK			
INFORMATIKA	1.ab	38	2	Ela Jugović Gušterović	4	140	4 sata T /140 sati G
	2.abc	51	3	Ibojka Muždeka Mesaroš	6	210	6 sati T / 210 sati G
	3.ab	44	2	Ela Jugović Gušterović	4	140	4 sata T /140 sati G
	4.abc	53	3	Sanja Rukavina	6	210	6 sati T / 210 sati G
	7.ab	29	2	Marija Prihoda Perišić	4	140	8 sati T / 280 G
	8.ab	26	2		4	140	
	V - VIII	241	14		28	980	
				PŠ VRH			
INFORMATIKA	1	21	1	Sanja Rukavina	2	70	6 sata tjedno / 210 sati godišnje
	2	26	1		2	70	
	3.b	13	1		2	70	
	3.a	14	1	Klaudija Topić Matković	2	70	8 sati tjedno / 280 sati godišnje
	4	17	1		2	70	
	7	17	1		2	70	
	8	11	1		2	70	
	V - VIII	119	7		14	490	
				PŠ PUNAT			
INFORMATIKA	1	13	1	Sanja Rukavina	2	70	6 sati tjedno / 210 sati godišnje
	2.abc	21	2		4	140	
	3	14	1	Teodora Tomljenović	2	70	8 sati tjedno / 280 sati godišnje
	4	11	1		2	70	
	7	12	1		2	70	
	8	18	1		2	70	
	V - VIII	89	7		14	490	

4.2.1.3. Tjedni broj nastavnih sati izborne nastave informatike

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	br. učenika	br. grupa	IZVRŠITELJI PROGRAMA	sati tjedno	sati godišnje	napomene
				PŠ BAŠKA			
INFORMATIKA	1	15	1	Edi Durmić	2	70	12 sati tjedno / 420 sati godišnje
	2	12	1		2	70	
	3	22	1		2	70	
	4	10	1		2	70	
	7	15	1		2	70	
	8	11	1		2	70	
	V - VIII	85	6		12	420	
				PŠ VRBNIK			
INFORMATIKA	1	13	1	Ana Matanić	2	70	4 sata tjedno / 140 sati godišnje
	2	10	1		2	70	
	3	11	1	Klaudija Topić Matković	2	70	8 sati tjedno /280 sati godišnje
	4	16	1		2	70	
	7	10	1		2	70	
	8	10	1		2	70	
	V - VIII	70	6		12	420	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	
		MŠ KRK			
Hrvatski jezik - Matematika	1.a	8	1	35	Željka Karamarko
Hrvatski jezik - Matematika	1.b	8	1	35	Ana Samblić
Hrvatski jezik - Matematika	2.a	8	2	70	Ana Maglić
Hrvatski jezik - Matematika	2.b	8	1	35	Karmela Vajdoher Žilić
Hrvatski jezik - Matematika	2.c	8	1	35	Iva Žic
Hrvatski jezik - Matematika	3.a	9	2	70	Vanja Modrušan
Hrvatski jezik - Matematika	3.b	10	2	70	Jasna Franolić
Hrvatski jezik - Matematika	4.a	9	2	70	Pavao Pavan
Hrvatski jezik - Matematika	4.b	10	1	35	Željka Žic Stašić
Hrvatski jezik - Matematika	4.c	10	1	35	Josipa Devčić Sormilić
UKUPNO I. - IV.	10	88	14	490	
Hrvatski jezik	5.ab, 7.b, 8.b	10	1	35	Milica Žužić
Hrvatski jeziki	6.ac, 7.a, 8.a	10	0,5	17,5	Sandra Ivanišević
Hrvatski jezik	5.c, 6.b	10	1	35	Marina Petrov
Engleski jezik	3.ab, 6.abc,8.ab	10	1	35	Ines Jelenović
Engleski jezik	1.ab, 6.abc, 8.ab	10	1	35	Dana Bajčić
Engleski jezik	2.b, 4.abc, 5.a	8	1	35	Marin Marijanić
Matematika	5.ab, 7.b, 8.ab	10	1	35	Nada Matanić
Matematika	5.c, 6.b	8	1	35	Sanja Mjakić
Matematika / Fizika	M 6.ac, 7.a; F 7.ab, 8.ab	10	1	35	Boris Brnić
Kemija	7.ab, 8.ab	12	1	35	Sandra Krmpotić - Gržančić
Geografija	5.bc, 6.a, 7.ab, 8.ab	10	1	35	Gordana Božić
Geografija	5.a, 6.bc	10	1	35	Ana Lukanić (natječaj)
UKUPNO V. - VIII.	12	118	11,5	402,5	
UKUPNO I. - VIII.	**22**	**206**	**25,5**	**892,5**	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	
		PŠ VRH			
Hrvatski jezik - Matematika	1.	10	1	35	Nina Klobučar
Hrvatski jezik - Matematika	2.	12	1	35	Lucija Franolić
Hrvatski jezik - Matematika	3.a	12	1	35	Danijela Žužić Kosić
Hrvatski jezik - Matematika	3.b	12	1	35	Irena Tomažin
Hrvatski jezik - Matematika	4.	10	1	35	Jeny Berković
UKUPNO I - IV.	5	56	5	175	
Hrvatski jezik	5. - 8.	18	1	35	Antonija Martinčić Hržić
Engleski jezik	1. - 8.	10	0,5	17,5	Maja Pintar
Matematika	5. -8.	10	1	35	Marija Žužić
Kemija	7., 8.	6	1	35	Martina Milevoj
UKUPNO V. - VIII.	4	44	3,5	122,5	
UKUPNO I. - VIII.	9	100	8,5	297,5	
		PŠ PUNAT			
Hrvatski jezik - Matematika	1.	8	1	35	Matea Plavić
Hrvatski jezik - Matematika	2.a	8	1	35	Patricija Mijatović
Hrvatski jezik - Matematika	2.b	8	1	35	Klara Crnčić
Hrvatski jezik - Matematika	3.	5	1	35	Marijana Jelinić
Hrvatski jezik - Matematika	4.	3	1	35	Mladenka Tomac
UKUPNO I. - IV.	5	32	5	175	
Hrvatski jezik	5. - 8.	20	1	35	Martina Butković
Engleski jezik	5. - 8.	15	1	35	Margareta Orlić
Matematika	5. - 8.	15	2	70	Sonja Rode Mrakovčić
UKUPNO V. - VIII.	3	50	4	140	
UKUPNO I. - VIII.	**8**	**82**	**9**	**315**	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	razred - grupa	broj učenika	Planirano sati		IZVRŠITELJI
			tjedno	godišnje	
PŠ BAŠKA					
Hrvatski jezik - Matematika	1.	8	1	35	Helena Karabaić
Hrvatski jezik - Matematika	2.	9	1	35	Snježana Dujmović
Hrvatski jezik - Matematika	3.	6	1	35	Kristina Ivošić
Hrvatski jezik - Matematika	4.	10	1	35	Vladimira Petrinić
UKUPNO I. - IV.	4	33	4	140	
Hrvatski jezik	5. - 8.	15	1	35	Andrea Đordić
Njemački jezik	3., 5., 7.	6	1	1	Marija Maglić
Njemčki jezik	1., 4., 6., 8.	7	1	35	Marta Feretić
Matematika	5. - 8.	10	2	70	Franko Rušin
UKUPNO V. - VIII.	4	38	5	141	
UKUPNO I. - VIII.	**8**	**71**	**9**	**281**	
PŠ VRBNIK					
Hrvatski jezik - Matematika	1.	5	1	35	Silvia Volarić
Hrvatski jezik - Matematika	2.	4	1	35	Tomislav Božić
Hrvatski jezik - Matematika	3.	6	1	35	Ivana Stolfa
Hrvatski jezik- Matematika	4.	4	1	35	Kristina Koščić
UKUPNO I. - IV.	4	19	4	140	
Hrvatski jezik	5. - 8.	4	1	35	Mirela Sparožić
Engleski jezik	5. - 8.	10	0,5	17,5	Marija Elena Brusić
Matematika	5. - 8.	4	1	35	Ana Matanić
UKUPNO V. - VIII.	3	18	2,5	87,5	
UKUPNO I. - VIII.	**7**	**37**	**6,5**	**227,5**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
			MŠ KRK			
HTVATSKI JEZIK / MATEMATIKA	1.a	4	1	35	Ana Samblić	realizacija u 2. polug.
"	1.b	4	1	35	Željka Karamarko	
"	2.a	6	1	35	Ana Maglić	priprema učenika za natjecanja
"	2.b	4	1	35	Karmela Vajdoher Žilić	
"	2.c	4	1	35	Iva Žic	
"	3.a	6	1	35	Vanja Modrušan	
"	3.b	5	1	35	Jasna Franolić	
"	4.a	5	1	35	Pavao Pavan	
"	4.b	2	1	35	Željka Žic Stašić	
"	4.c	8	1	35	Josipa Devčić Sormilić	
UKUPNO I. - IV.	10	48	10	350		
HRVATSKI JEZIK	5.ab, 7.b, 8.b	5	0,5	17,5	Milica Žužić	priprema učenika za natjecanja
"	6.ac, 7.a, 8.a	5	0,5	17,5	Sabdra Ivanišević	
"	5.c, 6.b	5	1	35	Marina Petrov	
ENGLESKI JEZIK	6.abc., 8.ab	6	1	35	Ines Jelenović	
"	5.bc, 7.ab	6	1	35	Dana Bajčić	
"	5.a	3	1	35	Marin Marijanić	
MATEMATIKA	5.ab, 7.b, 8.ab	10	1	35	Nada Matanić	
"	5.c, 6.b	4	1	35	Sanja Majkić	
"	6.ac, 7.a	6	0,5	17,5	Boris Brnić	
FIZIKA	7.ab, 8.ab	6	0,5	17,5		
BIOLOGIJA	7.ab, 8.abc	20	1	35	Sandra Krmpotić - Gržančić	
KEMIJA	7.ab, 8.abc	20	1	35		
POVIJEST	5.abc, 6.a, 8.ab	15	1	35	Dina Valković	
"	6.bc,7.ab	5	0,5	17,5	matea Kosić	
GEOGRAFIJA	5.bc. , 6.a,7.ab, 8.ab	15	1	35	Gordana Božić	
NJEMAČKI JEZIK	4. - 8.	3	1	35	Dunja Perhat	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
TALIJANSKI JEZIK	4. - 8.	3	1	35	Petra Oplanić	
VJERONAUK - KATOLIČKI	5. - 8.	4	1	35	Vesna Avsec	
"	5. - 8.	4	1	35	Mirjana Žužić	
UKUPNO V. - VIII.	19	145	16,5	577,5		
UKUPNO I. - VIII.	**29**	**193**	**26,5**	**927,5**		

PŠ VRH

HRVATSKI JEZIK /MATEMATIKA	1.	5	1	35	Nina Klobučar	
"	2.	5	1	35	Lucija Franolić	
"	3.a	5	1	35	Danijela Žužić Kosić	
"	3.b	8	1	35	Irena Tomažin	
"	4.	8	1	35	Jeny Beković	priprema učenika za natjecanja
UKUPNO I. - IV.	5	31	5	175		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	0,5	17,5	Antonija Martinčić	
ENGLESKI JEZIK	5. - 8.	5	0,5	17,5	Maja Pintar	
MATEMATIKA	5 . -8.	8	1	35	Marija Žužić	
KEMIJA	7., 8.	6	0,5	17,5	Martina Milevoj	
POVIJEST / GEOGRAFIJA	5. - 8.	10	1	36	Tvrtko Božić	
TEHNIČKA KULTURA	5. - 8.	10	1	35	Ibojka Muždeka Mesaroš	
INFORMATIKA	5. - 8.	10	1	35	Klaudija Topić Matković	
UKUPNO V. - VIII.	7	54	5,5	193,5		
UKUPNO I. - VIII.	**12**	**85**	**10,5**	**368,5**		

PŠ PUNAT

HRVATSKI JEZIK /MATEMATIKA	1.	5	1	35	Matea Plavić	
"	2.a	5	1	35	Patricija Mijatović	
"	2.b	5	1	35	Klara Crnčić	
"	3.	6	1	35	Marijana Jelinić	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
"	4.	4	1	35	Mladenka Tomac	priprema učenika za natjecanja
UKUPNO I. - IV.	5	25	5	175		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	1	35	Martina Butković	
ENGLESKI JEZIK	5. - 8	8	1	35	Margareta Orlić	
MATEMATIKA	5. - 8.	8	1	35	Sonja Rode Mrakovčić	
BIOLOGIJA - KEMIJA	7. - 8.	6	0,5	17,5	Martina Miloš Šimanić	
POVIJEST / GEOGRAFIJA	5. - 8.	6	1	36	Matea Kosić	
INFORMATIKA	3. - 8.	6	1	35	Teodora Tomljenović	
NJEMAČKI JEZIK	5. -8.	6	1	35	Marta Feretić	
VJERONAUK - KATOLIČKI	5. - 8.	6	1	35	Martina Jurjević	
UKUPNO V. - VIII.	8	51	7,5	263,5		
UKUPNO I. - VIII.	**13**	**76**	**12,5**	**438,5**		

PŠ BAŠKA

HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA	1.	5	1	35	Helana Karabaić	
"	2.	6	1	35	Snježana Dujmović	
"	3.	5	1	35	Kristina Ivošić	
"	4.	4	1	35	Vladimira Petrinić	
UKUPNO I. - IV.	4	20	4	140		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	5	1	35	Andrea Đordić	
NJEMAČKI JEZIK	3., 5., 7.	5	1	35	Marija Maglić	
"	1., 4., 6., 8.	5	1	35	Marta Feretić	
MATEMATIKA	5. - 8.	6	1	35	Franko Rušun	
FIZIKA	7., 8.	3	1	35	Edi Durmić	
BIOLOGIJA /KEMIJA	7., 8.	4	0,5	17,5	Martina Miloš Šimanić	
POVIJEST /GEOGRAFIJA	5. - 8.	10	1	35	Tvrtko Božić	
GEOGRAFIJA	5. - 8.	8	0,5	17,5	Dora Šabalja	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja Izvršitelja	NAPOMENA
			Tjedno	Godišnje		
ENGLESKI JEZIK (izborni)	4. - 8.	6	1	35	Katarina Žic Bužonja	
UKUPNO V. - VIII.	9	52	8	245		
UKUPNO I. - VIII.	**13**	**72**	**12**	**385**		

PŠ VRBNIK

HRVATSKI JEZIK / MATEMATIKA	1.	4	1	35	Silvia Volarić	
"	2.	4	1	35	Tomislav Božić	
"	3.	4	1	35	Ivana Stolfa	
"	4.	3	1	35	Kristina Koščić	
UKUPNO I. - IV.	4	15	4	140		
HRVATSKI JEZIK	5. - 8.	7	0,5	17,5	Mirela Sparožić	
ENGLESKI JEZIK	5. -8.	9	0,5	17,5	Marija Elena Brusić	
MATEMATIKA	5. - 8.	5	1	35	Ana Matanić	
KEMIJA	7., 8.	4	1	35	Lucija Šarinić	
POVIJEST	5., 8.	5	1	35	Dina Valković	
GEOGRAFIJA	5., 8.	5	0,5	17,5	Dora Šabalja	
UKUPNO V. - VIII.	6	35	4,5	157,5		
UKUPNO I. - VIII.	**10**	**50**	**8,5**	**297,5**		

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13.Elektronski upisi	IX – VIII	20
Ukupno		250
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	15
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1.razred osnovne i srednje škole	IV – VII	10
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	30
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		315
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40

3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		190
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI Izvještaj o sigurnosti (dva puta godišnje)	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
Ukupno		220
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	30
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20

Ukupno		330
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.14.Suradnja s Županim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
Ukupno		210
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
Ukupno		90
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	50
Ukupno		100
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1775	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2026./2027.

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													**150**
Analiza ostvarenja prethodnih planova													
Sudjelovanje u Izvješću o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole													
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma													
Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga													
Izrada statističkog izvješća na početku školske godine (Matice)													
Analiza izostanaka na kraju I. polugodišta													
Izrada statističkog izvješća na kraju nastavne i školske godine (Matice)													
Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-Matica i e-Dnevnik)													
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole													
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: s učenicima s posebnim potrebama, profesionalne orijentacije, uvođenje pripravnika u samostalan rad; i dr. prema potrebi													
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													**1.060**
Koordinacija u provedbi predupisnog postupka													
Koordinacija u provedbi upisa u I. razred													
Sudjelovanje u formiranju odjela učenika I. raz.													
Prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu													

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Koordinacija i rad s Vijećem učenika													
Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita te analiza rezultata													
Snimanje interesa i organizacija grupa za izbornu nastavu													
Anketiranje učenika VIII.raz. o profesionalnim namjerama													
Profesionalno informiranje učenika													
Sudjelovanje u programu pedagoške, psihološke i defektološke opservacije učenika													
Praćenje kvalitete rada - uvid u nastavu													
Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave													
Praćenje integracije i socijalizacije učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim potrebama													
Prevencija neželjenog ponašanja učenika i uspješna socijalizacija													
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													**80**
Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika													
Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima													
Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgojna i obrazovanja													

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Sudjelovanje u radu stručnih vijeća u školi i izvan škole													
Praćenje znanstvene i stručne literature													
IV. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA													**30**
Individualni savjetodavni rad s roditeljima													
Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke													
Profesionalno informiranje roditelja													
Održavanje roditeljskih sastanaka *(po potrebi)*													
V. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE													**100**
Evaluacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine													
Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti													
Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole													
Praćenje stručnog usavršavanja učitelja													
Suradnja u rješavanju tekućih problema													
VI. RAD I SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE													**50**
Rad i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje													
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja													
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje													
Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport u Primorsko-goranskoj županiji													
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama													

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Suradnja sa ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola													
Suradnja s vjerskim ustanovama i Caritasom													
Suradnja s izvanškolskim kulturno-povijesnim, športskim društvima i klubovima													
Suradnja s Policijskom upravom PGŽ, PP Krk													
Suradnja s lokalnom zajednicom (grad Krk, općine Punat i Baška, Centar za kulturu grada Krka, Turistička zajednica, udruge, klubovi)													
Suradnja s nevladinim organizacijama u provođenju projekata i programa													
Suradnja sa službom za Profesionlnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje Rijeka													
Suradnja s Drštvom Crvenog križa Krk													
VII. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													**120**
Prijedlog za nabavu stručne i druge literature													
Prijedlog za nabavu multimedijskih izvora znanja													
Poticanje učitelja, učenika, roditelja na korištenje stručne i znanstvene literature													
Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja													
Pregled učiteljske dokumentacije													
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima													
Vođenje dokumentacije o vlastitom radu													
VIII. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA													**70**
Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa													
Analiza i izvješće na kraju školske godine													
Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada													

OPIS POSLOVA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
IX. OSTALI POSLOVI													**124**
e-Matica													
e-Dnevnik													
Nepredviđeni poslovi													
X. GODIŠNJI ODMOR													**(30 radnih dana) 240**

SVEUKUPNO PLANIRANO GODIŠNJE VRIJEME	2.024

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.PLANIRANJE I ORGANIZACIJA	**1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE RADA I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**			
	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg planu i programu rada Škole te školskog kurikuluma za školsku 2026./2027. godinu	GPP Školski kurikulum	Rujan 2026. g.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku 2026./27. godinu	plan i program rada psihologa		
	1.2.1. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za školsku 2026./27. godinu	izvješće o radu	Kolovoz 2027.g.	
	1.3. Povedba/sudjelovanje u preventivnom projektu			
	1.3.1. Izrada i sudjelovanje u Školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje"	školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	listopad 2026. - svibanj 2027.	razrednici 1.-8. razreda, stručni suradnici
	1.3.1.1. Planiranje radionica za satove razrednika	ppt, pripreme za rad		
	1.3.1.2. Školski programi Program "Učenje" i program "Male mudrosti odrastanja" - kako očuvati mentalno zdravlje	priprema za rad, evaluacija	rujan 2026.- svibanj 2027.	stručni suradnici, razrednici
	1.3.2. Preventivni projekt "Zdrav za 5"	Projekt Zdrav za 5, Školski kurikulum, plan rada razrednika		MUP, stručni suradnici, razrednici
	1.3.3. Preventivni projekt "Trening životnih vještina"	Trening životnih vještina, Školski kurikulum, plan rada	listopad 2026.	NZZJZ, razrednici provoditelji programa
	1.3.4. Preventivni projekt Samo zdravo	potvrda o provedenim edukacijama	kontinuirano	Udruga Gaia Nova,
	1.3.5. Preventivni program "Alati za moderno doba", projekt "Svoja"	Školski kurikulum	kontinuirano	stručni suradnik psiholog, razrednici
	1.3.6. Preventivna aktivnost „Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti"	izvješća, ispunjeni obrasci	prema najavi	Udruga Visoko jablani
	1.3.7. Preventivni program „Abeceda prevencije"	Školski kurikulum	kontinuirano	razrednici provoditelji programa
	1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2026./27.g.			
	1.4.1. Priprema dokumentacije za izradu IK-a u suradnji sa stručnim suradnicima	IK, plan rada psihologa	rujan i dalje prema potrebi	stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
	1.4.2. Rad u Stručnom povjerenstvu škole, Povjerenstvu Ureda	IK, Rješenje o primjerenom programu obrazovanja	po potrebi	stručni suradnici, učitelji
	1.4.3. Sjednice Stručnih tijela MŠ/PŠ sa smjernicama za rad s učenicima s teškoćama	Rješenje o primjerenom programu obrazovanja, Zapisnici RV	rujan i dalje prema potrebi	stručni suradnici, učitelji
	1.5. Tematske sjednice za RV i UV Škole, Vijeće roditelja	kurikulum, zapisnici RV i UV	prema planu rada	učitelji, stručni suradnici, roditelji
	1.6. Statistički podaci na početku i na kraju školske godine		rujan/kolovoz	
	1.6.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka	tablični prikazi podataka	rujan/listopad	
	1.6.2. Podaci o djeci s teškoćama za školsku 2026./2027. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje	tablični prikazi podataka	rujan 2026.	pedagog, logoped
2. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA	**2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA RAZREDNIH ODJELJENJA**			
	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred OŠ	upisne liste, Aplikacija e-upisi		školski liječnik, pedagog
	2.1.1. Predbilježbe učenika za upis u 1. razred OŠ putem aplikacije e-upisi	popis djece prebilježene za upis u 1. razred	siječanj-ožujak 2027.	ručni suradnici, učitelji budućih prvih razre
	2.1.2. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu/učeniku	upitnici za roditelje		
	2.1.3. Prikupljanje podataka o djeci (period predškole)	nalazi psihologa, specijalistička dokumentacija	siječanj 2027.	DV, Školska medicina Krk, NZJZPGŽ Rijeka
	2.1.4. Ispitivanje spremnosti djece za polazak u 1. razred OŠ, obrada podataka, pisanje nalaza	rezultati na TSŠ-u, nalazi šk. psihologa, tablični prikazi	veljača - kolovoz 2027.	ručni suradnici, učitelji budućih prvih razre
	2.2. Sudjelovanju u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnju sa CZSS	Rješenje o primjerenom programu odgoja i obrazovanja	veljača - kolovoz 2027.	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
	2.2.1. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu/učeniku	dokumentacija specijalističkih pregleda, upitnici	kontinuirano	roditelji, stručni suradnici
	2.2.2. Rad u Stručnom povjerenstvu Škole	Zapisnici Stručnog povjerenstva	kontinuirano po potrebi	članovi Stručnog povjerenstva
	2.3. Formiranje razrednih odjeljenja			
	2.3.1. Formiranje razrednih odjeljenja prvih razreda	popis učenika 1. razreda, e-Dnevnik, formirani odjeli	lipanj - kolovoz 2027.	stručni suradnici, učitelji 1. razreda
	2.3.2. Prihvat novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	e-Dnevnik, formirani razredni odjeli	kolovoz 2027.	pedagog, učitelji 1. razreda
	2.4. E-upis učenika u 1. razred srednje škole		srpanj 2027.	pedagog, razrednici 8. razreda
	2.4.1. Suradnja s roditeljima			
	2.4.2. Suradnja sa srednjom školom			
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	**3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP)**			
	3.1. Izrada školskog preventivnog programa	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	rujan 2026.	stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici
	3.1. Prezentacija ŠPP i prihvaćanje na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja	prezentacija, Zapisnik UV	rujan 2026.	razrednici, Vijeće roditelja
	3.2. Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu ŠPP		kontinuirano	
	3.2. 1. Preventivne aktivnosti na razini razreda	učenički radovi, izvješća o provedenom, evaluacijske liste		razrednici, članovi RV-a
	3.2.1.1. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela	e-Dnevnik, bilješke		
	3.2.1.2. Rad s roditeljima grupno (web stranica škole, sastanci)	objavljen sadržaj na stranici Škole		razrednici, roditelji
	3.2.2. Preventivne aktivnosti na individualnoj razini	dosje učenika, dnevnik rada psihologa		
	3.2.2.1. Rad s učenicima	e-Dnevnik, bilješke		
	3.2.2.2. Rad s roditeljima	prezentacije		
	3.2.2.3. Rad s učiteljima (U *ravnoteži*)	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa		
	3.3. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa "Odgoj za nenasilje"			
	3.3.1. Hospitacije, suradnja s učiteljima razrednicima	izvješće o realizaciji ŠPP	kontinuirano	učitelji, stručni suradnici
4. RAD S UČENICIMA	**4. RAD S UČENICIMA**			učitelji, razrednici, roditelji
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika	primijenjen psihologijski instrumentarij	po potrebi	
	4.1.1. Psihološka procjena učenikovih mogućnosti, specifične poteškoće učenja	e-Dnevnik, izvješće učitelja	po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici, učitelji
	4.1.1.1. Akademske kompetencije	nalazi psihologa i drugih stručnjaka		
	4.1.1.2. Intelektualna razvijenost	specijalistička dokumentacija, izvješća, zapisnici RV-a		
	4.1.1.3. Sklonost za učenje: jake i slabe strane	nalazi psihologa i drugih stručnjaka		
	4.1.1.4. Generacijsko ispitivanje učenika		kontinuirano	stručni suradnici, vanjski suradnici, razredni
	4.2. Utvrđivanje stanja učenika na području emocionalnog razvoja i socijalnih vještina te značajki ponašanja			
	4.3. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima		kontinuirano	članovi RV-a
	4.3.1. Uvažavanje posebnih djetetovih potreba			
	4.3.2. Utjecaj obrazovne klime i razredne klime	zapisnici RV-a, upitnik za roditelje, upitnici		
	4.4. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole	rezultati primjene TSŠ-a, specijalistička dokumentacija	veljača-kolovoz 2027.	stručni suradnici, NZZJZPGŽ, školski liječnik
	4.5. Procjena mentalnog zdravlja	upitnici, rezultati	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.6. Identifikacija potencijalno darovite djece i/ili djece s teškoćama		kontinuirano	učitelji RV-a, stručni suradnici
	4.6.1. Identifikacija darovitih učenika kroz aktivnosti Tima za darovite	zapisnici	tijekom godine	za darovite, učitelji, stručni suradnici i rodi
	4.6.1.1. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika		tijekom godine	
	4.6.1.2. Primjena testova za utvrđivanje općih i/ili specifičnih sposobnosti u 1., 3./4. i 6. razrednim odjeljenjima	bilješke u e-Dnevniku, upitnici, zapisnici	tijekom godine	psiholog
	4.6.1.3. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika među novopridošlim učenicima	rješenje, plan i program rada psihologa, dosje učenika	tijekom godine	psiholog
	4.6.1.2. Rad s darovitim učenicima (priprema i izrada mišljenja, e-portfolia, kurikuluma)	nalazi i mišljenja, e-portfolio, kurikulum		tim za darovite
	4.6.2. Identifikacija učenika s teškoćama kroz rad u razrednim vijećima, rad u Stručnom povjerenstvu škole	IK, plan i program rada psihologa, dosjei učenika	tijekom godine	članovi RV, stručni suradnici, NZZJZPGŽ
	4.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			zavod za zapošljavanje Rijeka, pedagog
	4.8. Savjetodavni rad s učenicima	dosjei učenika		stručni suradnici, razrednici
	4.8.1. Individualna i grupna savjetovanja u skladu s individualnim potrebama učenika	Rješenje, plan i program rada psihologa, dosje učenika		
	4.8.1.1. Samoregulacija učenja, osnaživanje za poticanje akademskih postignuća te poticanje na primjenu znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja			
	4.8.1.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	nalaz i mišljenje psihologa, plan i program rada	kontinuirano	stručni suradnici, razrednici
	4.9. Intervencije u radu s učenicima			
	4.9.1. Rad s učenicima na promjenama u području učenih teškoća (sociometrijsko ispitivanje)	instrumentarij, sociogram, PP rada psihologa, dosje	tijekom godine	razrednici i stručni suradnici
	4.9.1.1. Intervencije na razini 5. razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	bilješke u e-Dnevniku, plan rada razrednog odjela		
	4.9.1.2. Individualni i grupni trening socijalnih i komunikacijskih vještina		po potrebi	razrednici i stručni suradnici
	4.10. Prevencija		kontinuirano	stručni suradnici, razrednici
	4.10.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, poticanje uvažavanja različitosti *Odgoj za nenasilje, Trening životnih vještina (koordinacija) i Zdrav za 5, Samo zdravo, Alati za moderno doba, Svoja*	Protokol o postupanju u slučaju nasilja		
	4.10.2. Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju i ponašanju	rezultati na psihologijskim testovima i upitnicima		učitelji, RV, stručni suradnici
5. RAD S RODITELJIMA	**5. RAD S RODITELJIMA**			
	5.1. Uvodni razgovor s roditeljima		po potrebi	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradn
	5.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua	broj provedenih intervjua		
	5.1.2. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama	kontakt s vanjskim ustanovama		
	5.2. Individualni/savjetodavni rad		po potrebi	razrednici, predmetni učitelji
	5.2.1. Pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba			
	5.3. Poučavanje roditelja vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja	pripreme za ppt	po potrebi	
	5.3.1. Tematski roditeljski sastanci	radionice		razrednici, članovi Vijeća roditelja
6. RAD S UČITELJIMA	**6. RAD S UČITELJIMA**			
	6.1. Prikupljanje podataka o stanju učenika	zapisnici sjednica RV-a, radionice	kontinuirano	
	6.2. Individualni / grupni savjetodavni rad s učiteljima u cilju razumijevanja učenikovih potreba	dnevnik rada, e-Dnevnik, bilješke	po potrebi	razrednici, predmetni učitelji, stručni suradn
	6.2.1. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela			učitelji
	6.2.2. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama / daroviti učenici			
	6.3. Intervencija		po potrebi	
	6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	dosje učenika, zapisnici RV-a		stručni suradnici, razrednici,RV
	6.3.1.1. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
	6.3.1.2. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera			
	6.3.2. Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog učenikovog napretka	plan i program rada psihologa i plan razrednika		
	6.4. Rad s učiteljima pripravnicima	dnevnik rada psihologa		stručni suradnici, pripravnici
	6.5. Rad na osnaživanju mentalnog zdravlja učitelja	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	
7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI	**7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**			učitelji
	7.1 Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		po potrebi	učitelji
	7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u radu	zapisnici RV-a i UV-a	kontinuirano	
	7.3. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa			
	7.3.1. Provođenje projekata u kojima je psihолog provoditelj: Odgoj za nenasilje, Alati za moderno dob	e-Dnevnik, evaluacija	kontinuirano	MUP, stručni suradnici, razrednii 8. razred
	7.3.1.1. Zdrav za 5	fotografije, web Škole	listopad 2026.- svibanj 2027	NZJZPGŽ, stručni suradnici, razrednici
	7.3.1.2. Trening životnih vještina	fotografije, web Škole	studeni 2026.- svibanj 2027.	stručni suradnici
	7.3.2. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi:	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće		razrednici 8. razreda
	7.3.2.1. Samo zdravo (Organizacija GAIA)	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće	travanj 2027.	UV
	7.3.2.2. Dan ružičastih majica	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće	veljača 2027.	elji MŠ/PŠ, razrednici, stručni suradnik psi
	7.3.2.3. Rijeka psihologije	prezentacija škole, članci u novinama	veljača 2027.	
	7..3.2.4. Abeceda prevencije	radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće		
	7.4. Evaluacija učinkovitosti programa			učitelji UV-a
	7.4.1. Evaluacija preventivnih programa	evaluacija, izvješća	prosinac 2026., lipanj/srpanj 2027.	stručni suradnici, ravnatelj
	7.4.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće	po potrebi	pedagog, vanjski suradnici
	7.5. Istraživački rad	rezultati istraživanja, pisani rad, članci	prema planu	
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	**8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	potvrde o stručnom usavršavanju		
	8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili s preporukom AZOO, MZOM, Društvo psihologa, Psihološke komore, NZZJZPGŽ)			
	8.1.1. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa			
	8.1.2. Sastanci Sekcije za školsku psihologiju		kontinuirano	AZOO
	8.1.3. Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju			MZOM
	8.2. Praćenje literature, praćenje inovacija putem interneta	popis pročitane literature	kontinuirano	
	8.3. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
	8.4. Izvanškolski stručni rad	publikacije	prema planu	
	9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	dnevnik rada, blješke	kontinuirano	računovodstvo
	9.1. Dnevnik rada psihologa	dnevnik rada psihologa		ravnatelj, stručni suradnici
	9.1.1. Dnevno/tjedno/mjesečno planiranje	mjesečna evidencija rada pomoćnika		
	9.1.2. Evidencija rada pomoćnika u nastavi	ispunjen e-Dnevnik		
	9.1.3. e-Dnevnik			

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	**9.2. Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka**	dosje učenika, lista praćenja učenika, bilješke	po potrebi	razrednici, stručni suradnici
	9.3. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	nalaz i mišljenje psihologa		
	9.3.1. Primjena psihodijagnostičkog instrumentarija	rezultati primjene testova		
	9.4. Vođenje evidencije o provedbi IK-a	evidencija o provedbi IK-a		
	9.5. Izvješće za kraj školske godine			
	9.5.1. Izvješće o radu psihologa	Izvješće	kolovoz, 2027.	
	9.5.2. Izvješće o realizaciji ŠPP-a		prosinac 2026., srpanj 2027.	
	9.6. Vođenje zapisnika			
	9.6.1. Vođenje službenih bilješki	dnevnik rada psihologa		
	9.6.2. Zapisnik sastanka stručnih suradnika	zapisnici		
	9.6.3. Zapisnik sa sjednice Stručnog povjerenstva Škole	zapisnici		
	9.7. Pisanje dopisa (CZSS, MUP, OŠ, SŠ, DV, NZJZPGŽ, druge institucije)			
10. OSTALI POSLOVI	**10. OSTALI POSLOVI**			
	10.1. Rad u povjerenstvu	zapisnici Povjerenstva	po potrebi	
	10.1.1. Stručno povjerenstvo Škole			članovi Stručnog povjerenstva Škole
	10.1.2. Povjerenstvo za procjenu kandidata OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk			tajnica Škole, članovi Povjerenstva
	10.2. Rad u stručnim tijelima Škole (RV, Stručno tijelo PŠ/MŠ, UV)			
	10.3. Rad u Timu za darovite	kontinuirano	po potrebi	učitelji
	10.4. Javna i kulturna djelatnost Škole	bilješke u e-Dnevniku	po potrebi	vanjski suradnici, lokalna zajednica
	10.5. Suradnja s vanjskim institucijama	bilješke u e-Dnevniku	po potrebi	vanjski suradnici, lokalna zajednica
	10.6. Suradnja sa stručnim suradnicima Škole	dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnici
	10.7. Ostali poslovi		po potrebi	ravnatelj
	10.7.1. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	izvješća, bilješke, dnevnik rada pomoćnika, tablični podaci		
11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	**11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**			
	11.1. Profesionalno informiranje učenika 8. razreda	predavanje za učenike	travanj 2027.	pedagog, HZZ, liječnik školske medicine
	11.2. Radionica /predavanje		kontinuirano	
	11.2.1. Radionica za učenike na temu izbora zanimanja	dosje učenika	travanj 2027 .	razrednici 8. razreda
	11.2.2. Predavanja za učenike i/ili roditelje	ppt prezentacije, zapisnici u e-Dnevniku		
12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	**12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**			
	12.1. Suradnja sa Školskom medicinom i NZJZPGŽ (Odsjek za mentalno zdravlje)	zapisnici sastanka, dopisi	kontinuirano	školski liječnik, djelatnici NZJZPGŽ-a
	12.2. Suradnja s vanjskim institucijama (KBC Rijeka, Hrvatski zavod za socijalni rad Krk, MUP Krk)	nalazi, specijalistička dokumentacija, dopisi	kontinuirano	djelatnici CZSS-a, MUP-a, KBC-a
	12.3. Suradnja s učiteljima na postizanju zdrave klime	bilješke, zapisnici RV-a i Uv-a	kontinuirano	RV i UV
	12.4. Suradnja s roditeljima na postizanju zdrave obiteljske klime	bilješke u e-Dnevniku, plan rada razrednog odjela	kontinuirano	
	12.5. Individualni i grupni rad s učenicima	bilješke, zapisnici sastanaka	kontinuirano	Razredna vijeća, razrednici, Vijeće roditelja

Plan i program rada školskog psihologa za školsku godinu 2026./2027.

Područje rada	Aktivnosti	Indikatori	Vrijeme realizacije	Suradnici
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Škole te Školskog kurikuluma za šk. god. 2026./2027.	Godišnji plan i program rada Škole, Školski kurikulum	rujan 2026.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	Godišnji plan i program rada Škole	rujan 2026.	ravnatelj, stručni suradnici
	1.1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	Školski kurikulum	rujan 2026.	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Plan i program rada stručnog suradnika - psihologa za šk. god. 2026./2027.	rujan 2026.	stručni suradnik psiholog
	1.3. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2026./2027.	Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk. god. 2026./2027., IK	rujan 2026.; tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik edukacijski rehabilitator, učitelji
	1.3.1. Priprema dokumentacije za izradu IK-a	Složena dokumentacija, IK	rujan 2026., tijekom godine	stručni suradnici
	1.3.2. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Smjernice za rad, IK	rujan 2026., tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
	1.4. Izrada i sudjelovanje u Školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje"; koordinacija Školskog preventivnog programa	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	rujan 2026. - lipanj 2027.	učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici (NZZJZ PGŽ, MUP, GAIA NOVA)
	1.4.1. Planiranje radionica za satove razrednika	Radionice, PowerPoint prezentacije, dnevnik rada psihologa, bilješke (e-Dnevnik)	tijekom godine	razrednici, stručni suradnici
	1.4.2. Preventivni projekti i programi: Zdrav za 5!, Samo zdravo, Trening životnih vještina, Učenje, Male mudrosti o odrastanju: Kako očuvati mentalno zdravlje?, Alati za moderno dobar, Svoja	Radionice, PowerPoint prezentacije, dnevnik rada psihologa, bilješke (e-Dnevnik), školski kurikulum	tijekom godine	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
	1.5. Sudjelovanje na sastancima voditelja škola i stručnih suradnika, na sjednicama Stručnih tijela Matične škole i Područnih škola te na Vijeću roditelja	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	
	1.5.1. Sudjelovanje na sastancima voditelja škola i stručnih suradnika	Zapisnici, dnevnik rada psihologa, predavanja, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	
	1.5.2. Sudjelovanje na sjednicama Stručnih tijela Matične škole i Područnih škola	Zapisnici, dnevnik rada psihologa, predavanja, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	
	1.6. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika	Priprema za predavanje, PowerPoint prezentacija, razni materijali	tijekom godine; po potrebi	razrednici, stručni suradnici

	1.7. Statistički podaci na početku i kraju školske godine	Tablični prikazi, izvješća	rujan 2026., kolovoz 2027.	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
	1.7.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka	Izvješća	rujan - listopad 2026.	stručni suradnici
	1.7.2. Podaci o djeci s teškoćama za šk. god. 2026./2027. Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje	Izvješća, tablični prikazi podataka	rujan 2026.	stručni suradnik pedagog, psiholog, logoped
	1.9. Prisustvovanje nastavi prema potrebi - hospitacije na nastavi	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	tijekom nastavne godine	učitelji, ravnatelj
	1.9.1. Praćenje rada pojedinih učenika i/ili učitelja	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji
	1.10. Izrada i izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku 2026./2027. godinu	Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2026./2027.	srpanj - kolovoz 2027.	
2. Poslovi upisa i formiranja odjeljenja	2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1. razred osnovne škole	Dokumentacija za upis u 1. razred, podaci iz aplikacije za eUpise u osnovnu školu	veljača - kolovoz 2027.	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
	2.1.1. Predbilježbe (predupisi) školskih obveznika u osnovnu školu	Radni popisi i finalni popisi školskih obveznika	veljača - kolovoz 2027.	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
	2.1.2. Suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu (školskom obvezniku)	Inicijalni upitnici (aplikacija eUpisi u OŠ), bilješke	veljača - svibanj 2027.	roditelji djece školskih obveznika
	2.1.3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova	Bilješke, Mišljenje predškolske ustanove o razvojnim mogućnpstima djeteta	veljača - svibanj 2027.	stručni suradnici iz dječjeg vrtića
	2.1.4. Ispitivanje spremnosti djece (školskih obveznika) za polazak u 1. razred osnovne škole i obrada rezultata	Rezultati na Testu spremnosti za školu, tablični prikazi, psihologijski nalazi i mišljenja	travanj - svibanj 2027.	stručni suradnik psiholog
	2.1.5. Praćenje rada i suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog statusa djeteta/učenika	Obrasci, zapisnici	veljača - kolovoz 2027.	članovi Stručnog povjerenstva Škole
	2.1.6. Sudjelovanje u upisu djece s teškoćama u razvoju	Rješenje o primjerenom obliku školovanja	veljača - srpanj 2027.	članovi Stručnog povjerenstva Škole, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
	2.2. Formiranje razrednih odjeljenja	Formirani razredni odjeli	srpanj - kolovoz 2027.	stručni suradnik psiholog
	2.3. Sudjelovanje u organizaciji prihvata učenika 1. razreda osnovne škole	Formirani razredni odjeli	rujan 2026.	učitelji razredne nastave (u 1. razredu)
	2.4. E-upis učenika u 1. razred srednje škole	Upisne liste i aplikacija e-Upisi	travanj - srpanj 2027.	stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda
	2.4.1. Suradnja s roditeljima	Upisne liste i aplikacija e-Upisi	tijekom godine	stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda
	2.4.2. Suradnja sa srednjom školom	Izvješća	po potrebi	stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda

3. Školski preventivni programi	3.1. Koordinacija i izrada školskog preventivnog programa	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje"	rujan 2026.	stručni suradnici, razrednici
	3.1.1. Prezentacija školskog preventivnog programa i prihvaćanje na sjednici Učiteljskog vijeća	Školski preventivni program "Odgoj za nenasilje", zapisnik UV	rujan 2026.	ravnatelj, stručni suradnici
	3.1.2. Koordinacija i sudjelovanje u provođenju školskog preventivnog programa "Odgoj za nenasilje"	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnici, razrednici
	3.1.2.1. Školski preventivni program Učenje	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	stručni suradnik psiholog, razrednici
	3.1.2.2. Školski preventivni program Male mudrosti o odrastanju - Kako očuvati mentalno zdravlje?	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	stručni suradnik psiholog
	3.1.2.3. Preventivni program Alati za moderno doba	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	stručni suradnik psiholog
	3.1.2.4. Preventivni program Trening životnih vještina	Radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	stručni suradnik psiholog (koordinator), razrednici
	3.1.2.5. Preventivni projekt Zdrav za 5	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	studeni 2026.	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici (MUP)
	3.1.2.6. Preventivni projekt Samo zdravo	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	travanj - svibanj 2027.	stručni suradnik psiholog, vanjska suradnica (Udruga GAIA NOVA)
	3.1.2.7. Preventivni projekt Svoja	Radionice, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	stručni suradnik psiholog
	3.1.2.8. Preventivni projekt Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti	Radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavme godine	vanjski suradnici (Udruga za rehabilitaciju i edukaciju Visoki jablani), stručni suradnici, učitelji
	3.1.2.9. Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	Radionice, plakati, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine; 31.svibnja 2027.	stručni suradnik psiholog
	3.1.2.10. Volonterski klub (PŠ Baška)	Radionice, bilješke, izvješća, dnevnik rada psihologa	tijekom nastavne godine	učiteljica razredne nastave (produženog boravka)
	3.1.2.11. Preventivni program Abeceda prevencije	Aktivnosti, bilješke, izvješća, dnevnih rada psihologa	tijekom nastavne godine	razrednici, stručni suradnik psiholog
	3.1.2.12. Preventivni program osnaživanja učitelja U ravnoteži	Radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom školske godine	stručni suradnik psiholog
	3.1.3. Izvješće o provedenome školskom preventivnom programu "Odgoj za nenasilje"	Izvješće	prosinac 2026., lipanj - srpanj 2027.	stručni suradnici
	3.2. Savjetodavni rad s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća	kontinuirano	stručni suradnici

	3.3. Savjetodavni rad s roditeljima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća	kontinuirano	stručni suradnici
	3.4. Praćenje realizacije Školskog preventivog programa "Odgoj za nenasilje"	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća	kontinuirano	stručni suradnici, učitelji
	3.4.1. Hospitacije, suradnja s učiteljima (razrednicima)	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješća	kontinuirano	
	4.1. Utvrđivanje stanja učenika	Testovi, upitnici, specijalistička dokumentacija, psihologijski nalazi i mišljenja	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji
	4.1.1. Psihološka procjena učenikovih mogućnosti te specifičnih poteškoća učenja (akademske kompetencije, intelektualna razvijenost, sklonost za učenje: jake i slabe strane)	Rezultati na testovima, ispunjeni upitnici, bilješke o učenicima, e-Dnevnik	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici
	4.1.2. Utvrđivanje stanja učenika na području emocionalnog razvoja i socijalnih vještina te značajki ponašanja	Rezultati na testovima, ispunjeni upitnici, bilješke o učenicima, e-Dnevnik	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici
	4.1.3. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima (uvažavanje posebnih potreba djeteta, utjecaj obrazovne i razredne klime)	Bilješke, ispunjeni upitnici, e-Dnevnik	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji
	4.1.4. Procjena spremnosti djeteta/školskog obveznika za upis u 1. razred osnovne škole	Test spremnosti za školu - rezultati, tablični prikazi rezultata	travanj - svibanj 2027.	stručni suradnik psiholog, školski liječnik
	4.1.5. Procjena mentalnog zdravlja učenika	Upitnici, rezultati	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.1.7. Identifikacija djece s teškoćama	Bilješke, zapisnici	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
	4.1.7.1. Identifikacija djece s teškoćama kroz rad u Razrednim vijećima, suradnju sa Stručnim povjerenstvom Škole	Bilješke u e-Dnevniku, zapisnici, nalazi i mišljenja, dosjei učenika	tijekom godine	članovi Razrednog vijeća, stručni suradnici, NZZJZ PGŽ
	4.1.8. Identifikacija potencijalno darovite djece kroz aktivnosti Tima za darovite	Bilješke, zapisnici, upitnici, rezultati na testovima sposobnosti	tijekom godine	Tim za darovite, učitelji, roditelji, stručni suradnici
	4.1.8.1. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika kroz aktivnosti Tima za darovite	Bilješe u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici	tijekom godine	Tim za darovite
	4.1.8.2. Primjena testova za utvrđivanje općih i/ili specifičnih sposobnosti u 1., 3./4. i 6. razrednim odjeljenjima	Rezultati na testovima sposobnosti	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.1.8.3. Planiranje, organizacija, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitih učenika među novopridošlim učenicima	Bilješe u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici	tijekom godine	Tim za darovite
	4.1.8.4. Rad s darovitim učenicima (priprema i izrada mišljenja, e-portfolija, kurikuluma)	Bilješe u e-Dnevniku, zapisnici, upitnici, kurikulumi, e-portfolio	tijekom godine	Tim za darovite
	4.1.9. Generacijsko ispitivanje učenika	Rezultati, tabelarni prikazi	tijekom godine	stručni suradnik psiholog

	4.1.10. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Predavanja/radionice, bilješke	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik suradnik pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje
	4.2. Savjetodavni rad s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnik psiholog
	4.2.1. Individualna i grupna savjetovanja u skladu s inidivdualnim potrebama učenika (rad na unaprjeđivanju učenja te primjeni znanja u poboljšanju mentalng zdravlja učenika)	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnik psiholog
	4.2.2. Primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima, radionice/predavanja	po potrebi	stručni suradnik psiholog
	4.3. Intervencije u radu s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima, radionice/predavanja	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici
4. Rad s učenicima	4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.2. Intervencije na razini 5. razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima, grupni treninzi	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.3.4. Sociometrija	Upitnici, rezultati, sociogram	tijekom godine	razrednici, stručni suradnik psiholog
	4.4. Prevencija	Dnevnik rada psihologa, programi	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama, poticanje uvažavanja različitosti (Odgoj za nenasilje)	Programi, predavanja/radionice	tijekom godine	učitelji (razrednici)
	4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju	Bilješke, dnevnik rada psihologa, plan i program individualnog rada s učenicima	tijekom godine	stručni suradnici, učitelji - članovi Razrednih vijeća
	4.5. Radionice/interaktivna predavanja	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	tijekom godine	učitelji (razrednici)

	Radionice u dogovoru s razrednicima	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	tijekom godine	razrednici, stručni suradnik psiholog
	Radionice za Svjetski dan mentalnog zdravlja	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije	listopad 2026.	stručni suradnik psiholog
	Radionice za Dan sigurnijeg interneta	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, bilješke, dnevnik rada	veljača 2027.	učitelji informatike, stručni suradnik psiholog
	Radionice za Dan ružičastih majica	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, bilješke, dnevnik rada, objava na web stranici Škole, fotografije	veljača 2027.	učitelji, stručni suradnik psiholog
	Radionice u Tjednu psihologije (u sklopu Rijeke psihologije)	Pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, fotografije, objava na web stranici Škole	veljača 2027.	stručni suradnik psiholog
	Radionice u okviru Školske preventivne strategije (školski preventivni program Učenje, školski preventivni program Male mudrosti o odrastanju - Kako očuvati mentalno zdravlje, programi i projekti u okviru Školske preventivne strategije)	Pripreme, PowerPoint prezentacije, bilješke, dnevnik rada	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, razrednici
	Obilježavanje značajnih datuma	Bilješke, e-Dnevnik, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
	4.5.1. Priprema radionica/interaktivnih predavanja za učenike	Radionice, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	učitelji
	4.5.2. Provođenje radionica/interaktivnih predavanja	Radionice, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	učitelji
	4.5.3. Evaluacija provedenih radionica/interaktivnih predavanja	Evaluacije, izvješća	kontinuirano	
	4.6. Krizne intervencije	Bilješke, dopisi, zapisnici, izvješća	po potrebi	stručni suradnik psiholog, vanjski suradnici
	4.7. Praćenje postupka dolaska i upisa djece stranaca	Rješenja o pripremnoj nastavi	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog, tajnica, Stručno povjerenstvo Škole
	5.1. Uvodni razgovor s roditeljima	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji (razrednici)
	5.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua	Bilješke, dnevnik rada psihologa, upitnici	po potrebi	
	5.2. Individualni/savjetodavni rad s roditeljima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, broj anamnestičkih intervjua	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog, ravnatelj

5. Rad s roditeljima	5.2.1. Pomoć roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	Bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog
	5.2.2. Intervencija na području prepoznatih teškoća	Bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik logoped, stručni suradnik pedagog
	5.3. Sudjelovanje i/ili održavanje tematskih roditeljskih sastanaka	Dnevnik rada psihologa, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici, učitelji (razrednici), vanjski suradnici
	5.4. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (Ambulanta školske medicine, Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), Hrvatski zavod za socijalni rad…)	Dnevnik rada psihologa, dopisi	po potrebi	stručni suradnici, vanjski suradnici
6. Rad s učiteljima	6.1. Prikupljanje podataka o stanju učenika	Anamnestički intervjui, dnevnik rada psihologa, planovi i programi rada s učenicima, izvješća o individualnom/grupnom radu s učenicima, bilješke o suradnji s učiteljima	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnici
	6.2. Individualni/grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja učenikovih potreba	Dnevnik rada psihologa, anamnestički intervjui, bilješke o suradnji s učiteljima	tijekom godine	učitelji, stručni suradnici
	6.3. Pomoć učiteljima u vođenju razrednih odjela	Dnevnik rada psihologa	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnik pedagog
	6.4. Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju	Dnevnik rada psihologa, metode rada s učenicima, smjernice za rad	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnici
	6.5. Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	Dnevnik rada psihologa, metode rada s učenicima, smjernice za rad	tijekom godine; po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog, Tim za darovite
	6.6. Suradnja s razrednicima pri izricanju pedagoških mjera	Dnevnik rada psihologa, zapisnici	po potrebi	razrednici, stručni suradnik pedagog
	6.7. Intervencija	Dnevnik rada psihologa, izvješća	po potrebi	učitelji, stručni suradnici
	6.7.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima	po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog, logoped, pedagog
	6.7.2. Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog napretka učenika	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima	po potrebi	učitelji, stručni suradnik psiholog, logoped, pedagog

	6.7.3. Poučavanje učitelja	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima, predavanja/radionice, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnik psiholog
	6.7.3.1. Priprema i održavanje radionica/predavanja za učitelje	Dnevnik rada psihologa, bilješke o suradnji s učiteljima, predavanja/radionice, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine; po potrebi	stručni suradnici
	6.7.3.2. Školski preventivni program osnaživanja učitelja U ravnoteži	Radionice, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom školske godine	stručni suradnik psiholog
	6.8. Rad s učiteljima pripravnicima	Dnevnik rada psihologa, pripreme, PowerPoint prezentacije	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog
7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i	7.1. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa	Programi i projekti, izvješća, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji, stručni suradnik psiholog
	7.1.1. Provođenje projekata u kojima je psiholog provoditelj	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, učitelji
	7.1.1.1. Školski preventivni program Učenje	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	razrednici 5. razreda
	7.1.1.2. Školski preventivni program Male mudrosti o odrastanju - Kako očuvati mentalno zdravlje?	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	razrednici 6. razreda
	7.1.1.3. Projekt: Zdrav za 5	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	MUP, stručni suradnici, razrednici 8. razreda
	7.1.1.4. Preventivni program: Alati za moderno doba	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, radne bilježnice, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	7.1.1.5. Projekt: Svoja	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog, stručni suradnik knjižničar

7. Rad na projektima i istraživanjima (vođenje i koordiniranje projekata i programa)	7.1.1.6. Projekt Volonterski klub (PŠ Baška)	Izvješća, dnevnik rada psihologa, bilješke	tijekom godine	učiteljica razredne nastave (produženog boravka)
	7.2. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi	dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelji škola, vanjski suradnici
	7.2.1. Projekt: Zdrav za 5!	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije, evaluacije,dnevnik rada psihologa	tijekom godine	MUP, stručni suradnici, razrednici 8. razreda
	7.2.2. Projekt: Samo zdravo (Udruga GAIA nova)	Izvješća, pripreme, PowerPoint prezentacije evaluacije,dnevnik rada psihologa	travanj - svibanj 2027.	vanjski suradnici, razrednici 8. razreda
	7.2.3. Projekt: Baš smo cool tako jednaki, a tako različiti (Udruga za rehabilitaciju i edukaciju Visoki jablani)	Izvješća, dnevnik rada psihologa, bilješke	tijekom nastavne godine	vanjski suradnici - Udruga za rehabilitaciju i edukaciju Visoki Jablani (Rijeka), razrednici, stručni suradnici
	7.3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju, organizaciji i evaluaciji projekata	Programi i projekti, izvješća, evaluacije, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik psiholog
	7.4. Pomoć u uvođenju inovacija u radu	Zapisnici RV-a i UV-a, dnevnik rada	kontinuirano	učitelji
	7.5. Evaluacija učinkovitosti programa	Evaluacije, izvješća	tijekom godine	učitelji, stručni suradnik psiholog
	7.5.1. Evaluacija preventivnih programa	Analize, izvješća, evaluacije, dnevnik rada	prosinac 2026., lipanj - srpanj 2027.	stručni suradnici, ravnatelj
	7.5.2. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	Izvješće o vrednovanju i samovrednovanju	po potrebi	stručni suradnik pedagog, vanjski suradnici
	7.6. Istraživački rad	Rezultati istraživanja, pisani rad	prema planu	stručni suradnici, vanjski suradnici
8. Osobno stručno usavršavanje	8.1. Prisustvovanje i sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji ili s preporukom Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM), Hrvatskog psihološkog društva (HPD), Hrvatske psihološke komore (HPK))	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	kontinuirano	
	8.1.1. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije, sastanci Županijskog stručnog vijeća za voditelje školskih preventvinih programa, Godišnja konferencija hrvatskih psihologa, Državni stručni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju, Festival psihologije i medija, Dani psihologije u Zadru	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	kontinuirano	
	8.2. Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika	Bilješke	kontinuirano	
	8.3. Praćenje inovacija putem interneta	Bilješke	kontinuirano	

	8.4. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama, a vezano za područje rada psihologa	Potvrde o prisustvovanju i sudjelovanju	tijekom godine	
	8.5. Izvanškolski stručni rad	Publikacije, članci	prema planu	
9. Vođenje dokumentacije	9.1. Vođenje dnevnika rada psihologa	Dnevnik rada psihologa, bilješke	kontinuirano	
	9.1.1. Dnevno/tjedno/mjesečno planiranje	Dnevnik rada psihologa, bilješke, dnevni/tjedni/mjesečni planeri	kontinuirano	
	9.2. Formiranje dosjea učenika	Dosjei učenika	tijekom godine	
	9.2.1. Planiranje i programiranje rada s učenicima u šk. god. 2026./2027 ., pisanje IK	Dosjei učenika, lista praćenja, IK	tijekom godine	
	9.2.2. Vođenje bilježaka o radu s učenicima	Dnevnik rada psihologa, bilješke, bilješke u e-Dnevniku, dosjei učenika, realizacija plana i programa rada s učenicima	kontinuirano	
	9.3. Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja	Psihologijski nalazi i mišljenja, dnevnik rada psihologa	po potrebi	
	9.4. Izvješće psihologa	Izvješće psihologa	srpanj - kolovoz 2027.	
	9.4.1. Pisanje izvješća o radu psihologa	Izvješće o radu psihologa	srpanj - kolovoz 2027.	
	9.4.2. Pisanje izvješća o realizaciji Školske preventivne strategije	Izvješće o realizaciji Školske preventivne strategije	prosinac 2026., srpanj - kolovoz 2027.	
	9.5. Vođenje zapisnika	Zapisnici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	
	9.5.1. Vođenje službenih bilješki	Bilješke, e-Dnevnik, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	
	9.5.2. Zapisnici sa sjednica Stručnih tijela matične i područnih škola	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	učitelji, voditelji škola
	9.5.3. Zapisnici sa sastanka voditelja i stručnih suradnika	Zapisnici, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnici, voditelji škola, ravnatelj
	9.6. Pisanje dopisa (Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Krk, MUP, druge institucije)	Dopisi, bilješke, dnevnik rada psihologa	po potrebi	stručni suradnici, ravnatelj
10. Ostali poslovi	10.1. Sudjelovanje na sastancima voditelja i stručnih suradnika OŠ "Fran Krsto Frankopan" Krk	Zapisnici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelji škola, stručni suradnici
	10.2. Rad u stručnim tijelima škole (Razredna vijeća, Učiteljska vijeća)	Zapisinici, bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj, voditelji škola, stručni suradnici, učitelji
	10.3. Suradnja sa stručnim suradnicima Škole	Bilješke, dnevnik rada psihologa	kontinuirano	stručni suradnici
	10.4. Suradnja sa Stručnim povjerenstvom Škole	Bilješke, dnevnik rada psihologa, dokumentacija	tijekom godine	članovi Stručnog povjerenstva Škole
	10.5. Javna i kulturna djelatnost	Izvješće, članci	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici, vanjski suradnici

10. Ostali poslovi	10.6. Suradnja s vanjskim institucijama (Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZZJZ PGŽ), Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Krk, Dječji vrtić "Katarina Frankopan"…)	Bilješke, dnevnik rada psihologa, dopisi, zapisnici	po potrebi	stručni suradnik psiholog, pedagog, vanjski suradnici
	10.7. Suradnja s udrugama i organizacijama koje promoviraju izgradnju podržavajuće zajednice te razvijanje zdravih i održivih navika	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine; po potrebi	vanjski suradnici, ravnatelj
	10.8. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Bilješke, dnevnik rada psihologa	tijekom godine	ravnatelj
11. Profesionalna orijentacija	11.1. Profesionalno informiranje i savjetovanje	Dnevnik rada psihologa, pripreme, predavanja/radionice, PowerPoint prezentacija	tijekom godine	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.1. Individualni/grupni rad s učenicima 8. razreda	Dnevnik rada psihologa, bilješke, plan i program rada s učenicima, realizacija plana i programa rada s učenicima, izvješće o radu psihologa	tijekom godine	stručni suradnik pedagog, razrednici 8. razreda
	11.1.2. Predavanje/radionica za učenike 8. razreda	Dnevnik rada psihologa, predavanje/radionica, priprema, PowerPoint prezentacija	tijekom godine	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.3. Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole	Dnevnik rada psihologa, predavanje, priprema, PowerPoint prezentacija	travanj - lipanj 2027. (po potrebi)	razrednici 8. razreda, stručni suradnik pedagog
	11.1.4. Savjetovanje učenika o izboru budućeg zanimanja	Dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa, plan i program rada psihologa, realizacija plana i programa rada psihologa	tijekom godine	stručni suradnik pedagog
12. Skrb za mentalno zdravlje	12.1. Suradnja s učiteljima i roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	učitelji, stručni suradnici
	12.2. Individualni i grupni rad s učenicima	Bilješke, dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	stručni suradnik psiholog
	12.3. Suradnja sa školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije (NZZJZ PGŽ)	Dnevnik rada psihologa, izvješće o radu psihologa	kontinuirano	stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici (školski liječnik, stručnjaci iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad Krk, NZZJZ PGŽ)

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

PODRUČJE RADA	*AKTIVNOSTI*	*VRIJEME REALIZACIJE*
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	*PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA*	
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	rujan 2026.g
	Izrada Godišnjeg plana rada logopeda	rujan 2026.g
	Izrada rasporeda rada logopeda za učenike s rehabilitacijskom potporom logopeda	rujan 2026.g
	Planiranje rada za učenike obuhvaćene rehabilitacijskom potporom logopeda	rujan 2026.g
	Izrada godišnjeg plana rada i ciljeva za učenike s logopedskom potporom	rujan 2026.g
	Planiranje školskih projekata	rujan 2026.g
	Sudjelovanje u sjednicama stručnih tijela MŠ/PŠ, UV Škole sa smjernicama za rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja(prema potrebi)	rujan 2026.g
	Sudjelovanje u sjednicama za RV i UV Škole, Vijeće roditelja	prema planu rada i potrebi
	Podaci o učenicima s teškoćama za školsku godinu 2026./2027.(tablični prikaz)	rujan 2026. i dalje prema potrebi
	Priprema dokumentacije za izradu IK(individualiziranih kurikuluma)	rujan 2026. i dalje prema potrebi
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	*RAD S UČENICIMA*	
	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	kontinuirano tijekom šk. godine
	Logopedska procjena govorno-jezičnih sposobnosti učenika	prema potrebi
	Provođenje postupaka logopedske procjene s ciljem odabira metoda i načina rada	kontinuirano tijekom šk. godine
	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada logopeda	kontinuirano tijekom šk. godine
	Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	kontinuirano tijekom šk. godine
	Izrada didaktičkog materijala za neposredni rad	kontinuirano tijekom šk. godine
	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s logopedskom potporom.	kontinuirano tijekom šk. godine
	Podrška u učenju učenicima s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine
	Rehabilitacijski rad logopeda s učenicima s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine
	Rad u okviru detekcije i prevencije učenika ukoliko se uoče ili su prisutne govorno-jezične teškoće	kontinuirano tijekom šk. godine
	Detekcija učenika sa slabije razvijenim predčitalačkim vještinama	lipanj 2027.
3. ŠKOLSKI PROJEKT "PREVENCIJA TEŠKOĆA ČITANJA"	Formiranje grupe učenika	listopad 2026.
	Grupni rad s učenicima (učenici bez i sa primjerenim oblikom školovanja) i provedba aktivnosti poticanja predčitalačkih vještina i usajanja početnog čitanja)	listopad 2026.- svibanj 2027.
	Suradnja i rad s roditeljima (upute za rad kod kuće)	listopad 2026.- svibanj 2027.
4. ŠKOLSKI PROJEKT "POTICANJE ČITANJA"	Formiranje grupe učenika	listopad 2026.
	Grupni rad s učenicima(provedba aktivnosti poticanja vještina potrebnih za razumijevanje i rad na razumijevanju pročitanog teksta)	listopad 2026.- veljača 2027.
	Suradnja s učiteljicama	listopad 2026.- veljača 2027.
5. SUDJELOVANJE U ŠKOLSKOM PROJEKTU "TISAK NAŠE BAŠTINE"	Sudjelovanje u školskom projektu " Tisak naše baštine" i provođenje predviđenih projektnih aktivnosti	drugo polugodište šk.2026./2027.
6.SURADNJA S RODITELJIMA	Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika	kontinuirano tijekom šk. godine
	(temeljem analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene)	
	Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima	kontinuirano tijekom šk. godine
	Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća	kontinuirano tijekom šk. godine
	Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	lipanj 2027. godine
	(upute za poticanje predčitalačkih vještina)	
	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom	kontinuirano tijekom šk. godine
7. SURADNJA S UČITELJIMA	*RAD S UČITELJIMA*	
	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	kontinuirano tijekom šk. godine
	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (bilješke , izvješća o učenicima s teškoćama)	kontinuirano tijekom šk. godine
	Pružanje pomoći učiteljima u izradi IK u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	rujan 2026.g, prema potrebi
	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede učenika s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine
	Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja	kontinuirano tijekom šk. godine
	Prisustvovanje na nastavi zbog opservacije i primjene preporučenih metoda u radu na nastavi s učenicima s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine
	Prema potrebi održavanje radionicama u razredu u suradnji s učiteljima s ciljem osješćivanja i prihvaćanja učenika s teškoćama u razredu	kontinuirano tijekom šk. godine
	Pomoć u ostvarenju stručnih postupaka i primjerenih metoda rada s učenicima s teškoćama	kontinuirano tijekom šk. godine
8.SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM	Suradnja stručne službe i logopeda s ciljem procjene i praćenja djeteta	kontinuirano tijekom šk. godine
	Suradnja s koordinatorom za pomoćnike	kontinuirano tijekom šk. godine
	Suradnja sa stručnim suradnikom psihologom u ispitivanju sposobnosti djece za polazak u prvi razred OŠ	travanj, svibanj 2027 .
	Koordinacija stručnog tima s ciljem konkretnih metodoloških postupaka u radu s učenicima s TUR	kontinuirano tijekom šk. godine
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE	*OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE*	
	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, skupovima,edukacijama, kongresima (u organizaciji AZOO, MZO, Hrvatskog logopedskog društva i dr.)	kontinuirano tijekom šk. godine
	Sastanci Županijskog stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskog profila PGŽ-a	kontinuirano tijekom šk. godine
	Sastanci Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda u školi	kontinuirano tijekom šk. godine
	Praćenje stručne literature,zakona, pravilnika, praćenje inovacija putem interneta	kontinuirano tijekom šk. godine
	Sudjelovanje na seminarima i edukacijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja	kontinuirano tijekom šk. godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Dnevnik rada logopeda	kontinuirano tijekom šk. godine
	Dnevnik rada stručnih suradnika e-Dnevnik	kontinuirano tijekom šk. godine
	Formiranje dosjea učenika	kontinuirano tijekom šk. godine
	Pisanje logopedskog mišljenja	prema potrebi
	Pisanje izvješća o godišnjem napredovanju učenika	na kraju nastavne godine
	Pisanje izvješća o godišnjem radu logopeda	na kraju šk.godine
11. OSTALI POSLOVI	Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje PGŽ za područje Gorskog Kotara, Kvarnerskih otoka, Liburnije i Vinodolskog područja (zamjenica članice)	prema potrebi
	Rad u Stručnom povjerenstva Škole	prema potrebi
	Rad u stručnim tijelima Škole (RV; Stručno tijelo PŠ/MŠ, UV)	prema potrebi
	Prisustvovanje sastancima voditelja i stručnih suradnika	prema potrebi
	Mentorstvo pripravnici	tijekom šk. godine

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici MŠ Krk

Knjižničar: dr. sc. Predrag Perožić

Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2026. - 2027.

	Sadržaj rada								
Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	**I razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga. Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II razred:** Tema:dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	16	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	6	**96**
LISTOPAD	**I razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga. Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II razred:** Tema:dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	16	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	6	**96**
STUDENI	**III razred:** I Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj. Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) **IV razred** I Tema: Referentna zbirka – priručnici. Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	**16**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**96**
PROSINAC	**III razred:** II Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica. Ključni pojmovi: mjesna knjižnica. Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan Škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice, ulogu knjižnice u kreativnom korištenju slobodnog vremena **IV razred** II Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalačka kultura. Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**54**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na Spomenici /Ljetopisu u digitalnom obliku Rad na web stranici Škole	**12**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**4**	**72**
SIJEČANJ	**V razred** I Tema: Časopisi-izvori novih informacija. Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak. Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa i znati ga prepričati. **VI razred** I Tema: Samostalno pronalaženje informacija. Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozima i bibliografijama pri traženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	54	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	**12**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**4**	**72**
VELJAČA	**V razred** II Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice. Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga. **VI razred** II Tema: Predmetnica-put do informacije. Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretraživanja izvora informacija	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	**16**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**96**
OŽUJAK	**VII razred** I Tema: Časopisi na različitim medijima. Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usvojiti pojam autorstva, poštivati intelektualno vlasništvo **VIII razred**	**1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	**16**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**96**

OŽUJAK	I Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica. Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	**1**	-posudba	**72**		**18**		**6**	**96**
TRAVANJ	**VII razred** II Tema: On-line katalozi. Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoću UDK oznake i predmetnice, prepoznati vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu **VIII razred** II Tema: Upotreba stečenih znanja. Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	1 **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**54**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na Spomenici /Ljetopisu u digitalnom obliku Rad na web stranici Škole	**12**		**4**	**72**
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**72**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na Spomenici /Ljetopisu u digitalnom obliku Rad na web stranici Škole	**18**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**96**
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**26**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole Rad na web stranici Škole	**16**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**48**
	UKUPNO	**16**		**620**		**150**		**54**	**840**

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Baška

Knjižničar: dr. sc. Predrag Perožić

Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2026. - 2027.

Mjesec	Sadržaj rada Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	UKUPNO
RUJAN	**I razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga. Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II razred:** Tema:dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**52**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole	4	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	6	**64**
LISTOPAD	**I razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga. Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II razred:** Tema:dječji časopisi. Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**52**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole	4	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	6	**64**
STUDENI	**III razred:** I Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj. Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) **IV razred** I Tema: Referentna zbirka – priručnici. Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**52**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom Škole	**4**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**64**
	III razred:		-nabava građe				Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje		

	II Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica. Ključni pojmovi: mjesna knjižnica. Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice, ulogu knjižnice u kreativnom korištenju slobodnog vremena **IV razred** II Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalačka kultura.		-inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole		Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe		
PROSINAC	Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	**1**		**41**		**4**		**3**	**48**
	V razred I Tema: Časopisi-izvori novih informacija. Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak. Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa i znati ga prepričati. **VI razred** I Tema: Samostalno pronalaženje informacija. Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura	**1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole		Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe		
SIJEČANJ	Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozima i bibliografijama pri traženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	**1**		41		**4**		**3**	**48**
	V razred II Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice. Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga. **VI razred** II Tema: Predmetnica-put do informacije. Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici	**1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole		Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe		
VELJAČA	Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretraživanja izvora informacija	**1**		**52**		**4**		**6**	**64**
	VII razred I Tema: Časopisi na različitim medijima. Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usvojiti pojam autorstva, poštivati intelektualno vlasništvo **VIII razred** I Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica. Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno	**1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole		Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe		
OŽUJAK	pretraživati fondove ili izvore informacija	**1**		**52**		**4**		**6**	**64**
	VII razred II Tema: On-line katalozi. Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoću UDK oznake i predmetnice, prepoznati vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu **VIII razred** II Tema: Upotreba stečenih znanja. Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju,	1	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba		Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole				
TRAVANJ	primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	**1**		**40**		**4**		**3**	**48**
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**54**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole	**4**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**6**	**64**
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**23**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole	**4**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**5**	**32**
	UKUPNO	**16**		**380**		**114**		**50**	**560**

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Punat	
Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić	
Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2026. - 2027.	**UKUPNO**
Sadržaj rada	

Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	**I. razred:** Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi **II. razred:** Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na literaturu s više teksta, a manje slika	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**58**
LISTOPAD	**I.razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II. razred:** Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**58**
STUDENI	**III. razred:** Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) **IV. razred** Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**9**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**53**
PROSINAC	**III. razred:** Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice, ulogu knjižnice u kreativnom korištenju slobodnog vremena **IV. razred** Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalačka kultura. Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**12**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**46**
SIJEČANJ	**V.razred** Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa i znati ga prepričati. **VI. razred** Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozima i bibliografijama pri traženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	**2** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**11**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**45**
VELJAČA	**V. razred** Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga. **VI. razred** Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretraživanja izvora informacija	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Pripremanje učenika za natjecanje iz LiDraNa Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**8**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**41**
OŽUJAK	**VII.razred** Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usvojiti pojam autorstva, poštivati intelektualno vlasništvo **VIII. razred** Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**32**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**48**

	Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija				Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
TRAVANJ	**VII. razred** Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoću UDK oznake i predmetnice, prepoznati vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu **VIII. razred** Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**14**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**56**
	UKUPNO	**23**		**368**		**104**		**16**	**511**

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Vrbnik

Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić

Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2026. - 2027.

Sadržaj rada

Mjesec	Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	UKUPNO
RUJAN	**I. razred:** Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi **II. razred:** Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na literaturu s više teksta, a manje slika	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**58**
LISTOPAD	**I.razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II. razred:** Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**58**
STUDENI	**III. razred:** Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) **IV. razred** Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**9**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**53**
	III. razred: Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica	**1**	-nabava građe -inventarizacija				Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje		

PROSINAC	Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice, ulogu knjižnice u kreativnom korištenju slobodnog vremena **IV. razred** Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalačka kultura. Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	**1**	-klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**12**	Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**46**
SIJEČANJ	**V.razred** Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa i znati ga prepričati. **VI. razred** Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozima i bibliografijama pri traženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	**2** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**11**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**45**
VELJAČA	**V. razred** Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga. **VI. razred** Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretraživanja izvora informacija	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**8**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**41**
OŽUJAK	**VII.razred** Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usvojiti pojam autorstva, poštivati intelektualno vlasništvo **VIII. razred** Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**32**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**48**
TRAVANJ	**VII. razred** Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoću UDK oznake i predmetnice, prepoznati vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu **VIII. razred** Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Rad s filmskom družinom * Izrada školskog lista Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**14**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**56**
	UKUPNO	**23**		**368**		**104**		**16**	**511**

Godišnji plan rada u školskoj knjižnici Područne škole Vrh

Knjižničarka: Irena Žgaljić Magašić

Poslovi i zadaci tijekom školske godine 2026. - 2027.

UKUPNO

Mjesec	Sadržaj rada Edukacija učenika	Broj sati	Stručno-knjižnična djelatnost	Broj sati	Kulturna i javna djelatnost	Broj sati	Stručno usavršavanje	Broj sati	
RUJAN	**I. razred:** Tema: knjižnica -informativni susret s knjižnicom i knjižničarkom Ključni pojmovi: tko radi u knjižnici, prostor knjižnice i čemu služi Obrazovna postignuća: razlikovanje prostora knjižnice od ostalih prostora u školi **II. razred:** Tema: Ponovno se surećemo s knjižnicom na jedan ozbiljniji način Ključni pojmovi: uloga knjižnice i knjižničara, prelazak sa slikovnice na knjigu Obrazovna postignuća: ponoviti značaj knjižnice u obrazovnom procesu, pripremanje na literaturu s više teksta, a manje slika	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	
LISTOPAD	**I.razred:** Tema: knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor, izvore znanja i čemu oni služe, naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige, razlikovati knjižnicu od knjižare **II. razred:** Tema: dječji časopisi Ključni pojmovi: poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika. Obrazovna postignuća: prepoznati dječji časopis i razlikovati ga od dnevnog tiska i ostalih časopisa. Naučiti se samostalno orijentirati u knjižnici, pronaći knjigu i naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok...)	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**58**
STUDENI	**III. razred:** Tema: put od autora do čitatelja Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige, prepoznati dijelove knjiga (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) **IV. razred** Tema: Referentna zbirka – priručnici Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas. Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zbirku i način njene uporabe, prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**9**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**53**
PROSINAC	**III. razred:** Tema: Mjesna (gradska, narodna) knjižnica Ključni pojmovi: mjesna knjižnica Obrazovna postignuća: posjetom knjižnice izvan škole razlikovati vrste knjižnica, odjele knjižnice, ulogu knjižnice u kreativnom korištenju slobodnog vremena **IV. razred** Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno popularna i stručna literatura, čitalačka kultura. Obrazovna postignuća: razlikovati književni, znanstveno-popularni i stručni tekst	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**12**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**46**
SIJEČANJ	**V.razred** Tema: Časopisi-izvori novih informacija Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti, čitati tekst iz časopisa i znati ga prepričati. **VI. razred** Tema: Samostalno pronalaženje informacija Ključni pojmovi: uvod u UDK, polularno-znanstvena i stručna literatura Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije, služiti se katalozima i bibliografijama pri traženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave	**2** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**11**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**45**
VELJAČA	**V. razred** Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga. **VI. razred** Tema: Predmetnica-put do informacije Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirka u knjižnici Obrazovna postignuća: samostalna upotreba predmetnica, izabrati tehnike i načine pretraživanja izvora informacija	**1** **1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**30**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**8**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**41**
OŽUJAK	**VII.razred** Tema: Časopisi na različitim medijima Ključni pojmovi: tiskani i elektronički časopisi, autorstvo, citat Obrazovna postignuća: izabrati i upotrijebiti podatke iz različitih časopisa, zanti citirati, usvojiti pojam autorstva, poštivati intelektualno vlasništvo **VIII. razred** Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica Ključni pojmovi: NSK, narodna specijalna i školska knjižnica, on-line katalog i on-line	**2** **2**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**32**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**48**

	Informacija Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica, samostalno pretraživati fondove ili izvore informacija				Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi					
TRAVANJ	**VII. razred** Tema: On-line katalozi Ključno pojmovi: e-katalog ili on-line katalog Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga, pretraživati pomoću UDK oznake i predmetnice, prepoznati vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu	**1**	-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
	VIII. razred Tema: Upotreba stečenih znanja Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju, primijeniti stečena znanja u svrhu cjeloživotnog učenja	**1**	-posudba		Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi				
SVIBANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**42**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Čakavska skupina u suradnji s RN Mali knjižničari i čitači Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**10**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**1**	**53**
LIPANJ			-nabava građe -inventarizacija -klasifikacija -katalogizacija -posudba	**40**	Obilježavanje značajnijih javnih i kulturnih zbivanja/datuma u skladu s kurikulom škole Sudjelovanje u kreiranju školskih priredbi	**14**	Sudjelovanje na Stručnim županijskim vijećima (SVOK) do 4 puta godišnje Individualno usavršavanje Suradnja s Matičnom službom GKR, razne radionice u organizaciji ove službe	**2**	**56**
	UKUPNO	**23**		**368**		**104**		**16**	**511**

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
tijekom godine, prema potrebi	**NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI** praćenje zakonskih propisa te usklađivanje s aktima Škole praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje škole izrada općih akata Škole, Ugovora, Rješenja i Odluka vođenje imovinsko pravne dokumentacije	240
tijekom godine	**ADMINISTRATIVNO-KADROVSKI POSLOVI** poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa vođenje matične knjige radnika i personalne dokumentacije prijave i odjave radnika putem e-mirovinsko i e-zdravstveno izrada prijedloga plana godišnjeg odmora radnika osiguranje čuvanja i arhiviranja građe rad sa strankama primanje, urudžbiranje i otprema pošte pisanje dopisa, telefonska komunikacija dostava poziva za sjednicu Školskog odbora vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Školskog odbora vođenje evidencije radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole izdavanje i prijem ispisa ocjena i duplikata Svjedodžbi bivšim učenicima škole stručno usavršavanje suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva	652

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Sadržaj rada	**Vrijeme izvršenja**	**Izvršitelji**
Izrada godišnjeg financijskog izvješća	godišnje	voditelj računovodstva
Izrada periodičkig finacijskih izvješća	tijekom godine	
Izrada izvješća koje se odnose na matrijalno-financijsko polovanje	mjesečno	
izrada godišnjeg financijskog plana	godišnje	
Izrada izvješća prema nadležnom proračunu	tijekom godine	
Sudjelovanje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog polovanja	tijekom godine	
Kontrola i nadzor računovodstvenog polovanja	dnevno	
Vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava	dnevno	
Usklađivanje pomoćne evidencije s glavnom knjigom	dnevno	
Obračun plaće, bolovanja, obustava, naknada za putovanje zaposlenih na posao i s posla	mjesečno	
Priprema inventure - vođenje kontrole nad radom komisije za popis	godišnje	
Praćenje stručne literature, i novih zakona i pravilnika iz područja računovodstva i njihova primjena	dnevno	
Prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima	tijekom godine	
Izrada izvještaja za statistiku	tijekom godine	
Suradnja s tajnikom škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	
Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	dnevno	računovodstveni referent
Obavljanje poslova vezanih za platni promet škole	dnevno	
Knjiženje izvoda banke	dnevno	
Kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i usklađivanje salda kupaca i dobavljača	po potrebi	
Sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu	dnevno	
Pročišćavanje konta u finacijskom poslovanju služeći se potrebnim internim knjigovodstvenim temeljnicama	dnevno	
Knjiženje blagajne	mjesečno	
Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara	dnevno	
Obračun amortizacije i revalorizacije	godišnje	
Obračun plaće, bolovanja, obustava, naknada za putovanje zaposlenih na posao i s posla	mjesečno	
Kniženje plaće	mjesečno	
Pomoć u poslovima računovodstva i tajništva	po potrebi	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Sadržaj rada	**Vrijeme izvršenja**	**Izvršitelji**
Vođenje kartica osnovnih sredstava	mjesečno	materijalni knjigovođa - blagajnik
Vođenje kartica sitnog inventara	mjesečno	
Računovodstveni poslovi vezani za školsku kuhinju	dnevno	
Upalte i isplate u blagajnu	dnevno	
Podizanje gotovog novca s bankovnog računa	po potrebi	
Uplata gotovog novca	po potrebi	
Vođenje blagajničkog dnevnika	dnevno	
Izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga	dnevno	
Isplata gotovinskih računa	po potrebi	
Nabava opreme i sitnog inventara	po potrebi	
Izrada narudžbenica	po potrebi	
Izrada tablica za prijevoz učenika	godišnje	
izrada tablica za energente	mjesečno	
Pomoć u poslovima računovodstva i tajništva	po potrebi	
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	dnevno	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Škoslkog odbora

Školski odbor škole održavat će sjednice prema potrebi, a razmatrat će slijedeće sadržaje:

- donošenje Godišnjeg plana i programa škole, Pravilnika te ostalih akata utvrđenih Statutom škole
- izvješća ravnatelja o radu škole
- kadrovska problematika, poslovna politika škole, financijsko poslovanje Škole, zaštita prava djelatnika, razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima važnim za rad Škole, ostali sadržaji utvrđeni Zakonom, Statutom i drugim aktima škole

Ostale sjednice mogu se sazivati po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Obveze upravljanja Školom, Školski odbor izvršava na sjednicama u detaljnim analizama i raspravama. Teme i problemi vidljivi su iz dnevnog reda sastanka.

Školski odbor donosi odluke sukladno Pravilniku o radu kolegijalnih tijela.

Svu potrebnu pomoć u ostvarivanju programa rada Školskom odboru pružit će ravnatelj i tajnica škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća (Stručnog tijela MŠ/PŠ)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
IX.	Stanje na početku školske godine - zaduženja učitelja	Ravnatelj	
	Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i progrrama rada	Voditelji škola	
	Planovi stručnog usavršavanja	učitelji	
	Planiranje i programiranje		
XI.	Stručno usavršavanje		
XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji, stručni suradnici	
IV.	Organizacija Dana škole		
V.	Stručno usavršavanje učitelja	stručni suradnici	
	Formiranje Povjerenstva za upis u I. razred	Voditelji škola	
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine	Ravnatelj, Voditelji škola, učitelji	
	Realizacija nastavnog plana i programa		
	Pedagoška dokumentacija		
	Organizacija dopunskog rada		
VII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	učitelji	
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine	učitelji	
	Pripreme za novu školsku godinu	Voditelji škola	

6.2. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI	NAPOMENE
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	učitelji	
	Prijedlog pedagoških mjera		
	Suradnja s roditeljima		
	Stručno usavršavanje		
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	učitelji	
	Prijedlog ocjena vladanja i pedagoških mjera		
	Suradnja s roditeljima		
	Stručno usavršavanje		
	Analiza realizacije nastavnih planova i programa		
VII.	Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada	učitelji	
VIII.	Analiza uspjeha učenika nakon popravnog roka	učitelji	
	Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu		

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan - studeni 2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj
	Predstavljanje novih članova - 1. razredi, novoizabrani članovi	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole	
	Prijedlog okvirnog Školskog kurikuluma	
	Osiguranje učenika	
	MOGUĆE TEME:	
prosinac 2026. - ožujak 2027.	Prikaz stanja u održavanju zgrade, okoliša i opreme - poziv na suradnju	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Pomoć u organizaciji Božićno-novogodišnjeg koncerta	
	Rezultati 1. polugodišta	
	Tekući problemi i prijedlozi za rješavanje - mjere za unapređenje rada	
	Suradnja roditelja i razrednika - izostanci i pedagoške mjere (Pravilnk)	
travanj - lipanj 2027.	Pomoć u obilježavanju Dana škole	članovi u suradnji s Voditeljem škole
	Jednodnevni izleti i ekskurzije	
	Rezultati na kraju nastavne godine	
	Prijedlozi za iduću školsku godinu	

Vijeće roditelja razmatrat će:

a) organiziranje odgojno-obrazovnog rada
b) rješavanje problema učenja
c) pomoć u rješavanju socijalnih poblema
d) pomoć u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti
e) zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti
f) pomoć u rješavanju drugih problema

Vijeće roditelja ima 55 člana roditelja-predstavnika svakog razrednog odjela a sastancima mogu prisustvovati i članovi Učiteljskog vijeća - ravnatelj, stručni suradnici, voditelji škola ili učitelji koji su izrazili želju doći.
Vijeće roditelja djeluje prema Statutu osnovne škole. Sastanci Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a najmanj tri puta godišnje.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan 2026.	Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika	Razrednici, učenici
listopad 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	Učitelji i stručni suradnici, učenici
studeni - prosinac 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti - obilježavanje	Učitelji i stručni suradnici, učenici
siječanj - veljača - ožujak 2027.	Životne vještine - radionica	Učitelji i stručni suradnici, učenici
travanj - svibanj 2027.	Ekološke akcije	svi učenici i djelatnici Škole
lipanj 2027.	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	Učitelji i stručni suradnici, učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obaveza koja ulazi u obavezu svakog učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena.
Za svakog učitelja fond sati za stručno usavršavanje iznosi 35 sati ili 1 sat tjedno.
Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se:

a) u školi
b) izvan škole

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI	OBLIK USAVRŠAVANJA	IZVRŠITELJI
VIII.	Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi		Ravnatelj
IX.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi GIK Pravilnici o ocjenjivanju učenika, izletima, pedagoškim mjerama i dr. Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu - informiranje	Učiteljsko vijeće	Učitelji
	Izrada Godišnjeg plana stručnog usavršavanja Stručni skupovi po razredima u razrednoj nastavi (RN) Stručni skupovi po predmetima (PN)	aktivi	Učitelji učitelji 1. - 4. predmetni učitelji
X.	Upoznavanje s novom literaturom	aktivi	voditelji aktiva knjižničari
XI., XII., I., VI.	Aktivi RN i PN Stručni skupovi	aktivi RN i PN stručni skup (ŽSV, AZOO, sl.)	voditelji aktiva voditelji skupova
II., III., IV., V., VI.	Praćenje periodike Aktivi i stručni skupovi Predavanja	aktivi i stručni skupovi Učiteljska vijeća	učitelji i knjižničari voditelji aktiva i skupova učitelji i stručni sur.

Učitelji se obavezuju uključiti u oblike usavršavanja u školi i izvan škole i o tome samostalno voditi brigu i evidenciju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJI	broj učenika	godišnj broj sati	NOSIOCI AKTIVNOSTI
rujan	07. Prijem prvoškolaca	120	25	razrednici prvih razreda
listopad	05. Dan učitelja	911	50	razrednici
	08. Dan neovisnosti	911	908	razrednici, učitelji povijesti
	Dani kruha - Dani zahvalnosti za plodove zemlje	452	50	razrednici, ostali učitelji
	31. Dan štednje	457	25	razrednici 1. - 4. raz
studeni	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	911	100	razrednici, učitelji prirode i biologije, TZK, ostali
	Dušni dan	774	64	vjeroučitelji
	16. Međunarodni dan tolerancije	911	50	razrednici, učitelji, stručni suradnici
	Dan sjećanja na Vukovar	911	50	razrednici
	20. Međunarodni dan djeteta	911	50	razrednici, ostali učitelji, INA
prosinac	06. Sveti Nikola	452	32	vjeroučitelji
	Božićno-novogodišnji koncert	240	150	učitelji glazbene kulture, ostali
siječanj	15. Dan međunarodnog priznanja RH	911	50	razrednici, učitelji povijesti
veljača	14. Sv. Valentin	82	10	voditelji INA - literarna, razrednici
	21. Međunarodni dan materinskog jezika	911	50	učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN
	LIDRANO	20	120	učitelji hrvatskog jezika, voditelji INA
	NATJECANJA	100	300	učitelji i predmetni učitelji
	Karnevalske svečanosti	po želji	50	učitelji
ožujak	08. Dan žena	911	50	razrednici, učitelji povijesti
	21. Dan šarenih čarapa	911	50	učitelji
	11. - 17. Dani hrvatskog jezika	911	100	učitelji i učitelji hrvatskog jezika, INA
	30. Dan škole	911	100	učitelji
svibanj	15. Međunarodni dan obitelji	911	50	učitelji, razrednici
	21. Svjetski dan kulturne raznolikosti	911	50	razrednici
lipanj				
	KRAJ NASTAVNE GODINE	224	30	razrednici 8. i 4. raz., INA, ostali učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJI	CILJANA SKUPINA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan	Sistematski pregled	8. razred	116	21	školska ambulanta
listopad	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca	8. razred	116	7	
veljača	Sistematski pregled	5. razred	110	18	
	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca	4. razred	108	7	
ožujak	Ortopedski pregled, probir na skoliozu	6. razred	132	7	
tijekom godine	Ispitivanje vida i kolornog vida	3. razred	120	7	
	Ispitivanje sluha	7. razred	101	6	
	Mjerenje tjelesne visine i težine te utvrđivanje uhranjenosti	3. razred	120	14	
ZDRAVSTVENI ODGOJ tijekom godine	Zdrave navike i upoznavanje sa mjerama zdravstvene zaštite učenika	1. raz. roditeljski sastanak	116	6	
	Uloga obitelji i pubertet	5. i 6. raz. rod.sastanak (predavanje)	242	14	
	Cijepljenje protiv HPV-a	8. raz. roditeljski sastanak	101	14	
	Profesionalna orijentacija				
	Oralno zdravlje	1. raz. -predavanje za učenike	116	6	
	Prehrana, Zarazne bolest	3. raz. - predavanje za učenike	120	7	
	Štetnost pušenja i pijenja alkohola	4. raz. - radionica za učenike	108	7	
	Pubertet	5. ili 6. raz. - razgovor	242	14	
	Higijena menstruacije	učenice 5. raz. - predavanje	110	7	
	Probir po indikaciji (kontrolni pegledi, zaraune bolesti, npr. "uši")	po potrebi			

IZLETI:	PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, u školskom kurikulumu
PREHRANA:	vidi 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA
PRIJEVOZ:	vidi 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Održavati će se prema preporukama za održavanje u uvjetima pandemije virusa COVID-19.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi provest će se tijekom školske godine 2026./2027. dok će ostali oblici zdravstvene i sigurnosne zaštite za sve djelatnike biti ostvareni temeljem kolektivnih ugovora.
Brigu o izradi plana upućivanja djelatnika na sistematske preglede vodi tajnica škole.

8.4. Školski preventivni programi

Odgoj za nenasilje

NAZIV PROGRAMA	VIJEME OSTVARENJA	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Alati za moderno doba (6. ili/i 7. razred)	školska godina 2026./2027.	školske psihologinje	
Učenje (5. razred)		školske psihologinje	
Male mudrosti o odrastanju		školske psihologinje	
Svoja (8. razred)		školske psihologinje	MŠ Krk, PŠ Baška
Zdrav za 5! (8. razred)		suradnja s MUP-om	psihologinje, koordinatori
Trening životnih vještina (3. - 7. razred)		razrednici, suradnja s NZZJZ	D. Šekuljica, koordinator
Samo zdravo (8. razred)		suradnja s GAIA NOVA	školske psihologinje, razrednici
Svjetki dan nepušenja (5. - 8. razred)		suradnja s NZZJZ	
U ravnoteži		školske psihologinje	podrška učiteljima
Abeceda prevencije		razrednici-e, školske psihologinje	
Dan ružičastih majica		razrednici-e, školske psihologinje	
Volonterski klub		učiteljica I.V, školska psihologinja	PŠ Baška
Poticanje čitanja		školska logopedinja	PŠ Vrh
Prevencija teškoća čitanja		školska logopedinja	MŠ Krk, PŠ Vrh

8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

NAZIV AKTIVNOSTI	VIJEME OSTVARENJE	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
Sistematski pregled	rujan	liječnik	
Anketiranje učenika i razrednika 8. raz.	listopad	služba za PO Zavoda za zapošljav.	
Obrada ankete	studeni		
Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju	tijekom godine	pedagog	
Liječnički pregled, testiranje i savjetovanje izdvojenih učenika Službe za profesionalnu orijentaciju	travanj, svibanj	služba za PO Zavoda za zapošljav.	
Dan otvorenih vrata SŠ "Hrvatski kralj Zvonimir" Krk	svibanj, lipanj	ravnatelj SŠ, nastavnici SŠ	
Predstavljanje SŠ i učeničkuh domova iz Rijeke	svibanj	SŠ	

Vlada Republike Hrvatske je dana 15. studenoga 2012. godine donijela novi Akcijski plan uz Strategiju suzbijanja korupcije. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole je

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola je, kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe, dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i prema pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

- organizacija radionica, tribina i debata na temu štetnosti korupcije u društvu

- štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja. (Sa zaključcima upoznati Školski odbor).

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

c) Školski odbor Škole

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije , zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- anitkoruptivni rad i poslovanje škole

- stalna edukacija učenika i djelatnika škole i ukazivanje na štetnost korupcije u društvu

- godišnja evaluacija postignuća Škole u realizaciji ovog antikoruptivnog programa te njegovo dopunjavanje i ažuriranje

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni programi rada učitelja
2. Mjesečni izvedbeni planovi rada učitelja
3. Izvedebni program rada razrednika
4. Individualizirani kurikulumi za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati
7. Školska preventivna strategija 2026./27. (Školski preventivni programi)

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole "Fran Krsto Frankopan" Krk, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja škole, ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/26-01/01
UR.BROJ: 2142-04-01-26-01

Ravnatelj škole

/Serđo Samblić/

Republika Hrvatska KRK Fran Krsto Frankopan OSNOVNA ŠKOLA

Predsjednica Školskog odbora

/Sandra Krmpotić Gržančić/