

Na temelju članka 107. Stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 80. Statuta OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk, Školski odbor Osnovne škole „Fran Krsto Frankopan“ Krk, na svojoj 33. sjednici održanoj dana 26.11.2019. godine donio je

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk

Članak 1.

U članku 10. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava formalne uvijete natječaja, procjena odnosno vrednovanje provest će se s prijavljenim kandidatom.“

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Pisano testiranje može se obaviti standardiziranim testovima, kao i testovima koje izradi Povjerenstvo. Testove mogu izraditi i druge osobe izvan Škole koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). Povjerenstvo je dužno pripremiti zaporku prije testiranja i svaki kandidat dobiva zaporku s kovertom gdje upisuje svoje ime i prezime i zatim se pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje dužni su se pridržavati utvrđenog vremena testiranja, a za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu natječaja neće bodovati.

Pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja, pri čemu se za svaki točan odgovor dodjeljuje 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova. Bodovati je moguće samo potpune i točne odgovore. Ukoliko kandidat nije odgovorio na pitanje u potpunosti, odgovor se neće priznati. Nije moguće dodjeljivanje polovičnih bodova.

Kod testiranja iz informatičke pismenosti kandidati šalju svoja rješenja na mail koje je prije testiranja u dogovoru s ispitivačem odredilo Povjerenstvo. U predmetu (naslovu) pri slanju mail-a svaki kandidat upisuje svoju zaporku. Povjerenstvo je dužno osigurati svakom kandidatu na računalu na kojem piše ispit iz informatičkih pismenosti, mail račun koji se koristi samo za taj ispit. Kandidat ne smije slati rješenja sa svog maila. Ispitivač nakon ispravljanja testova šalje tablicu s zaporkama i broju bodova na mail predsjednika povjerenstva.

Kandidatima će se za svaki točno izvršen zadatak dodijeliti jedan bod. Ukoliko kandidat nije u potpunosti izvršio radni zadatak, isti se neće priznati. Nije moguće dodjeljivanje polovičnih bodova.

Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva. Pisane testove članovi Povjerenstva dužni su ispraviti i vrednovati najkasnije tri (3) dana od dana testiranja.

Nakon što je izrađena rang lista kandidata u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.“

Članak 3.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je ostvario rezultat od najmanje 50% bodova na pismenom testu i/ili testu iz informatičke pismenosti.“

Članak 4.

U članku 18. stavak 7. briše se.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Danom zaprimanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zapošljavanju u OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

Predsjednica Školskog odbora


Meri Gršković, prof.

U Krku, 27.11.2019.

KLASA: 003-06/19-01/30

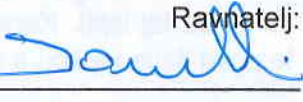
URBROJ: 2142-13-04-19-01

Suglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zapošljavanju u OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk dao je Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji dana 24.12.2019 (KLASA: 602-02/19-06/10; URBROJ: 2140-03-03/1-19-2)

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zapošljavanju u OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk objavljen je na oglasnoj ploči dana 07.01.2020.



Ravnatelj:


Serđo Samblić, dipl.uč.