

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	04/2024				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	<b>OŠ „Fran Krsto Frankopan“</b>				
Adresa:	<b>Frankopanska 40</b>				
Mjesto:	<b>Krk</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	skola.krk@os-fkfrankopan-krk.skole.hr				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>8.a, 8.a, 8.a</b>				
	<b>PŠ Punat, PŠ Baška, PŠ Vrbnik</b>				
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>x</b>				
b) Država/e u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	14.	10.	Do 25.	10.	2024.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	43		S mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	2				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Baška (via Vrbnik – Punat )				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Zadar, Orebić, Mljet, Korčula, Split				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	x				
b) Vlak					
c) Brod	x				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) <b>Hotel, ako je moguće:</b>	x				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					
d) <b>Prehrana na bazi polupansiona</b>	x				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>+ 2 ručka na terenu</b>		
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	<b>Zadar</b> - Muzej iluzija, Sv. Donat, Muzej antičkoga stakla NP Krka <b>Mljet</b> – NP Mljet <b>Split</b> - Dioklecijanova palača, Sv. Duje		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Lokalni vodič za Zadar, Split, NP Krka i NP Mljet i Korčulu		
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	x		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
<b>12. Dostava ponuda:</b>			
Rok dostave ponuda je	30.4.2024. do 14 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>07.05.2024.</b> <b>Pod topol 18,</b> <b>51521 Punat</b>	<b>14:00</b>	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.