

KUĆNI RED PODRUČNE ŠKOLE BAŠKA

(Aneks Kućnog reda OŠ „Fran Krsto Frankopan“ Krk)

1.

Kuharica i domar dolaze u Školu svakog radnog dana u 7 sati.

Spremačice dolaze u školu svakog radnog dana između 12 i 13 sati.

U dogovoru s Voditeljem Škole ovaj se raspored može izmijeniti.

2.

Svakog nastavnog dana dvoje dežurnih učitelja dolazi u školu u 7:30 i otvara učenicima vrata glavnog ulaza, nakon oglašavanja prvog zvona u 7:50.

Za jutarnji prijem učenika koristi se samo glavni ulaz.

U slučaju lošeg vremena: kiša, jaki vjetar ili niske temperature, učenici-putnici, koji stižu ranije u Bašku, mogu ući u zgradu u 7:30.

3.

Po dolasku u školu učenici odlažu stvari u svoje garderobne ormariće, stavljaju papuče i čekaju početak nastave u hodniku ispred učionice ili sportske dvorane, bez trčanja i nereda.

Učitelji dolaze u školu najkasnije deset minuta prije početka sata i otključavaju učenicima vrata učionice, nakon oglašavanja zvona za početak nastavnog sata.

4.

Nakon završetka nastavnog sata učenici napuštaju učionicu. Ukoliko učitelj napušta učionicu, kabinet uz učionicu ili sportsku dvoranu, istu zaključava.

Učenicima nije dopušteno boraviti u učionici, kabinetu uz učionicu ili sportskoj dvorani bez nadzora učitelja.

5.

Ukoliko učitelj dopusti zadržavanje učenika u učionici, kabinetu uz učionicu ili sportskoj dvorani bez nadzora, a tom prilikom dođe do štete na opremi u navedenim prostorima, učitelj će se smatrati odgovornim, te je dužan Školi nadoknaditi štetu. Ukoliko se pouzdano utvrdi da je počinitelj određeni učenik ili više njih, učitelj nije dužan nadoknaditi na ovaj način nastalu štetu, nego će se primijeniti odredbe Statuta Škole i Kućnog reda OŠ FKF Krk o naknadi namjerno počinjene štete na školskoj imovini.

6.

Učenici za vrijeme školskog sata ostavljaju svoju garderobu (kapute i jakne) na vješalicama u hodniku. Torbe sa knjigama i priborom unose u učionicu.

7.

Za vrijeme prvog velikog odmora (9:35 – 9:50) školsku marendu dobivaju učenici nižih razreda a učenici viših razreda izlaze na vanjsko igralište. U slučaju lošeg vremena, ili iznimnih osobnih razloga, učenici viših razreda veliki odmor provode na hodnicima, bez trčanja i stvaranja nereda.

8.

Za vrijeme drugog velikog odmora (10:35 – 10:50) školsku marendu dobivaju učenici viših razreda a učenici nižih razreda izlaze na vanjsko igralište. U slučaju lošeg vremena, ili iznimnih osobnih razloga, učenici odmor provode na hodnicima, bez trčanja i stvaranja nereda, ili u učionici uz obveznu nazočnost učitelja.

9.

Za izlaz učenika na vanjsko igralište, tijekom velikih odmora, koristi se stražnji izlaz i evakuacijski izlaz aneksa. Učitelji koji su dežurni u ovom području trebaju blokirati automatska protupožarna vrata u otvorenom položaju, kako se ista ne bi oštetila nepravilnom upotrebom. Blokada se izvodi drvenim klinom koji se podmeće ispod vratiju.

10.

Učenicima nije dopušteno tijekom odmora napuštati Školu i školsko dvorište, izuzev u pratnji učitelja i/ili roditelja.

11.

Učenici koji ne primaju školsku marendu, nego donose vlastitu hranu u Školu, također moraju jesti u blagovaonici. Nije dopušteno marendati u hodnicima, na stepenicama i vanjskom igralištu Škole, jer se na taj način onečišćuje prostor i okoliš Škole.

12.

Produženi boravak provodi se u učionici 1. razreda (prizemlje, soba 6.) svakog nastavnog dana od 11:30 do 16 sati. Ručak u produženom boravku poslužuje se u blagovaonici u 13 sati. Tijekom produženog boravka za učenike i zaduženog učitelja vrijede ista pravila kao i u redovnoj nastavi.

13.

Nakon sedmog sata, u 14:15, ulaz u Školu se zaključava jer se u Školi nalazi samo učiteljica koja vodi produženi boravak, kuharica i dvije spremačice. Roditelji koji dolaze po djecu u produženom boravku javljaju se učiteljici putem telefona.

14.

Svi su učitelji dužni upozoravati učenike zbog neprimjerenog ponašanja u Školi. Dežurni učitelji će neprimjerenost ponašanja zabilježiti u datoteci „Napomene dežurnih učitelja za šk. god …..“ koja se nalazi na Google Discu. O neprimjerenom ponašanju učenika koje je zabilježeno u navedenoj datoteci treba istog dana obavijestiti Voditelja Škole i roditelje učenika. Nastavni dani u kojima nema napomena neće se bilježiti u datoteci.

15.

Tijekom vjetrovitog vremena i jače kiše drvene žaluzine na pročelju zgrade moraju biti zatvorene. Za otvaranje i zatvaranje žaluzina tijekom nastave zaduženi su učitelji koji održavaju nastavu u učionicama. Oštećenja na žaluzina zbog zanemarivanja ovog pravila odgovornost su učitelja.

16.

Svako oštećenje na objektu ili opremi Škole, koje zaposlenici Škole ili učenici primijete, trebaju bez odlaganja prijaviti Voditelju, kako bi se poduzele potrebne mjere.

17.

Učenicima je dopušteno zadržavanje u školskoj zgradi nakon završetka nastave najduže 10 minuta.

18.

Učitelji po završetku nastavnog dana zaključavaju prostorije koje su koristili, a ključeve odlažu u zbornici.

19.

Na kraju radnog dana, u 21:00, sve ulaze u Školu i unutarnje prostorije treba zaključati, sve prozore i žaluzine zatvoriti, sva svjetla pogasiti a sva grijaća, odnosno hladeća tijela isključiti. Iznimka su ekstremni klimatski uvjeti kada je moguće odrediti drugačiji režim sustava za grijanje. Za provedbu ovih zadaća zadužene su spremačice.

20.

Dežurstva učitelja za tekuću nastavnu godinu utvrđuju se na sjednici Stručnog tijela i objavljuju na web stranici Škole i oglasnim pločama u Školi.

Usvojeno na sjednici Stručnog tijela PŠ Baška, 18. listopada 2017.