

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	05/2022				
<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:	„Fran Krsto Frankopan“ Krk				
Adresa:	Frankopanska 40, 51500 Krk				
Mjesto:	Krk				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<a href="mailto:skola.krk@os-fkfrankopan-krk.skole.hr">skola.krk@os-fkfrankopan-krk.skole.hr</a>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	8.	razreda			
	PŠ Punat, PŠ Vrbnik, PŠ Vrh				
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		<b>4 dana</b>		<b>3 noćenja</b>	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	<b>Zadarska županija, Šibensko-kninska županija i Splitsko-dalmatinska županija</b>				
b) Država/e u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	<b>od 4.</b>	<b>10.</b>	<b>do 7.</b>	<b>10.</b>	<b>2022.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>40</b>	<b>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</b>			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>3</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	<b>Vrbnik</b>				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	<b>Zadar, Šibenik, Trogir, Split, Sinj, Knin</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a) <b>Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika</b>	x				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
<b>b) Hotel, ako je moguće:</b>	x				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada					
c) Pansion					
<b>d) Prehrana na bazi polupansiona</b>	x				

e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>4 ručka</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	<b>Muzej iluzija u Zadru, Muzej antičkog stakla u Zadru, Tvrđava sv. Nikole u Šibeniku, Nacionalni park Krka i vožnja brodom na otočić Visovac, Podrumi Dioklecijanove palače u Splitu, Katedrala sv. Duje u Splitu, Kninski muzej, Muzej Sinjske alke.</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>Lokalni vodiči za Zadar, Trogir, Šibenik, Knin i Split</b>
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	<b>x</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	<b>x</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>8. srpnja 2022. g. u 15:00</b>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	<b>13. srpnja 2022. g. u 10:00</b>

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.